1. Дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) № 50 „Світлофорчик” Черкаської міської ради розташований в типовому приміщенні збудованому в 1989 році за адресою вул. Верхня Горова, 65. Дошкільний заклад розрахований на 213 місць віком від 1,5 до 6 років, здійснює завдання щодо задоволення потреб у догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей дошкільного віку і проводить освітню діяльність відповідно до:

* Конституції України;
* Закону України „Про освіту”;
* Закону України „Про дошкільну освіту”;
* **„**Положення про дошкільний навчальний заклад”; інших законодавчих актів ;
* власного Статуту затвердженого рішенням Черкаської міської ради від 25.10.20016 р. № 2-1156
* та колективного договору № 152-28-2/03-5 від 19.08.2019 року.

На 2020-2021 навчальний рік в дошкільному навчальному закладі укомплектовано 12 груп списковим складом дітей, із них 3 групи раннього віку; 9 груп дошкільного віку.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  групи | Вік дітей | Кількість дітей | Вихователі |
| 1 | 3 рік життя | 24 | Єгорова А.В. |
| 2 | 3 рік життя | 25 | Дубова Т.В. |
| 12 | 3 рік життя | 25 | Сінельник С.І. |
| 4 | 4 рік життя | 28 | Луценко С.М.  Конет Г.А. |
| 9 | 4 рік життя | 29 | Пукаленко Н.В.  Можарівська О.В. |
| 10 | 4 рік життя | 28 | Дяк Н.М.  Кабак Л.В. |
| 6 | 5 рік життя | 28 | Дашко Н.В |
| 8 | 5 рік життя | 30 | Дишлева Л.М. |
| 11 | 5 рік життя | 28 | Сисак Т.Д.  Смаглій С.В. |
| 3 | 6 рік життя | 30 | Жерезняк Н.В.  Паливода Н.В. |
| 5 | 6 рік життя | 31 | Вербицька Л.І.  Сухомудренко Г.Ф. |
| 7 | 6 рік життя | 30 | Галаюра О.В.  Мисенко С.М |

З 2013 року зарахування дітей до дошкільного навчального закладу здійснюється через інформаційну систему управління освітою «КУРС: Дошкілля»

Режим роботи дошкільного навчального закладу 10 годин з 8.00 год до 18 год,

група № 5 – з 7.30 год. до 18 год,

група № 10 з 8.00 год до 18.30.

Кількість педагогічних працівників залишається сталою, якісний склад зріс порівняно з минулим роком, про що свідчать результати атестації.

Аналіз кількісно-якісного складу педагогічних працівників

Дошкільний навчальний заклад повністю укомплектований педагогічним кадрами:

завідувач — 1;

вихователь-методист — 1;

музичний керівник — 2;

практичний психолог — 1;

інструктор з фізичної культури — 1;

вихователі — 19.

На 2020-2021 навчальний рік дошкільний навчальний заклад забезпечений педагогічними працівниками, медичним та обслуговуючим персоналом, про що свідчить аналіз статистичних даних складу педагогічного колективу.

Так, станом на 2019 р. у дошкільному закладі працювало 26 педагогів.

**Діаграма якісного складу педагогів ДНЗ № 50**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **до 5 років** | **до 10 років** | **до 15 років** | **до 20 років** | **більше 25 років** |
| **0** | **1** | **2** | **7** | **16** |
| **-** | **3,8%** | **7,7%** | **27%** | **61,5%** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **до 30 років** | **до 40 років** | **до 50 років** | **до 60 років** | **до 65 років** |
| **1** | **5** | **14** | **5** | **2** |
| **3,7%** | **18,5%** | **51,8%** | **18,5%** | **7,4%** |

Аналіз даних щодо якісного складу педагогічного колективу ДНЗ № 50 свідчить про те, що вік та педагогічний стаж більшості педагогів є досить оптимальним для організації ефективного освітнього процесу, але водночас відчувається потреба в молодих педагогах.

**Освітній рівень педагогічних працівників**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повна вища дошкільна освіта | Повна вища педагогічна освіта | Базова вища освіта  (бакалавр) | Неповна вища (молодший спеціаліст) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 11 | **9** | **0** | 6 |
| 42,3 % | **34,6%** | **-** | 23% |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Педагогічний потенціал педагогів**

Атестація педагогічних працівників у дошкільному навчальному закладі відбулася відповідно до ст. 54 Закону України «Про освіту», ст. 30 «Про дошкільну освіту» та Типового положення «Про атестацію педагогічних працівників», затвердженого Міністерством освіти і науки України від 01.10.2010 № 930, згідно з перспективним планом на 5 років у зазначені терміни.

**Результати атестації 2020 року:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всього атестува-лось  педагогів | Присвоєна  кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» | Присвоєна  кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої  категорії» | Відповідність  кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої  категорії» | Відповідність  кваліфікаційній категорії «спеціаліст»  11 тариф. роз. | Відповідність  раніше присвоєному педагогічному званню «Вихователь-методист» |
| 8 | **3** | **2** | **1** | **2** | **1** |

**Кваліфікаційний рівень педагогів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педагогічних працівників** | **Категорія** | | | | | **Педагогічне звання** | |
| **вища** | **перша** | **друга** | **спеціа-**  **ліст** | **16**  **тар** | **Старш.вихователь** | **Виховат.**  **методист** |
| 26 | 6 | 8 | 5 | 6 | 1 | 1 | 3 |

Свій фаховий рівень педагоги підвищують шляхом самоосвіти, відвідування міських методичних заходів (методичних об’єднань, майстер-класів, практичних семінарів), проходження курсів перепідготовки, атестації, перегляду вебінарів .

Протягом 2019-2020 навчального року міські методичні заходи відвідували 26 педагогічних працівників, навчались на курсах підвищення кваліфікації при Черкаському обласному інституті післядипломної освіти педагогічних працівників 5 осіб.

В 2019-2020 навчальному році колектив дошкільного закладу успішно продовжував працювати над створенням умов для організації життєдіяльності дітей. За рахунок бюджетних коштів поліпшився стан матеріально-технічної бази закладу:

* проведено часткове утеплення фасаду;
* зроблено капітальний ремонт кімнат гігієни в групах №3,4;
* встановлено ігрове обладнання на всіх ігрових майданчиках;
* поповнено спортивний майданчик обладнанням (стінка гімнастична, руко хід, ворота міні-футбольні);
* встановлено 6 пісочниць;
* забезпечено засобами індивідуального захисту та дезінфекції для роботи в умовах карантину.

Значно поповнена методична база наочними і дидактичними посібниками, дитячою художньою та методичною літературою, кожна група в достатній кількості забезпечена іграшками, меблями та господарчим інвентарем.

Проведена підписка на фахові періодичні видання.

**Медичне обслуговування** протягом року здійснювалось лікарем-педіатром Зацаринною Л.Ф. та сестрами медичними старшими Назаренко Л.М. та Гончаренко В.М.

**Робота медперсоналу** направлена на контроль за здоров’ям та фізичним розвитком дитини, а також здійснення медико-профілактичних заходів в закладі.

Оснащення медичного кабінету здійснювалось відповідно наказу МОЗ та МОН України від 30.08.2005 року №432/496 та наказу охорони здоров’я Черкаської ОДА від 18.11.2005 року №527/218/427 в межах бюджетних коштів передбачених кошторисом закладу.

Аналіз медичних оглядів дітей показав, що кількість дітей, які стоять на диспансерному огляді зменшилося – так в 2018-2019 - 39 дітей, а в 2019-2020 – 19 дітей.

Захворювання дітей зберігається на тому самому рівні – 2018-2019 – 2.5 дні пропущено однією дитиною, і в 2019 – 2020 теж 2.5дні. Протягом року не зареєстровано жодного випадка дитячого травматизму.

Проводилася робота з дітьми, батьками по профілактиці травматизму серед дітей.

Відвідування дітьми закладу, порівняно з минулим роком знизилося – в 2018-2019 – 45123, а в 2019-2020 – 29528. Низький рівень відвідування пов'язаний з закриттям закладу на карантин по корона-вірусу (COVID-19) з 12 березня 2020 року.

Порушень по санітарно-гігієнічному режиму на рік не було, про свідчать результати відвідування закладу працівниками міської СЕС. Всього відвідувань в порівнянні з минулим роком зменшилося – в 2018-2019 р. – 4р. а в 2019-2020 – 2р.

Накладання адміністративних стягнень не було.

Одним із пріоритетних завдань в роботі дошкільного закладу протягом навчального року було організація повноцінного, безпечного та якісного харчування дітей.

З вересня місяця 2019 року в дошкільних навчальних закладах міста впроваджується система управління безпечністю продуктів харчування – НАССР. Це дасть можливість здійснювати контроль за безпечністю харчових продуктів та виявлення потенційної небезпеки, зосередити увагу на питаннях безпечності, визначити процеси та об’єкти ризику та контролювати їх. Для цього в закладі створена робоча група НАССР, яка склала план, проаналізувала небезпечні фактори, критичні точки та визначила хто здійснює та контролює ці питання, розроблено блок-схеми до кожного технологічного процесу, зроблено опис кожного продукту, опис приготування страв.

Підсумки засідань групи НАССР задокументовано в протоколах.

Перспективне меню єдине для всіх дошкільних закладів міста з урахуванням фізіологічних потреб дітей в калорійності та харчових речовинах, відповідно до сезону (весна, літо, осінь, зима). Меню затверджене директором департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради та погоджено в.о. начальника управління Держпродспоживслужби м.Черкаси та технологом Черкаського комерційного технікуму. До перспективного меню розроблені технологічні карти, які дають змогу дотримуватись всіх вимог приготування страв.

Завдяки цьому раціон харчування збалансований: в меню багато молочних страв, страв із овочів, м’ясні страви готуються з двох видів м’яса, майже кожного дня даються фрукти, соки два рази в тиждень.

В ДНЗ організовано 3-разове харчування – сніданок, обід, вечеря. Фінансується харчування: 40% міський бюджет; 60% - кошти батьків.

Загальна вартість харчування( на одну дитину) у 2019 році становила в день: 21 грн.03 коп. для дітей до 3-х років; 32грн. 03коп. для дітей з трьох до 6 років.

З 1 січня 2020 року вартість харчування збільшилося на 6% і становить в день:

22грн. 29 коп. для дітей до 3-х років; 33грн. 95 коп. для дітей від 3-х до 6 років.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Назва продукту | % виконання норм харчування за навчальний рік  2018 – 2019р. | % виконання норм харчування за навчальний рік  2019 – 2020р. |
| 1. | м'ясо, м’ясопродукти | 92 | 91.3 |
| 2. | Сир кисломолочний | 79 | 80.3 |
| 3. | Сметана | 78 | 90 |
| 4. | Риба | 71 | 71 |
| 5. | Масло вершкове | 98 | 84.3 |
| 6. | Олія | 99 | 99.5 |
| 7. | Молоко | 61 | 62.2 |
| 8. | Яйця | 66 | 74 |
| 9. | Сир твердий | 48 | 58 |
| 10. | Цукор | 98 | 98 |
| 11. | Крупи | 96 | 96 |
| 12. | Борошно | 75.5 | 71 |
| 13. | Картопля | 90.5 | 85 |
| 14. | Овочі | 68 | 67.4 |
| 15. | Фрукти свіжі | 65 | 61 |
| 16. | Соки | 74 | 65 |
| 17. | Хліб | 99 | 99.7 |
| 18. | Батон | 77 | 75 |
| 19. | Сухі фрукти | 77 | 77 |
| 20. | всього | 79.6% | 79.2% |

При організації харчування дотримуються вікові норми та добові фізіологічні потреби дитини в основних харчових речовинах.

Обов’язково кожного дня перевіряється та фіксується якість привезених продуктів.

Продукти приймаються з накладним та сертифікатами якості. Здійснюються контроль за термінами реалізації продуктів з короткотривалими термінами реалізації та правильністю їх зберігання. Випадків порушення термінів реалізації продуктів не зареєстровано. Видача готових страв та прийом дітьми їжі в групах організовано згідно режиму дня для кожної вікової групи.

**Робота практичного психолога** в дошкільному закладі була направлена:

* на збереження здоров’я, пошук та реалізацію траєкторії оптимального розвитку.
* підвищення ефективності освітнього процесу, своєчасне виявлення труднощів, проблем та умов індивідуального розвитку особистості.
* підвищення рівня психологічної культури й психологічної компетентності педагогічних працівників та батьків.
* профілактика відхилень в індивідуальному розвитку та поведінці.

Здійснення роботи відбувалося у 6 напрямках:

1. **Діагностика.**

1.1. Протягом року проводилася індивідуальна психодіагностика нервово-психічного розвитку дітей 2-го-3-го р.ж. в групах №1, №2, №12.

Результати діагностики є такими: всього обстежено 72 дитини, з них: І група – 32 дитини; ІІ група І стадія – 15 дітей; ІІ група ІІ стадія – 13 дітей; ІІ група ІІІ стадія – 8 дітей; ІІІ група І стадія – 2 дитини; ІІІ група ІІІ стадія – 2 дітей.

1.2. Проводилася індивідуальна психодіагностика дітей 5-го р.ж. з метою визначення ходу психічного та інтелектуального розвитку відповідно до вікових показників (гр. № 3, №5).

Результати діагностики є наступними: всього обстежено 24 дитини, з них:

високий рівень розвитку мають 5 дітей; достатній рівень – 9 дітей; середній рівень – 7 дітей, нище середнього – 3 дитини.

1.3. Проводилась індивідуальна діагностика розвитку психічних пізнавальних процесів у старших дошкільників ( гр. №4, №9, №10).

Результати діагностики є наступними : всього обстежено 86 дітей, з них:

високий рівень розвитку мають 26 дітей; достатній рівень – 31 дитина; середній рівень – 23 дитини, нище середнього – 6 дітей.

1.4. Проводилась індивідуальна діагностика дітей 6 р.ж. на предмет готовності до школи (гр. №4, №9, №10).

Результати діагностики є наступними : всього обстежено 82 дитини, з них:

високий рівень розвитку мають 38 дітей; достатній рівень – 26 дітей; середній рівень – 18 дітей, нище середнього - немає.

Отже, можна зробити висновки - рівень розвитку психічних пізнавальних процесів у дітей 6.р.ж. значно підвищився завдяки високій кваліфікаційній готовності та відповідальності педагогів, системності начально-виховного процесу. Особливо приємно відмітити високий рівень мотиваційної готовності дітей, що також є запорукою хорошої співпраці між педагогічним колективом та батьками.

1.5. За допомогою діагностичних методик проводилось анкетування батьків та вихователів.

**2. Консультування.**

Практичний психолог проводила наступну консультаційну роботу:

2.1. Індивідуальні консультації педагогів з проблем професійного та особистісного характеру.

2.2. Індивідуальні консультації для батьків за запитом та за результатами діагностики

2.3. Групові консультації для вихователів на такі теми: «Дівчата та хлопчики: психологія виховання», «Як зберегти позитивну мотивацію дитини до навчання», «Розвиток емоційної сфери дітей»,тощо.

2.4. Групові консультації для батьків на такі теми: «Психологічна допомога малюкові під час адаптаційного періоду», «Дитина – дзеркало батьків, або Що потрібно знати про дитячу агресію», «На порозі першого класу» , тощо.

**3. Корекція.**

Цей напрям супроводжувався впливом психолога на процес формування особистості та індивідуальності дитини, забезпечення відповідності розвиткові дитини віковим нормативам, допомога педагогічному колективу в індивідуальному вихованні і навчанні дітей, розвитку їх здібностей та нахилів, становленні особистості.

Корекційна робота проводилась :

3.1. В процесі спеціальної роботи психолога з окремими дітьми.

3.2. В процесі роботи з дітьми 6 р.ж. на розвиток пізнавальних здібностей (авторська корекційно-розвивальна програма «Пізнавальні витинанки» Мокрицька М.І.).

3.3. В процесі роботи з дітьми, що потребують допомоги у формуванні психологічної готовності до шкільного навчання (авторська корекційно-розвивальна програма «Я готуюсь до школи» Мушик Є.О.).

**4. Просвіта**

4.1. Проводилась робота по адаптації дітей до дитячого садка, надавалися батькам і вихователям рекомендації щодо полегшення адаптаційного періоду дошкільнят.

4.2. Організовувалися психологічні семінари з просвітницькою метою, зокрема семінари-практикуми для вихователів з таких тем: «проблемна дитина, як з нею спілкуватися», «Казкотерапія як метод для розвитку мовлення дітей дошкільного віку» та практикум для батьків та вихователів на тему: «Психологічна готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі», тощо.

4.3. Практичний психолог брала участь у педрадах, практикумах та інших видах просвітницької роботи, яка проводилась у закладу.

1. **Профілактика (розвиткові робота).**

5.1. Проводилась робота по адаптації дітей до дитячого садка, надавалися батькам і вихователям рекомендації щодо полегшення адаптаційного періоду дошкільнят.

5.2. Велась робота по попередженню психологічного перевантаження у дітей, пов’язаних з умовами їх життя виховання та навчання.

5.3. Організовувалися психологічні семінари з профілактичною метою, зокрема семінари-практикуми для вихователів з таких тем: «Конфлікт дитини з однолітками: як реагувати дорослим», «Батьківська жорстокість: аналізуємо феномен», «Тривожна дитина: як розпізнати та чим зарадити», «Маленький агресор», «Погана поведінка, або про що діти намагаються сказати дорослим», «Аби шкільний старт був успішним».

5.4. Велась розвиткова робота з дітьми, що потребують розвитку емоційної сфери, корекції тривожності, агресивності, імпульсивності (авторська програма «Профілактика психічного здоров’я та емоційних розладів у дітей дошкільного віку» Нижник Г.М.).

5.5. Практичний психолог брала участь у педрадах, практикумах та інших видах профілактичної роботи, яка проводилась у закладу.

**6.Освітня діяльність**

6.1. Брала активну участь у семінарах, методичних об’єднаннях, тренінгах, які організовували ЦППСР.

6.2. Активно займалась самоосвітою в галузі практичної психології (самоаналізу, самокорекції та саморефлексії).

6.3. Слухала вебінари на платформі «Всеосвіта»

**Організація життєдіяльності в дошкільному навчальному закладі** здійснювалась за Базовим компонентом дошкільної освіти, освітньою програмою для дітей від двох до семи років «Дитина».

Протягом навчального року колектив спрямовував зусилля на реалізацію головних гуманістичних ідей цієї Програми, створивши для дітей такий розвивальний простір, в якому їм цікаво, радісно, комфортно, де вони можуть розвивати власні здібності й відчувають себе потрібними, де в центрі уваги – кожна особистість.

**Освітній процес** зорієнтовано на цінності та інтереси дитини, враховано вікові можливості та ампліфікацію дитячого розвитку. Велика увага приділялася організації різноманітної художньо-продуктивної та пошуково-дослідницької діяльності дітей. В організації занять вихователі здебільшого використовували сучасні методи та прийоми: розвивальні технології «Лічильні палички Х.Кюізінера», «Логічні блоки З.Дьєнеша», технології розвитку дитячої творчості Г.Альтшуллера, «Дитяче дослідження, як метод навчання старших дошкільників» (А. Савенков), технологія К.Крутій «Використання мультфільмів як засобу розвитку зв’язного мовлення дошкільників», елементи SNREAM-освіти, технології організації групової навчальної діяльності дошкільників та ін. Ефективність від таких занять значно підвищується.

Підвищилась ефективність та якість і роботи в організації ігрової діяльності дітей: у них на достатньому рівні сформовані ігрові навички, уміння відображати життєві ситуації в сюжетно-рольовій грі. Ігрові стосунки та взаємини дітей зумовлювались правилами спільної гри, при цьому використовувались різні засоби взаємодії з партнером: предметні дії, рольове спілкування, дружні стосунки, міміку, жести.

Пріоритетним питанням в освітньому процесі всіх вікових груп та діяльності дошкільного закладу є фізкультурно-оздоровча робота. Протягом 2019-2020 навчального року колектив продовжував роботу по охороні життя, зміцнення здоров`я, фізичного розвитку дошкільника, забезпечуючи емоційно-позитивну взаємодію з дітьми, належний медико-педагогічний контроль за фізкультурно-оздоровчими заходами. Об`єднанні зусилля педагогів, медиків та батьків допомогли сформувати стійкий інтерес дітей до рухової активності. Рухи дітей стали більш вмотивованими, стійкими. Фізіологічні запити дітей упродовж дня задовольнялися повністю.

Оптимізація рухового режиму забезпечувалась шляхом проведення різноманітних рухливих, спортивних ігор, вправ, занять з фізкультури, самостійної рухової діяльності. Протягом навчального року інструктором з фізкультури створювалась система оздоровчих та фізкультурних заходів, в якій першочерговим вважалось завдання, щодо формування у дітей мотивації здоров'я і поведінкових навичок здорового способу життя.

Середні показники основних рухів свідчать про достатній рівень фізичної підготовленості дітей (Див. таблицю)

Організаційно-педагогічна робота дитячого садка була спрямована на забезпечення соціальної компетентності дошкільнят, розвиток творчих та інтелектуальних здібностей . Такпротягом року в закладі відбулося:

1. Мандруємо в країну знань. Свято до дня знань (вересень);
2. Осінній ярмарок. Музично-фізкультурне свято (жовтень);
3. Весела осені пора, її вітає дітвора. Музичні розваги. (листопад);
4. Спортивне свято для старших груп з участю батьків «З фізкультурою дружимо, козацької слави заслужимо !» (грудень);
5. Ніч святого Миколая. Розвага (грудень);
6. Зимова казка. Святкові ранки. (грудень);
7. З Різдвом Христовим ! Розвага (січень);
8. Шашковий турнір. (лютий);
9. Рідних матусь зі святом вітаємо ! Святкові ранки (березень);
10. Конкурс читців поезії Т.Г.Шевченка (березень);
11. Протягом року:

* Тематичні заняття
* Екскурсії
* Відвідування концертів у музичній школі №1
* Походи в ляльковий театр
* Відвідування музеїв
* Лялькові театри
* Зустріч з поліцейськими

Заняття з працівниками краєзнавчого музею.

Вихованці групи № 4 Гусєв Артем, Варченко Софія взяли участь у зональних змаганнях з шашкового турніру (в ДНЗ №81) та зайняли перше місце.

(Всі інші заплановані форми роботи не проведено в зв’язку з накладеним карантином з 12.03.2020 по KOVIT-19).

Традиційними в дошкільному закладі стали виставки художньої творчості «Осінні барви», «У світі казки», «Талановиті пальчики», виставка робіт з вживаного матеріалу «Речам – друге життя», тематична виставка «Мій друг – світлофор», «Юні пожежники» тощо, роботи на які готують діти разом з батьками і вихователями.

Екологічне виховання дошкільників є одним із актуальних питань, над яким працював колектив нашого дошкільного навчального закладу. Реалізувати це допомагало нам екологічне розвивальне середовище, яке ми протягом декількох років створюємо в нашому дитячому садку. У оформленні ділянок ми активно використовували різні дерева та кущі, квіти, траву, природні матеріали. Це дало можливість створити виразні композиції озеленення. В кожній групі обладнані куточки природи, які містять різні об’єкти рослинного та тваринного світу, матеріали та обладнання для дослідів, спостережень. В методичному кабінеті дібрана велика кількість методичної літератури на екологічну тематику, наочні та дидактичні посібники, цікава відеотека. Педагогами виготовлена велика кількість дидактичних ігор, в кожній групі створена бібліотечка з різними жанрами літератури про природу та довкілля.

У дошкільному закладі протягом року проводилася робота щодо соціального захисту дітей відповідно до Конституції України, Закону України «Про дошкільну освіту», Конвенції про права дитини. Питанню соціального захисту вихователі приділяли увагу на батьківських зборах, індивідуальних та групових консультаціях. Призначеній за наказом по дошкільному закладу відповідальний за охорону прав дитини вихователь-методист періодично аналізувала роботу з дітьми та батьками з питань правової освіти.

Стрижневим питанням для обговорення на педагогічних, виробничих нарадах була робота по охороні життя та здоров’я дітей, формуванню основ безпеки життєдіяльності. Протягом року проводились заняття, бесіди, вікторини, читання художньої літератури, перегляд лялькових вистав на теми: безпека в побуті , безпека на дорогах, пожежна безпека, основи цивільного захисту. Проведений тиждень безпеки життєдіяльності дітей, спрямований на виявлення та закріплення у дітей навичок дій в екстремальних ситуаціях різного походження, поповненню знань батьків про створення безпечного середовища для діяльності дітей, збереження їх здоров’я. Оформлено досвід роботи з даного питання.

З метою реалізації Законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту» педагогічний колектив працює над завданням забезпечення наступності в роботі дошкільного навчального закладу та загальноосвітньої школи №17.

Розроблено план взаємодії зі школою. Дошкільнята мали можливість в познайомитися зі шкільною бібліотекою, їдальнею, спортивним залом, класами. Вчителів початкових класів запрошували на засідання круглого столу, педагогічні ради. В вересні підготували та провели батьківські збори для старших груп присвячені підготовці дітей до школи за участі завуча, вчителів. Батьки мали змогу познайомитися з умовами вступу до школи, поспілкуватися з вчителями, задати питання, що їх хвилюють. Ці заходи сприяли тому, що більшість випускників нашого закладу обирали для навчання ЗОШ №17.

Особлива увага приділялась якісній підготовці дітей до навчання в школі. Практичним психологом Малнацькою Я.П. проведено діагностику дітей старшого дошкільного віку на виявлення рівня готовності до шкільного навчання.

Результати діагностики є наступними: всього обстежено 82 дитини, з них

* високий рівень мають 38 дітей;
* достатній рівень – 26 дітей;
* середній рівень – 18 дітей;
* нижче середнього та низького рівня не виявлено

Таким чином, у більшості дітей 6р. ж. переважає достатній та високий рівень готовності до шкільного навчання.

При визначенні рівня засвоєння дітьми змісту Програми «Дитина» слід зазначити, що показники зросли в порівняння з 2 кварталом зокрема з усіх розділів. Поряд з цим окремі розділи потребують удосконалення роботи. Тому в наступному навчальному році необхідно направити зусилля на реалізацію Програмових завдань:

* в групах 4 р.ж з розвитку мовлення та культури мовленнєвого спілкування, логіко-математичного розвитку, художньої літератури;
* в групах 5 р.ж з розвитку мовлення та культури мовленнєвого спілкування, логіко-математичного розвитку, художньої літератури, образотворчої діяльності;
* в групах 6 р.ж з розвитку мовлення, логіко-математичного розвитку, художньої літератури;

Для реалізації на практиці вирішення завдань розвитку дитини у плануванні освітньої діяльності доцільно віддати перевагу в наступному навчальному році організації активного навчання. Реалізувати це завдання можна створивши для дітей середовище підтримки й ситуацію виклику – для того, щоб вони розвивалися та підвищували свій рівень незалежності й відповідальності; навчання має сприяти розвитку дітей – для цього найважливішою є внутрішня мотивація, адже навчання ефективне лише тоді, коли діти самі прагнуть розвиватися.

Робота педагогічного колективу з батьками була спрямована на вироблення єдиних підходів до розвитку, виховання, навчання дітей, залучення батьків до участі в житті групи, дошкільного закладу, підвищення їх педагогічної культури. Діяльність закладу обумовлюється потребами батьків в освітніх послугах, які надаються дітям, це визначається анкетуванням, бесідами, виявленими в процесі навчально-виховного процесу та визначенням рівня показників життєвої компетентності дошкільників .

Здійснювалась просвітницька діяльність педагогів по ознайомленню батьків із змістом освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина», спрямовувалась на вироблення єдиних підходів у формуванні компетентності дошкільника в освітніх лініях «Особистість дитини», «Дитина в соціумі», «Дитина в природному довкіллі», «Дитина у світі культури», «Гра дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Мовлення дитини».

Завдання по співпраці з батьками здійснювались через різні форми роботи, а саме групові батьківські збори «Зміст та основні завдання розвитку, навчання та виховання» 3,4,5,6 р.ж під час роботи «Школи свідомого батьківства» (керівник Малнацька Я.П.) розглядалися питання підготовки дитини до школи, оновлення змісту та методів дошкільної освіти згідно базового компонента дошкільної освіти; проводились дні відчинених дверей, сформовано теки для батьків з актуальних питань навчання та виховання дошкільнят; анкетування батьків, консультації, психологічні практикуми, тренінги тощо. Під час карантину була організована дистанційна робота з батьками та дітьми всіх вікових груп з допомогою соціальної мережі Viber в закритих групах:

* ведення моніторингу стану здоров’я дітей;
* розміщення пам’яток та порад, як організувати діяльність дітей вдома;
* надання корисних онлайн-ресурсів для розвитку та навчання дошкільників;
* проводилось анкетування та опитування на різні теми;
* розміщувались цікаві завдання для дітей;
* організовувались виставки малюнків та виробів, відеозанняття, при цьому педагогами враховувався вік дітей та рівень педагогічної культури батьків. Добирались цікаві ігри та вправи, які не вимагають тривалого перебування дитини біля гаджета. Завдання постійно оновлювались. Здійснювався зворотній зв'язок.

В кожній віковій групі вихователями створено ,,Банк інформації для батьків,, де зберігається нормативно-правова база по роботі з батьками, інформація про діяльність дошкільного навчального закладу (накази і т.д.), зошит соціально-педагогічного патронату дітей групи, протоколи групових зборів, консультації, поради тощо.

Батьки залучаються до участі в освітньому процесі шляхом вирішення питань по створенню належних умов розвитку, навчання і виховання дітей, участі в проведенні свят, конкурсів, виставок, музично-спортивних розваг, навчальних занять.

Анкетування батьків свідчить про такі результати задоволеності батьків : більшість - (82%) оцінюють рівень роботи закладу як високий, 18 % - задовільний.

**В 2019 – 2020 навчальному році робота методичного кабінету** дошкільного закладу спрямована на забезпечення якісного методичного супроводу освітньої діяльності педагогічного колективу по реалізації Базового компонента дошкільної освіти, удосконалення ефективних форм навчання педагогічних кадрів, підвищення їх професійної майстерності через самоосвіту, залучення до самостійної експериментальної роботи з актуальних проблем освітнього процесу. Протягом року проводились різні форми роботи з педагогами: семінари-практикуми, педагогічні ради, перегляд семінарів, вебінарів, дні методичної інформації, круглі столи, консультації, колективні перегляди, засідання творчої групи, виставки новинок методичної літератури.

Для реалізації пріоритетних завдань, визначених річним планом, були направлені зусилля всього педагогічного колективу. Протягом року проведені педагогічні ради: «Основні напрямки роботи педагогічного колективу в 2019-2020 н.р», «Розвиток креативності та критичного мислення сучасного дошкільника», «Хід виконання Програми розвитку ДНЗ №50 за період 2015-2020 р.р», «Професійне зростання педагога в організації освітнього процесу ЗДО», «Підсумки роботи педагогічного колективу в 2019-2020 навчальному році» ; семінари та семінари-практикуми: «Проблемна дитина: вчимося взаємодіяти», «Сучасний вихователь як креативна особистість», «Формування готовності дошкільників до командної взаємодії.», «Використання методу казко терапії для мовленнєвого розвитку дитини».

Педагоги дошкільного закладу систематично працювали над підвищенням свого професійного рівня, впроваджували в практику роботи новітні технології, напрацьовують власний досвід. Творча група (Валовенко Н.М., Можарівська О.В., Пукаленко Н.В., Смаглій С.В., Дубова Т.І., Железняк Н.В.) виготовили

практично-методичний посібник. «Сенсорна модель для створення освітньої ситуації». Сухомудренко Г.Ф. розробила практично-методичний посібники «Цікаве конструювання» (для роботи з дітьми 6-року життя) та «Освітні ситуації для організації конструктивної діяльності дітей 6-року життя».

Іншою творчою групою (Валовенко Н.М., Вербицька Л.І., Дяк Н.М., Смаглій С.В.). виготовлено моделі для проведення дослідницько-пошукової діяльності дітей дошкільного віку до конкурсу-виставки «STREAM-осередок як елемент розвивального простору дошкільника»

Колектив ДНЗ приймав організовував методичні заходи: науково-практичний семінар «Медико-психолого-педагогічні аспекти збереження здоровя дітей дошкільного та молодшого дошкільного віку. (за участю ЧНУ, листопад 2019),засідання школи молодого керівника закладу дошкільної освіти «Організація роботи з організації харчування в ДНЗ» (листопад 2019). Розроблені та підготовлені матеріали до проведення методичного об’єднання для вихователів середніх груп «Освітня ситуація як засіб залучення дітей до колективної творчої діяльності» ( презентація, відео практичної роботи з дітьми, матеріали для практичної роботи з педагогами).

Високу професійну майстерність продемонструвала Дяк Н.М., вона стала спікером всеукраїнської зимової дистанційної сесії «STEM - школа – 2020», представила на конкурс інформативні та змістовні відеоматеріали, цифрові ресурси, власні методичні розробки.

Контрольно-аналітична діяльність здійснювалась планово, систематично та послідовно. Протягом навчального року проведені комплексні та тематичні перевірки згідно встановлених термінів. Результати даних перевірок відображені в наказах по дошкільному закладу, обговорено на педагогічних радах. З боку адміністрації здійснюється контроль за їх виконанням.

Ефективною формою управлінської діяльності було проведення інструктивно-оперативних нарад при завідувачу, найголовнішою метою яких є конкретизація роботи усіх служб, спрямована на виконання річних завдань та проблеми сьогодення. Здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм та правил охорони праці проводилося згідно встановлених законодавством вимог.

На підставі отриманих результатів за 2019-2020 навчальний рік поряд з позитивними досягненнями залишаються певні проблеми, над якими необхідно працювати. Результати вивчення показників компетентності дошкільників та засвоєння програмових вимог засвідчили, що питання з розвитку мовленнєвих навичок дошкільників залишилось актуальним. Аналіз реалізації річних завдань протягом навчального року показав, що варто продовжувати роботу по забезпеченню вивчення та використання в освітньому процесі технології критичного мислення. Існує потреба активізувати взаємодію педагогів з родинами вихованців у формуванні комунікаційної компетентності дітей.

Поряд з цим:

* існує необхідність привернення уваги батьків до важливості питання формування комунікативної компетентності дітей у сім’ї, поліпшення сімейного спілкування і взаємин у родині; здійснення просвітницької співпраці з батьками.
* актуальним питанням сьогодення є формування у дошкільників моделей поведінки, звичок, стилю життя що відповідають потребам сталого розвитку людства.
* нагальною потребою є підвищення рівня культури педагогів у використання мультимедійних засобів для самоосвіти та в організації навчально-пізнавальної діяльності дошкільників.
* важливим напрямком роботи залишається задоволення потреби дитини в створенні освітнього простору, який би стимулював до розмірковування, самостійних висновків, суджень, прийняття рішень.

Реалізовуючи державну політику в галузі дошкільної освіти, з метою створення оптимальних умов для повноцінного розвитку дитини дошкільного віку, приведення змісту освіти у відповідності з сучасними вимогами суспільства, досягнення високого рівня показників рівня життєвої компетентності дошкільників, колектив дошкільного навчального закладу ставить такі завдання на 2020-2021 навчальний рік:

1. Здійснювати методичний супровід впровадження в освітній процес інноваційних технологій. Підвищувати рівень культури педагогів у використанні мультимедійних засобів для самоосвіти та в організації навчально-пізнавальної діяльності дошкільників.
2. Продовжувати роботу по забезпеченню вивчення та використання в освітньому процесі технології критичного мислення. Навчити дітей правильно ставити запитання , заохочувати розмірковувати, самостійно робити висновки, вільно висловлювати свої судження, знаходити і приймати правильні рішення.
3. Активізувати взаємодію педагогів з родинами вихованців у формуванні комунікативної компетентності дітей. спонукати дітей до усвідомленого регулювання мовної діяльності з метою попередження виправлення мовних помилок. В індивідуальній роботі активно використовувати поетичні твори, театралізовану, ігрову діяльність, мовленнєві ситуації, мультфільми, розвивальні та дидактичні ігри для розвитку розмовної мови дошкільників.

**ВЕРЕСЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | | | **Термін**  **виконання** | | | | | **Відпові-**  **Дальний** | |
| **1** | **2** | | | **3** | | | | | **4** | |
| **4. Організаційно-педагогічна робота**  **4.1.Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом** | | | | | | | | | | |
| 1 | Екскурсія до ЗОШ №17 старших дошкільників | | | до 11.09 | | | | | вихователі  груп № 3,5,7 | |
| **4.2. Заходи взаємодії з установами, організаціями** | | | | | | | | | | |
| 1 | Екскурсії з дітьми 6 р.ж. до книжкового магазину | | | до 16.09 | | | | | вихователь-методист | |
| **4.3. План роботи з батьками** | | | | | | | | | | |
| 1 | Соціально-педагогічне обстеження сімей. | | | протягом місяця | | | | | Вихователі | |
| 2 | **Анкетування** батьків новоприбулих дітей з різних питань розвитку, навчання та виховання дітей | | | третій тиждень | | | | | вихователі,  практичний психолог | |
| 4 | **Інформація в батьківський куточок (на сайт):**  «Як допомогти дитині адаптуватися до дитячого садка» | | | протягом місяця | | | | | психолог | |
| 5 | **Консультація:** «Адаптація дитини до нових умов ДНЗ» | | | до 9.09 | | | | | психолог | |
| **4.4. Свята, розваги, виставки, конкурси** | | | | | | | | | | |
| 1 | Мандруємо в країну знань. Свято до Дня знань | | | 03.09 | | | | | муз. керівники | |
| 2 | „День здоров’я”. | | | другий тиждень | | | | | інструктор фізкульт. | |
| 3 | День осінніх квітів. Виставка композицій. | | | третій тиждень | | | | | вихователі | |
| 4 | Провести заняття з „Безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку” на тему:  «Дітям про корона вірус»  «Безпечна поведінка на майданчику» | | | четвертий тиждень | | | | | вихователі | |
| **5. Методична робота з кадрами**  **5.1. Підвищення педагогічної майстерності** | | | | | | | | | | |
|  | | **Семінар-практикум** (психологічний)  Місток порозуміння між батьками та педагогами у формування комунікативної компетентності дітей | | | | | | | | |
| 1 | | Роль сімейного виховання у розвитку мовлення дошкільника |  | | | | | практичний психолог | | |
| 2 | | Розвиток дрібної моторики руки для покращення комунікативних навичок дошкільника. | | |  | | | | практичний психолог | |
| 3 | | Рефлексія | | |  | | | | практичний психолог педагоги | |
|  | | **Консультації** | | | | | | | | |
| 1 | | Вивчаємо .Положення закону України «Про освіту», інструктивно-методичні матеріали по організації роботи з дітьми в новому навчальному році. | | | до 16.09 | | | | вихователь-методист | |
| 2 | | «Допомога вихователю налагодити взаємодію з сучасними дітьми».  «Роль вихователя у адаптації дитини до ДНЗ» | | | до 23.09 | | | | Психолог | |
| **5.2. Удосконалення професійної творчості** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Робота творчої групи. Організаційне засідання  Складання та обговорення плану роботи творчої групи на навчальний рік | | | 3 тиждень | | | | методист  педагогічні працівники | |
| 2 | | Окреслення пріоритетних напрямків роботи, щодо визначеної проблеми | | |  | | | |  | |
| **5.3. Самоосвіта** | | | | | | | | | | |
| 1 | | День методичної інформації.  Співбесіда з педагогами за змістом Освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина» | | | | ІІ середа  місяця | | | Методист | |
| **5.5. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Направити на курси підвищення кваліфікації при КНЗ ЧОІПОПП педагогів згідно плану. | | | | протягом  місяця | | | Методист | |
| 2 | | Ознайомити педагогічний колектив з наказом по дошкільному закладу „Про організацію освітньої роботи в ДНЗ” | | | | до 10.09 | | | Методист | |
| 3 | | Познайомити педпрацівників з «Положенням про атестацію педагогічних працівників» та перспективним планом атестації в ДНЗ. | | | | до 20.09 | | | зав. ДНЗ | |
| 4 | | Скласти план заходів по  атестації педпрацівників | | | | до 10.09 | | | методист | |
| 5 | | Створити атестаційну комісію. | | | | до 20.09 | | | зав. ДНЗ | |
| **6. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей** | | | | | | | | | | |
| 1 | Діагностика нервово-психічного розвитку дітей раннього віку | | | за епікр. | | | до  відома | | №  1,2,  12 | прот.  міс. |
| 2 | Діагностика розвитку дітей старшого віку | | | діагн. | | | до  відома | | №  3,5,7 | прот.  міс. |
| 3 | Обстеження рівня розвитку основних рухів у дітей | | | тести | | | до  відома | | сад.  гр.. | прот.  міс. |
| 4 | Перевірка звуковимови | | | обстеж | | | до  відома | | сад.  гр. | прот.  міс. |
| 5 | Готовність груп до нового навчального року | | | тем. | | | до  відома | | всі  гр. | прот.  міс. |
| **7. Робота методичного кабінету** | | | | | | | | | | |
| 1 | Поповнити матеріали на допомогу вихователям по плануванню та оснащенню освітнього процесу , для успішної реалізації завдань Базового компоненту дошкільної освіти. | | | протягом місяця | | | | | методист | |
| 2 | Оновити матеріали в інформаційний куточок для педагогічних працівників. | | | до 15.09 | | | | | методист | |
| 3 | Підготувати матеріали для подальшого ознайомлення педагогів з осучасненим змістом дошкільної освіти. | | | протягом місяця | | | | | методист | |
| 4 | Виставка тематичного матеріалу до Дня народження В.Сухомлинського | | | до 15.09 | | | | | методист | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Адміністративно- господарська робота** | | | | | | | | |
| 8.1  8.2.    8.3  8.4  8.5  8.6  8.7  8.8  8.9  8.10 | | **Провести загальні збори працівників колективу та батьків:**  а)Завдання дошкільного закладу на новий 2020-2021н.р.  б) вибори ради дошкільного закладу;  в) про результати літнього оздоровчого періоду та підготовку до нового навчального року.  г)вироблення напрямків конструктивної співпраці дошкільного навчального закладу та батьків  Затвердити графіки роботи працівників дошкільного закладу і штатний розпис.  Провести тарифікацію педагогічних працівників.  Огляд-конкурс підготовки груп до нового навчального року.  Поновити єдиний реєстр дітей дошкільного закладу.  Контроль за виконанням посадових обов’язків вихователями, підсумки контролю провести через наказ.  **Контроль за роботою сестри медичної старшої:**  - Аналіз виконання норм харчування  - Проведення антропометрії  - Ведення документації з питань харчування  - зняття проб  - бракераж сирої та готової продукції  - своєчасність проходження медоглядів.  Провести інструктажі по охороні праці та ТБ з працівниками дошкільного закладу  Аналіз захворюваності дітей в літній період.  **Видати накази:**  1. „Про результати підготовки дошкільного навчального закладу до нового навчального року.”  2. „Про підсумки роботи в літній оздоровчий період”.  3. „Про створення комісії по перевірці закладу з питань охорони праці, техніки безпеки ”.  4. „Про дотримання інструкцій з охорони життя і здоров’я дітей”.  5. „Про участь педагогічних працівників в методичних заходах міста” згідно плану міського методичного кабінету установ освіти.  6. „Про створення комісії для проведення атестації педагогічних працівників в 2020 – 2021 н.р.”.  7. ,,Про організацію харчування працівників дошкільного навчального закладу в 2020-2021 н.р.  8.,, Аналіз харчування за оздоровчий період,,  9. ,,Про розподіл обов’язків відповідальних за охорону праці та виконання правил техніки безпеки по дошкільному навчальному закладу,,  10. ,,Про організацію харчування в дітей в дошкільному закладі,,  11. „Про ведення цивільного захисту в дошкільному закладі”.  12.„Про комплектацію груп дітьми та педагогічними кадрами на новий 2020-2021 навчальний рік”  13.’’Про організацію методичної роботи в новому навчальному році’’.  14.’’Про організацію гурткової роботи в 2020-2021 навчальному році’’.  15. Про організацію роботи з охорони праці та виконання правил з техніки безпеки, пожежної безпеки на новий навчальний рік  - про комплектацію груп дітьми та педагогічними кадрами на новий навчальний рік;  - про підсумки проведення літньої оздоровчої кампанії;  - про підсумки готовності дошкільного закладу до нового навчального року;  - про проведення тарифікації працівників дошкільного навчального закладу у поточному навчальному році;  - про затвердження графіків роботи особового складу;  - про призначення відповідальної особи за організацію харчування дітей в дошкільному закладі у 2020-2021 н.р.  -про організацію харчування дітей у дошкільному закладі у 2020-2021 н.р.  - про посилення протипожежного захисту в осінньо-зимовий період;  - про розподіл обов’язків відповідальних за охорону праці та виконання правил безпеки життєдіяльності на новий навчальний рік;  - про організацію методичної роботи в дошкільному закладі протягом навчального року;  - про створення атестаційної комісії та затвердження її складу;  - про призначення відповідального за збереження енергоносіїв;  - про здійснення профілактичного медичного огляду працівників дошкільного навчального закладу.  - про організацію харчування працівників дошкільного закладу.  Робота з помічниками вихователя. - Роль помічника вихователя у навчально – виховному процесі (міні – лекція)  **Виробнича нарада :**  -Підсумки проведення літнього оздоровлення.  - Стан комплектації груп.  - Санітарно – гігієнічні вимоги до утримання приміщення та обладнання дошнільного закладу згідно Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів ,затвердженого наказо МОЗ України 24.03.2016 р. №234.  Переглянути та затвердити інструкції з охорони праці для всіх категорій працівників | | До 20.09  До06.09  До 01.09.  До 02.09.  До 15.09  Прот.міс.  До 15.09  До 15.09.  До 01.09.  05.09.  05.09  До 01.09.  До 1.09  До01.09  До 01.09  01.09  До 10.09  До01.09  10.09  До 15.09  Прот.м-ця  До 23.09.  До 01.10 | | Завідувач  Завідувач  Комісія  Відповідаль  Завідувач  Методист  Завідувач    Завідувач  Методист  Завідувач  Зав.госп. | | Збори  Графіки  Тарифікація  Огляд-конкурс  Реєстр  Контроль  Інструктажі  Аналіз  Накази |
| **9. МЕДИЧНА РОБОТА** | | | | | | | | |
|  | | ***9.1 Організаційна робота*** | |  | |  | |
| 1. | | Дати заявку на медикаменти. | | 03.09 | | сестра медична старша | |
| 2. | | Проводити температурний скринінг працівникам закладу перед початком зміни | | на протязі карантину | | сестра медична старша | |
| 3. | | Здійснювати правильний прийом та оформлення документів новоприбулої дитини. | | протягом місяця | | сестра медична старша | |
| 4. | | Контроль за проведення температурного скринінгу дітям при вході в заклад та кожні 4 години з занесенням показників в журнал | | на протязі карантину | | сестра медична старша | |
| 5. | | Перевірити маркування меблів, білизни та протирального інвентарю в групах . | | 04.09 | | сестра медична старша | |
| 6. | | Аналіз стану захворюваності дітей за 9 місяців. та аналіз виконання норм харчування. | | 30.09 | | сестра медична старша | |
| 7. | | Перевірити забезпечення і збереження продуктів під час їх реалізації, наявність і порядок ведення документації . | | протягом місяця | | сестра медична старша | |
|  | | ***9.2 Лікувально-прфілактична робота*** | |  | |  | |
| 1. | | Провести профілактичний огляд груп. | | 10-24.09 | | сестра медична старша | |
| 2. | | Провести огляд дітей з антропометричними вимірюваннями. | | протягом місяця | | сестра медична старша | |
| 3. | | Контроль за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів. | | протягом місяця | | сестра медична старша | |
| 4. | | Контроль за організацією харчування та санітарно-гігієнічним станом харчоблоку. | | протягом місяця | | сестра медична старша | |
| 5. | | Контроль за годуванням дітей та дотриманням методики проведення даного процесу. | | протягом місяця | | сестра медична старша | |
| 6. | | Контроль за навантаженням на заняттях з фізичної культури і гігієнічними умовами проведення навчально-виховного процесу. | | протягом місяця | | сестра медична старша | |
| 7. | | Контроль за проходженням медичного огляду.  Перегляд терміну реалізації мед. препаратів. | | протягом місяця | | сестра медична старша | |
|  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***9.3 Протиепідемічна робота*** |  |  |
| 1. | Контролювати проходження медогляду працівниками дошкільного закладу | протягом місяця | сестра медична старша |
| 2. | Перевірити виконання проти епідеміологічного та санітарного режиму в групах та на харчоблоці в період карантину по COVID-19 | протягом карантину | сестра медична старша |
| 3. | Контроль за якістю патронажу відсутніх дітей. | протягом місяця | сестра медична старша |
| 4. | Провести навчання технічного персоналу методиці проведення хлорного режиму. | 10.09 | сестра медична старша |
|  | ***9.4 Санітарно-освітня робота*** |  |  |
| 1. | Провести лекцію для батьків з питань раціонального харчування дітей. (на сайт, та батьківські осередки) | 20.09 | сестра медична старша |
| 2. | Робота з батьками і працівниками закладу з питань профілактики гострих кишкових захворювань | протягом місяця | сестра медична старша |
| 3. | Провести бесіду з працівниками закладу на тему: «Суть та принципи системи HACCP» | 15.09 | сестра медична старша |
| 4. | Провести бесіду з працівниками закладу на тему: «Дотримання протиепідемічних заходів під час карантину по COVID-19 | 2909 | сестра медична старша |
| 5. | Бесіда – Про захист населення від інфекційних хвороб  (Закон України, ст.15) | протягом місяця | сестра медична старша |
| 6. | Що потрібно знати про щеплення. Щеплення – це важливо! Захисти себе та своїх дітей від небезпечних інфекцій. | протягом місяця | сестра медична старша |
| 7. | Харчові отруєння | протягом місяця | сестра медична старша |

**ЖОВТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | | **Термін**  **виконання** | | | | | **Відповід.** | |
| **1** | **2** | | **3** | | | | | **4** | |
| **4. Організаційно-педагогічна робота**  **4.1.Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом** | | | | | | | | | |
| 1 | Вихованцям старшого дошкільного віку відвідати уроки в першому класі. Мета: розвивати інтерес дошкільників до навчання в школі | | протягом місяця | | | | | вихователі | |
| **4.2. Заходи взаємодії з установами, організаціями** | | | | | | | | | |
| 1 | Проведення занять на краєзнавчу тематику працівниками краєзнавчого музею | | протягом місяця | | | | | вихователь-методист | |
| **4.3. План роботи з батьками** | | | | | | | | | |
| 1 | **Інформація в батьківські осередки (сайт):**  «Ритуали для новачка – запорука спокою для дітей та дорослих» | | до 12.10 | | | | | психолог | |
| 2 | Групові батьківські збори :  Забезпечення функціонування груп на поточний рік.   1. Налагоджуємо тісну взаємодію (3 р.ж). 2. Як розвивати мовлення найменших   (4 р.ж).  3. Розвиток моторики, мовлення , гри та мислення у грі. (5 р.ж.).  4. Мовленнєва готовність дітей до шкільного навчання (6 р.ж). | | З 10.10 – 24.10. | | | | | вихователі  практичний психолог | |
| **4.4. Свята, розваги, виставки, конкурси** | | | | | | | | | |
| 1. | Тематичні заняття до Дня людей похилого віку (групи 6 р.ж.) | | 1 тиждень | | | | | вихователі | |
| 2. | „Осінній ярмарок,, свято | | 2 тиж. | | | | | муз. кер.  вихователі | |
| 3. | Виставка дитячих робіт: «Осінні барви» | | 3 тиж. | | | | | вихователі | |
| 4 | Спортивно-музична розвага до Дня захисника Вітчизни | | ІІ тиж. | | | | | інстр. фізкульт.  муз. керів. | |
| 5 | Провести заняття з „Безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку” на тему:  «Чарівні правила здоров’я»  «Дорожня азбука» | | 4 тиж. | | | | | вихователі  вихователі | |
| **5. Методична робота з кадрами**  **5.1. Підвищення педагогічної майстерності**  **Семінар-практикум** | | | | | | | | | |
| 1 | Мнемотехніка: технологія ефективного засвоєння інформації.   1. Мнемотехніка як освітня технологія. 2. Методи та прийоми мнемотехніки (перетворення, зв’язування, порядкова система, підсилення, збереження) *практична робота* . 3. Рефлексія. | | 4 тиждень | | | | | вихователь-методист | |
| 2 | Консультації:  «Особливості мнемотехніки як освітньої технології» | | протягом місяця | | | | | вихователь-методист | |
| **5.2. Удосконалення професійної творчості** | | | | | | | | | |
| 1. | | Робота творчої групи.  Створення STREAM – осередку як елементу розвивального простору дошкільника. | | другий тиждень | | | Вербицька Л.І | | |
| **5.3. Самоосвіта** | | | | | | | | | |
|  | | Вивчення матеріалів періодичних видань, популярних освітянських сайтів. | | протягом місяця | | | вихователі груп | | |
| **5.5. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників** | | | | | | | | | |
| 1 | | Прийняти участь у роботі методичних заходів згідно плану міського методичного кабінету | | протягом місяця | | | методист | | |
| 2 | | Прийом атестаційною комісією заяв від педпрацівників на позачергову атестацію, перенесення, тощо. | | до 10.10 | | | зав. ДНЗ | | |
| 3 | | Подати списки працівників, які атестуються | | до 10.10 | | | зав. ДНЗ | | |
| 4 | | Скласти графік атестації педагогічних працівників які атестуються. Ознайомити під підпис | | до 20.10 | | | методист | | |
| **6. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей** | | | | | | | | | |
| 1 | **«**Результативність роботи з логіко-математичного розвитку в групах 6 р.ж.» | | темат. | | до педради | № 3,5,7 | | | 2 тиж |  |
| 2 | Оснащення розвивального середовища груп | | вибір. | | прот.  міс. | всі  гр. | | | прот.  міс. |
| 3 | Діагностика розвитку дітей старшого віку | | діагност. | | прот.  міс. | 6,8,11 | | | прот. міс. |
| 4 | Діагностика нервово-психічного розвитку дітей раннього віку | | діагност | | за  епікриз. | 1, 2, 12 | | | прот.  міс. |
| **7. Робота методичного кабінету** | | | | | | | | | |
| 1 | Опрацювати новинки методичної літератури з періодичних видань | | протягом місяця | | | | | методист  вихователі | |
| 2 | Розробити план тематичного вивчення та додатки до нього | | перший тиждень | | | | | методист | |
| 3 | Підібрати літературу, опрацювати сценарії розваг | | до 15.10 | | | | | методист  муз.кер. | |
| 4 | Підготувати матеріали до консультацій, семінару-практикуму | | протягом місяця | | | | | методист  психолог | |
| 5 | Розробити документи з цивільного захисту | | протягом місяця | | | | | методист | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА** | | | | | | |
| 8.1**Провести засідання ради дошкільного закладу:**  - затвердити Положення про раду дошкільного закладу та план роботи на рік;  - підготовка до осінньо-зимового періоду.  8.2 Контроль за:  - виконанням заходів по підготовці до осінньо-зимового періоду.  - готовністю закладу до опалювального сезону.  - за культурою харчування в групах 5-го року життя (№8,6,11)  - за своєчасністю батьківської плати.  Аналіз захворюваності дітей за 9 міс.  8.3 **Видати накази:**  1. „Про стан підготовки дошкільного закладу до роботи в осінньо-зимовий період”  2. „Про проведення атестації педагогічних працівників в новому 2020-2021 навчальному році”  3.,,Про створення комісії для проведення інвентаризації в дошкільному закладі,,  4.’’Про виконання норм харчування дітей в дошкільному закладі за ІІІ квартал поточного року’’.  5.'' Про стан захворюванності дітей за ІІІ квартал поточного року ''.  6. Про тематичне вивчення у групах 6-го року життя на тему: «Результативність роботи з логіко-математичного розвитку»  8.4.**Міні-семінар для помічників вихователів** : -- Організація харчування дітей в групах . - Роль помічника вихователя у вихованні культурно – гігієнічних навичок у дітей.  8.5 Внести необхідні зміни до посадових обов’язків працівників закладу  8.6 Поновити посуд.  8.7 **Виробнича нарада :**  -Стан організації харчування за 9 місяців 2020 р.  - Організація роботи по підготовці до осінньо –зимового періоду .  -Виконання заходів по економії енергоресурсів  8.8 Провести інвентаризацію матеріальних цінностей.. | | До 20.10.  Протягом місяця  До 15.10.  До 10.10  Протягом місяця  10.10  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця | | Завідувач  завгосп  Завідувач  медсестра  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Зав. днз  Завгосп  Завідувач | | Засідання  вибірковий  накази |
| **9. МЕДИЧНА РОБОТА** | | | | | | |
|  | ***9.1 Організаційна робота*** | |  | |  | |
| 1. | Перевірити оформлення та ведення медичної документації. | | 03.09 | | лікар | |
| 2. | Дати заявку на медикаменти. | | 03.09 | | сестра медична старша | |
| 3. | Здійснювати правильний прийом та оформлення документів новоприбулої дитини. | | протягом місяця | | сестра медична старша | |
| 4. | Скласти план профілактичних щеплень на рік. | | 05.09 | | лікар, сестра медична старша | |
| 5. | Перевірити маркування меблів, білизни та протирального інвентарю в групах . | | 04.09 | | сестра медична старша | |
| 6. | Аналіз стану захворюваності дітей за 9 місяців. | | протягом місяця | | сестра медична старша | |
| 7. | Перевірити забезпечення і збереження продуктів під час їх реалізації, наявність і порядок ведення документації . | | протягом місяця | | сестра медична старша | |
|  | ***9.2 Лікувально-прфілактична робота*** | |  | |  | |
| 1. | Провести профілактичний огляд груп. | | 10-24.09 | | сестра медична старша | |
| 2. | Провести огляд дітей з антропометричними вимірюваннями. | | протягом місяця | | сестра медична старша | |
| 3. | Контроль за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів. | | протягом місяця | | сестра медична старша | |
| 4. | Контроль за організацією харчування та санітарно-гігієнічним станом харчоблоку. | | протягом місяця | | сестра медична старша | |
| 5. | Контроль за годуванням дітей та дотриманням методики проведення даного процесу. | | протягом місяця | | сестра медична старша | |
| 6. | Епізодичний контроль за навантаженням на заняттях з фізичної культури і гігієнічними умовами проведення навчально-виховного процесу. | | протягом місяця | | , сестра медична старша | |
| 7. | Контроль за проходженням медичного огляду.  Перегляд терміну реалізації мед. препаратів. | | протягом місяця | | сестра медична старша | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***9.3 Протиепідемічна робота*** |  |  |
| 1. | Систематично контролювати проведення профілактичні щеплення за віком | протягом місяця | сестра медична старша |
| 2. | Перевірити виконання проти епідеміологічного та санітарного режиму в групах й на харчоблоці. | 11.09 | сестра медична старша |
| 3. | Контроль за якістю патронажу відсутніх дітей. | протягом місяця | сестра медична старша |
| 4. | Розробити профілактичні заходи щодо профілактики грипу та ГРЗ | протягом місяця | , сестра медична старша |
|  | ***9.4 Санітарно-освітня робота*** |  |  |
| 1. | Провести лекцію для батьків з питань раціонального харчування дітей. |  | сестра медична старша |
| 2. | Провести бесіду з працівниками закладу про дотримання рекомендацій проти епідемічних заходів на період карантину по COVID-19 | протягом місяця | сестра медична старша |
| 3. | Бесіда - Санітарний регламент для дошкільних закладів (для працівників). | протягом місяця | сестра медична старша |
| 4. | Бесіда – Про захист населення від інфекційних хвороб  (Закон України, ст.15) | протягом місяця | сестра медична старша |
| 5. | Що потрібно знати про щеплення. Щеплення – це важливо! Захисти себе та своїх дітей від небезпечних інфекцій. | протягом місяця | сестра медична старша |
| 6. | Харчові отруєння | протягом місяця | сестра медична старша |

**ЛИСТОПАД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | | **Термін**  **виконання** | | | **Відповідальний** | | |
| **1** | **2** | | **3** | | | **4** | | |
| **4. Організаційно-педагогічна робота**  **4.1.Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом** | | | | | | | | |
| 1 | Запросити вчителів початкових класів на заняття з логіко-математичного розвитку та грамоти в дитячому садку | | протягом місяця | | | вихователі  гр.№3,5,7 | | |
| **4.2. Заходи взаємодії з установами, організаціями** | | | | | | | | |
| 1 | Проведення занять на краєзнавчу тематику працівниками краєзнавчого музею | | протягом місяця | | | вихователь-методист | | |
| **4.3. План роботи з батьками** | | | | | | | | |
| 1 | **Батьківський клуб:**  Заняття №1 «Батьки новачків та вихователі: будьмо знайомі» | | третій тиждень | | | практичний психолог | | |
| 2 | **Консультація:** «Виховання у балансі: роль батька у вихованні дитини» | | четвертий тиждень | | | практичний психолог | | |
| 3 | **Інформація в батьківський куточок (сайт):**  «Як навчити дитину робити вибір» | |  | | | практичний психолог | | |
| **4.4. Свята, розваги, виставки, конкурси** | | | | | | | | |
| 1 | «Весела осені пора її вітає дітвора». Музична розвага | | перший тиждень | | | музичний  керівник  вихователі | | |
| 2 | Спортивна розвага | | 22.11 | | | інструктор  фізкультури | | |
| 3 | Провести заняття з „Безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку” на тему:  «Стихійні лиха»  «Правила особистої гігієни» | | 20.11  27.11 | | | вихователі  вихователі | | |
| 4 | Конкурс дитячого малюнка „Майбутні школярі про школу” | | 5.11 | | | вихователі | | |
| **5. Методична робота з кадрами**  **5.1. Підвищення педагогічної майстерності** | | | | | | | | |
| 1 | | **Консультації:**  «Розвиваємо критичне мислення»  «Комунікативна компетентність педагога» | | протягом місяця | | | вихователь-методист  практичний психолог | |
| **5.2. Удосконалення професійної творчості** | | | | | | | | |
| 1. | | Робота творчої групи  Створення STREAM – осередку як елементу розвивального простору дошкільника. | | другий тиждень | | | Вербицька Л.І | |
| **5.3. Самоосвіта** | | | | | | | | |
|  | | Вивчення матеріалів посібника Н.В.Гавриш, С.О.Бадер, О.О.Стаєнна «Казкові стежиночки» Знайомимо дітей з художнім словом. | |  | | | вихователі груп | |
| **5.4. Педагогічні ради**  Сучасні підходи використання в освітньому процесі технології критичного мислення | | | | | | | | |
| 1 | Реалізація змісту завдань розділу «Інформаційна культура» програми «STREAM – освіта, або Стежинки у Всесвіт. | | третій тиждень | | | методист | | |
| 2 | Результати тематичного вивчення: **«**Результативність роботи з логіко-математичного розвитку в групах 6 р.ж.» | |  | | | методист  зав. ДНЗ | | |
| 3 | Забезпечення відповідності основним принципам розвитку критичного мислення. | |  | | | методист  педагоги | | |
| 4 | Методична панорама «Розвиваємо критичне мислення дітей засобами дитячого експериментування | |  | | | обмін досвідом  (вихователі груп) | | |
| **5.5. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників** | | | | | | | | |
| 1 | | З метою надання методичної допомоги здійснювати контроль за самоосвітою, веденням зошитів з самоосвіти | | протягом року | | | методист | |
| 2 | | Відвідування занять та режимних моментів, педагогів, що атестуються | | протягом місяця | | | методист | |
| 3 | | Направити на курси підвищення кваліфікації вихователів згідно плану | | протягом місяця | | | методист | |
| 4 | | Провести анкетування педагогічних працівників, що атестуються  з метою виявлення рівня професіоналізму. | | протягом місяця | | | методист практичний психолог | |
| **6. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей** | | | | | | | | |
| 1 | Забезпечення рухової активності дітей раннього віку | | попередж. | | до  відома | 1,2,12 | | прот.  міс. |
| 2 | Індивідуальна діагностика інтелектуального розвитку дітей 5р. життя | | діагност. | | до відома | 6,8,11 | | прот.  міс. |
| 3 | Підготовка до проведення батьківських зборів, консультацій | | вибірк. | | до відома | всі | | прот.  міс. |
| 4 | Організація та проведення прогулянок | | попередж. | | до  відома | всі | | 1 тиж |
| 5 | Визначення рівня показників життєвої компетентності. | |  | | до від. | садові | | 4 тиж. |
| **7. Робота методичного кабінету** | | | | | | | | |
| 1 | Підготувати матеріали до педради.  Розробити практичні завдання для вихователів | | до 17.11 | | | методист | | |
| 2 | Провести підписку періодичних видань | | протягом місяця | | | методист | | |
| 3 | Відкоригувати діагностичні картки за І квартал | | до 20.11 | | | методист | | |
| 4 | Затвердити графік проведення новорічних ранків | | протягом місяця | | | методист | | |
| 5 | Оформити виставку новинок методичної літератури «Мовленнєвий розвиток дошкільників» | |  | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА** | | | | | | | | |
| 8.1  8.2  8.3  8.4  8.5  8.6  8.7  8.8  8.9 | | | **Контроль за роботою завгоспа:**  - економне використання миючих засобів;  - своєчасного ремонту меблів та сантехнічного обладнання;  - виконання режиму економії води, електроенергії та тепла /згідно з лімітом/;  - своєчасної підготовки системи опалення;  - здійснення вимірів опору ізоляції електрообладнання;  - своєчасного завезення піску /для посипання доріжок при ожеледиці.  Аналіз ведення трудових книжок.  Контроль за виконанням наказів дошкільного закладу та управління освіти департаменту освіти та гуманітарної політики виконавчого комітету Черкаського міськвиконкому.  **Видати накази :**   * про заходи щодо охорони життя і здоров’я дітей та профілактику дитячого травматизму в зимовий період. * Про підготовку дошкільного закладу до роботи в зимовий період * Про попередження та профілактику респіраторних інфекцій у дітей та дорослих в осінньо – зимовий період * про результати тематичного вивчення. * Про підготовку та проведення педагогічної ради «Сучасні підходи використання в освітньому процесі технології критичного мислення»   Заповнити журнал громадсько-адміністративного контролю з ОП  Перевірити виконання колективної угоди. Скласти акт  Поновлення номенклатури справ дошкільного закладу  **Виробнича нарада :**  - Організація роботи щодо профілактики травматизму нещасних випадків  -Стан проходження мед.оглядів працівниками  закладу.  Опрацювати :   * з педагогами наказ МОН України « Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників»   від 06.10.2010 р. №930 із змінами , внесеними згідно наказом МОН молоді та спорту №1473 від 20.12.2011 р. | Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  Постійно  До 10.11.  Протягом місяця  Протягом міс.  Протягом місяця  До 20.11 | | Завідувач  завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Голова ПК  Зав.днз  Завідувач  завідувач | | Попередж.  Наказ  Оперативний контроль |
| **9. МЕДИЧНА РОБОТА** | | | | | | | | |
|  | ***9.1. Організаційна робота*** | | |  | |  | |
| 1. | Контроль за харчуванням дітей, виконання натуральних норм. | | | протягом місяця | | сестра медична старша | |
| 2. | Проводити температурний скринінг працівникам закладу перед початком зміни | | | протягом карантину | | сестра медична старша | |
| 3. | Своєчасно і ретельно оформляти документи новоприбулих дітей. | | | протягом місяця | | сестра медична старша | |
| 4. | Провести аналіз виконання дітоднів та стан захворюваності дітей за осінній період | | | 30.11 | | сестра медична старша | |
| 5. | Провести рейд-перевірку додержання та виконання санепідемрежиму в групах та під час карантину по COVID-19 | | | протягом місяця | | сестра медична старша | |
| 6. | Контроль за виконанням графіку провітрювання. | | | протягом місяця | | сестра медична старша | |
| 7. | Перевірка термінів реалізації наявних медпрепаратів | | | протягом місяця | | сестра медична старша | |
|  | ***9.2. Лікувально-профілактична робота*** | | |  | |  | |
| 1. | Профілактика простудних захворювань шляхом загартовуючи процедур: умивання, високе миття рук і фізичні вправи | | | протягом місяця | | сестра медична старша | |
| 2. | Дати рекомендації по оздоровленню дітей | | | протягом місяця | | сестра медична старша | |
| 3. | Контроль за виконанням плану заходів по зниженню захворюваності. | | | протягом місяця | | сестра медична старша | |
| 4. | Контроль за загартовуючими заходами в осінньо –зимовий період | | | протягом місяця | | сестра медична старша | |
| 5. | Контроль за періодичним кварцуванням груп. | | | протягом місяця | | сестра медична старша | |
|  | ***9.3. Протиепідемічна робота*** | | |  | |  | |
| 1. | Проводити протиепідемічні та загартовуючи заходи щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями | | | постійно | | сестра медична старша | |
| 2. | Перевірити патронаж та ведення документації прийому дітей в період карантину (карантинний журнал, та зошит температурного скринінгу) | | | протягом місяця | | сестра медична старша | |
| 3. | Провести підготовчі заходи до плану профілактики грипу. | | | протягом місяця | | сестра медична старша | |
|  | ***9.4. Санітарно-освітня робота*** | | |  | |  | |
| 1. | Бесіда з працівниками "Профілактика інфекційних захворювань". Грип: що робити? Грип не страшний для обізнаного! (практичні поради) | | | протягом місяця | | сестра медична старша | |
| 2. | Провести бесіду «Правильне використання працівниками закладу засобів індивідуального захисту на протязі дня (одноразові маски та рукавички)» | | | 20.11 | | сестра медична старша | |
| 3. | Консультація для персоналу: „ Інструкція по організації харчування дітей” | | | протягом місяця | | сестра медична старша | |
| 4. | Імунопрофілактика – це життя | | | протягом місяця | | сестра медична старша | |
| 5. | Гепатит – ми всі в зоні ризику | | | протягом місяця | | сестра медична старша | |
| 6. | Бесіда з працівниками харчоблоку на тему: «Система НАССР та впровадження її в дошкільному закладі» | | | 25.11 | | сестра медична старша | |
| 7. | ВІЛ/СНІД Зупинимо разом! | | | протягом місяця | | сестра медична старша | |

**ГРУДЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | | | **Термін**  **виконання** | | | **Відповідальний** | | |
| **1** | **2** | | | **3** | | | **4** | | |
| **4. Організаційно-педагогічна робота**  **4.1 Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом** | | | | | | | | | |
|  | Екскурсія до музичної школи №1. Знайомство з музичними інструментами | | | другий тиждень | | | методист | | |
| **4.2. Заходи взаємодії закладу з установами, організаціями** | | | | | | | | | |
|  | Спільно з відділом фізкультури та спорту організувати зустрічі та майстер-класи для дітей з участю видатних спортсменів Черкащини | | | протягом місяця | | | вихователь-методист, інструктор з фізичної культури | | |
| **4.3. Робота з батьками** | | | | | | | | | |
| 1 | | Телефон довіри | | грудень | | | | завідуюча  методист | |
| 2 | | **Анкетування** з різних питань життєдіяльності дітей | | до 22.12 | | | | вихователі | |
| 3 | | **Інформація в батьківський куточок (сайт):** «Вплив рухової активності на інтелект дитини» | |  | | | | психолог | |
| 4 | | **Консультація:** «Як навчити дитину дружити з однолітками» | | 25.12 | | | | психолог | |
| **4.4. Свята, розваги, виставки, конкурси** | | | | | | | | | |
| 1 | „Ніч святого Миколая ” розвага . | | | 19.12 | | | муз. керівник | | |
| 2 | „Зимова казка” (свята до Нового року) | | | з 26.12 – 30.12 | | | муз. керівник | | |
| 3 | Провести заняття з „Безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку” на тему:  „Зимові несподіванки”  «Наодинці вдома. Ліки» | | | 05.12 | | | вихователі груп середнього, старшого віку | | |
| 4 | Тематичні заняття до Дня визволення Черкас | | | до 20.12 | | | вихователі гр..№3,5,7 | | |
| **5. Методична робота з кадрами**  **5.1. Підвищення педагогічної майстерності** | | | | | | | | | |
|  | **Консультація-практикум**  «Рухи тіла як спосіб ресурсозбереження» | | 1 тиждень | | | психолог | | | |
| **5.2. Удосконалення професійної творчості** | | | | | | | | | |
|  | | Створення STREAM – осередку як елементу розвивального простору дошкільника. | | 2 тиждень | | | | Вербицька Л.І | |
| **5.3. Самоосвіта** | | | | | | | | | |
|  | | Презентація творчих знахідок педагогів | | протягом місяця | | | | методист  вихователі | |
| **5.5. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників** | | | | | | | | | |
| 1 | Відвідати міські методичні заходи згідно плану методичного кабінету | | | протягом місяця | | | методист | | |
| 2 | Переглянути роботу вихователів, які атестуються . Використання ефективних методів освітньої роботи з дітьми . | | | протягом місяця | | | методист | | |
| 3 | Відкриті перегляди роботи з дітьми педагогів які атестуються | | | протягом місяця | | | методист  вихователі | | |
| **6. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей** | | | | | | | | | |
| 1 | Рівень педагогічної майстерності та стан освітнього процесу у педагогів, які атестуються у навчальному році | | | вибір | до  відома | | всі | | прот.  місяця |
| 2 | Підготовка вихователя до робочого дня | | | вибір | до  відома | | всі | | прот. місяця |
| 3 | Індивідуалізація та диференціація освітньої роботи | | | вибір | до  відома | | садові  групи | | прот.  місяця |
| 4 | Ефективність планування освітньої роботи в групах | | | попередж. |  | | всі | | прот.  місяця |
| 5 | Виконання ухвалених рішень педагогічної ради | | |  | до  відома | | всі | | прот.  місяця |
| **7. Робота методичного кабінету** | | | | | | | | | |
| 1 | Підібрати матеріал, літературу на допомогу вихователям до проведення тематичних занять «Історія рідного міста» | | | до 10.12. | | | методист | | |
| 2 | Підготувати матеріали для проведення майстер-класу | | | постійно | | | методист  вихователі | | |
| 3 | Висадити та висіяти в групах програмові культури для зимових спостережень | | | протягом місяця | | | вихователі | | |
| 4 | Організувати природоохоронну акцію «Годівничка для зимуючих птахів» | | | до 25.12 | | | методист  вихователі | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА** | | | | |
| 8.1  8.2  8.3  8.4  8.5  8.6  8.7  8.8 | **Виробнича нарада :**  - Дотримання санітарно - епідемічного режиму в ДНЗ, виконання санітарних норм , профілактика ГРВІ  - Підготовка до новорічних свят  -  Контроль поверхових планів евакуації.  Контроль за виконанням інструктажів з питань ОП та БЖ.  Провести інструктажі з працівниками ДНЗ з безпеки життєдіяльності.  Підготувати :  - звіт дошкільного навчального закладу за формою №85-к.  - звітну документацію щодо організації харчування дітей протягом року.  **Видати накази:**  „Про організацію та проведення новорічних ранків”  „Про стан охорони праці в дошкільному закладі” (згідно колективного договору)  „Про результати адміністративно-господарської та фінансової діяльності закладу в 2020 році”  ,,Про виконання натуральних норм харчування з урахуванням кошторису ,  ,,Про стан захворюваності серед дітей закладу протягом 2020 року.’’  ,,Про призначення відповідальних за протипожежну безпеку під час проведення новорічних свят,,  «Про виконання рішення педагогічної ради».  Вивчення стану роботи вихователів , що атестуються в поточному навчальному році  Стан батьківської плати за харчування дітей в дошкільному закладі (попереджувальний контроль )  Провести заняття з ЦЗ « Функціональні обов’язки особового складу формувань та його дії при проведенні формувань у готовність » | До 15.12.  Протягом місяця  Згідно плану  Протягом місяця  До 30.12.  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця | Завідувач  Голова ПК  Завідувач  Завгосп  Завідувач  Завідувач  Завгосп  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завгосп  Завідувач  завідувач | збори  до відома  Аналіз.  Інструктажі  Звіт  Звіт  накази  Поповнення м/б |

**9. Медична робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***9.1. Організаційна робота*** |  |  |
| 1. | Контроль за маркуванням посуду та інвентаря на харчоблоці | протягом місяця | сестра медична старша |
| 2. | Проводити температурний скринінг працівникам закладу перед початком зміни | протягом карантину | сестра медична старша |
| 3. | Перевірити журнал реєстрації харчових продуктів, що поступили та їх реалізації. | протягом місяця | сестра медична старша |
|  | ***9.2. Лікувально-профілактична робота*** |  |  |
| 1. | Здійснювати заходи щодо ізоляції хворих дітей, спостереження за дітьми які були в контакті з інфекційними хворими | протягом місяця | сестра медична старша |
| 2. | Провести місячник гігієнічного лікування. | при необхідності | сестра медична старша |
| 3. | Провести медико-педагогічний контроль занять з фізичної культури. | протягом місяця | лікар, сестра медична старша |
| 4. | Контроль за виконанням загартовуючих процедур. | протягом місяця | сестра медична старша |
| 5. | Провести кварцування груп. | протягом місяця | сестра медична старша |
| 6.  7. | Контроль за виходом дітей на прогулянку.  Забезпечити медичний кабінет медичними препаратами згідно Переліку. | протягом місяця | сестра медична старша |
|  | ***9.3. Протиепідемічна робота*** |  |  |
| 1. | Перевірити виконання санітарно-гігієнічних правил в групах, харчоблоці. | протягом місяця | сестра медична старша |
| 2. | Перевірити якість ранкового прийому в молодших групах | протягом місяця | сестра медична старша |
| 3. | Контролювати своєчасне проведення профілактичних щеплень | протягом місяця | сестра медична старша |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***9.4. Санітарно-освітня робота*** |  |  |
| 1. | Провести бесіду з працівниками :"Значення провітрювання і вологого прибирання". | протягом місяця | сестра медична старша |
| 2. | Консультація для батьків: "Режимні моменти в дошкільному закладі та вдома". | протягом місяця | сестра медична старша |
| 3. | Практикум для пом вихователів "Дезрежим в групі, його значення". | протягом місяця | сестра медична старша |
| 4. | Все про ботулізм | протягом місяця | сестра медична старша |
| 5. | Проведення обліку дітей, які складають групу ризику. | протягом місяця | сестра медична старша |
| 6. | Неправильне харчування, його причини та наслідки. | протягом місяця | сестра медична старша |

**СІЧЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Зміст роботи** | | **Термін**  **виконання** | | | **Відповідаль**  **ний** | | |
| **1** | | **2** | | **3** | | | **4** | | |
| **4. Організаційно-педагогічна робота**  **4.1. Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом** | | | | | | | | | |
| 1 | | Первинне тестування дітей старших груп по визначенню рівня готовності дітей до школи | | протягом місяця | | | методист  психолог  вихователі | | |
| 2 | | Рекомендації вчителя початкових класів: «Готовність дитини до шкільного навчання» | | січень | | |  | | |
| **4.2. Заходи взаємодії закладу з установами, організаціями** | | | | | | | | | |
|  | | Екскурсія до лялькового театру: «Магія створення ляльки» | | протягом місяця | | | вихователь-методист | | |
| **4.3. План роботи з батьками** | | | | | | | | | |
| 1. | | ***Консультація:*** «Про користь денного сну та сталого режиму дня | | протягом місяця | | | практичний психолог | | |
| 2. | | ***Батьківський клуб:*** Заняття №2 «Запроваджуємо сімейні традиції» | | третій тиждень | | | практичний психолог | | |
| **4.4. Свята, розваги, виставки, концерти** | | | | | | | | | |
| 1 | | „ Зимові розваги ”. Зимова спортивна розвага | | 15.01 | | | інструктор фізкультури  вихователі | | |
| 2 | | „З Різдвом Христовим ” (розвага) | | 12.01 | | | муз. керівник | | |
| 3 | | Вистава лялькового театру | | до 27.01 | | | муз. керівник | | |
| 4 | | Тематичне заняття до дня народження В.Симоненка „ Все на світі можна вибирати сину, вибрати не можна тільки Батьківщину ” | | до 9.01 | | | вихователі | | |
| 5 | | Шашковий турнір серед вихованців закладу | | третій тиждень | | | інструктор фізкультури | | |
| 6 | | Провести заняття з „ Безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку” на тему:  «Наодинці вдома. Електрика»  «Харчуємося правильно» | | 22.01 | | | вихователі | | |
| **5. Методична робота з кадрами** | | | | | | | | | |
| **5.1. Підвищення педагогічної майстерності**  **1. Майстер-клас.**  Створюємо візуальні й аудіовізуальні медіа продукти для освітнього процесу | | | | | | | | | |
| 1 | | Цифровий лікбез: як створити відеоролик. | | 3 тиждень | | | вихователь-методист,  педагоги | | |
| 2 | | Рефлексія | |
|  | | **Консультація**  «Правила поведінки педагога в соцмережах»  «Як приборкати дитячу заздрість» | | 1 тиждень  2 тиждень | | | вихователь-методист  практичний психолог | | |
| **5.2. Удосконалення професійної майстерності** | | | | | | | | | |
|  | | **Відкритий перегляд** : мовленнєвий розвиток . Організована діяльність з дітьми | | 4 тиждень | | |  | | |
| **5.3. Самоосвіта** | | | | | | | | | |
| 1  2 | | Перегляд вебінарів  День методичної інформації. Обмін досвідом | | протягом місяця | | | методист  вихователі | | |
| **5.5. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників** | | | | | | | | | |
| 1 | | Вивчення методичної діяльності педагога у між атестаційний період (участь у різних методичних заходах закладу) | | перший тиждень | | | методист | | |
| 2 | | Вивчення, узагальнення досвіду роботи педагогів, які атестуються | | протягом місяця | | | методист | | |
| **6. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей** | | | | | | | | | |
| 1 | | « Результативність використання ІКТ в освітньому процесі різних вікових груп». | | темат. | до педради | | групи 4 та 5 р.ж | | 3тиж. |
| 2 | | Виховання культурно-гігієнічних навичок та етичних засад спілкування під час прийому їжі  групи 3 року життя | | вибірк. | до відома | | 1,2,12 | | прот.  міс. |
| 3 | | Діагностика готовності дітей до навчання в школі | | попер. | до відома | | 3,5,7 | | прот.  міс |
| 4 | | Діагностика нервово-психічного розвитку дітей раннього віку | | за епікр. | до відома | | 1,2,  12 | | прот.  міс. |
| 5 | | Аналіз робіт по зображувальній діяльності | | попер. | до відома | | всі | | прот.  міс |
| **7. Робота методичного кабінету** | | | | | | | | | |
| 1 | | Моніторинг інструктивно-методичних документів | |  | | | методист | | |
| 2 | | Оформити довідку про підсумки тематичної перевірки | | 2 тиждень | | | методист | | |
| 3 | | Доповнити тематичну папку з цивільного захисту | | протягом місяця | | | методист | | |
| 4 | | Підготувати рекомендації по роботі з ІКТ | | четвертий тиждень | | | методист  вихователі | | |
| **VIII. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА** | | | | | | | | | | | |
| 8.1  8.2  8.3  8.4  8.5  8.6  8.8  8.9  8.10  8.11 | | Засідання ради дошкільного закладу: «Стан організацїї харчування, відвідування і медичного обслуговування дітей за I півріччя».  Провести рейд-перевірку по виконанню вимог з охорони праці і безпеки життєдіяльності за 1 кв.навч.року та видати наказ.  Вивчення педагогічної діяльності педпрацівників,що атестуються  Аналіз забезпечення медичного кабінету медикаментами  Провести заняття по ЦЗ «Хімічно небезпечні об’єкти »  Контроль за роботою кухарів :  -закладка продуктів харчування в котел  - якість приготування страв  - технологія приготування їжі  - норми видачі порцій на групи  Аналіз стану захворюваності дітей та безпеки життєдіяльності за 2020 р.  Скласти та затвердити графіки щорічних відпусток на 2021р.  Перегляд виконання угоди між адміністрацією та ПК щодо покращення умов праці працівників  **Видати накази:**  - Про проведення тематичного вивчення в групах 4,5 р.ж. на тему: «Результативність використання ІКТ в освітньому процесі різних вікових груп».  -- Про виконання карантинних заходів при виникненні епідемії грипу.  -- Про затвердження графіка відпусток працівників у 2021 р.;  --Про призначення матеріально- відповідальних осіб по дошкільному закладу за поточний рік.  --Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку ДНЗ  --Про аналіз харчування дітей за рік.  --Про аналіз захворюваності дітей за рік.  - Про аналіз відвідування дітей за рік  --Про призначення відповідального за бакпрепарати.  - Про стан роботи з охорони праці , охорони життя і здоров’я дітей в дошкільному навчальному закладі протягом року  - Про проведення тематичної перевірки «Рівень ігрової компетенції дітей дошкільного віку в групах 4 та 5 р.ж.  **Виробнича нарада :**  -Аналіз виконання Колективної угоди між адміністрацією та ПК  -Підсумки виконання річного плану за 1 півріччя  - Аналіз дотримання санітарно – гігієнічних вимог утримання приміщень дошкільного навчального закладу. | | пр. м-ця    до 20.01  до 5.01  Прот.м-ця  до 10.01  пр. м-ця  . | | | зав. д/з  зав. д/з  методист  зав. д/з  ст.. м\с  зав. д/з  зав.д/з  завгосп  завідуюча  зав.д/з, ПК  зав. д/з  зав. д/з  зав. д/з  Завідувач  медсестра  завгосп | | Засідання  Кон троль  накази | | |

**9. Медична робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***9.1. Організаційна робота*** |  |  |
| 1. | Провести антропометрію дітей за І півріччя. | протягом місяця | сестра медична старша |
| 2. | Контроль за проведенням бракеражу сирої продукції. | протягом місяця | сестра медична старша |
| 3. | Обновити аптечку невідкладної допомоги. Поповнити медичний кабінет медикаментами. | протягом місяця | сестра медична старша |
| 4. | Зробити рейд-перевірку санітарного стану харчоблоку. | протягом місяця | сестра медична старша |
| 5.  6.  7. | Перевірка дотримання режиму дня в групах.  Аналіз захворюваності дітей.  Скласти звіти по роботі закладу за рік | протягом місяця | сестра медична старша |
|  | ***9.2. Лікувально –профілактична робота*** |  |  |
| 1. | Контролювати проведення поточних та генеральних прибирань та розподіл обов’язків серед технічного персоналу | протягом місяця | сестра медична старша |
| 2. | Контроль за терміном перебування дітей на прогулянці. | протягом місяця | сестра медична старша |
|  | ***9.3. Протиепідемічна робота*** |  |  |
| 1. | Перевірити стан протиепідемічного режиму в групах, на харчоблоці, маркування білизни, посуду. | протягом місяця | сестра медична старша |
| 2. | Перевірити стан протиепідемічного режиму в коморах та пральні. | протягом місяця | сестра медична старша |
|  | ***9.4. Санітарно-освітня робота*** |  |  |
| 1. | Провести бесіду з батьками часто хворіючих дітей. | протягом місяця | сестра медична старша |
| 2. | Оформити папку для вихователів: "Профілактика ентеробіозу". | протягом місяця | сестра медична старша |
| 3. | Лекція для вихователів: "Дотримання особистої гігієни". | протягом місяця | сестра медична старша |
| 4. | До чого може привести брак йоду в організмі людини і як цьому запобігти? | протягом місяця | сестра медична старша |

**ЛЮТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | | | **Відповідаль**  **ний** | | | |
| **4. Організаційно-педагогічна робота**  **4.1. Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом** | | | | | | | | |
|  | Запросити учителя початкових класів на контрольні заняття в старшій групі | 4 тиждень | | | вихователь-методист | | | |
| **4.3.План роботи з батьками** | | | | | | | | |
| 1 | ***День відчинених дверей***   * Організація освітньої діяльності в групах * Дорогою до дитячого садка і не тільки (БЖД) * Інформація в батьківські осередки: «Виховання безпечної поведінки дитини» | до 20.02 | | | завідувач, вихователь-методист | | | |
| 2 | ***Консультація:*** «Як допомогти дитині впоратися з образою» | протягом місяця | | | практичний психолог | | | |
| 3 | ***Батьківський клуб:*** Заняття №3 «Секрети виховання щасливої дитини» | 4 тиждень | | | практичний психолог | | | |
| **4.4. Свята, розваги, виставки, конкурси** | | | | | | | | |
| 1 | Шашковий турнір | 1 тиждень | | | інстр. з  фізкультури | | | |
| 2 | „До Лесиного віночка”. Тематичні заняття до Дня народження Л.Українки | 22.02 | | | вихователі | | | |
| 3 | „Стрітення” музично-спортивна розвага | 15.02 | | | муз.керів. | | | |
| 4 | Провести заняття з „Безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку” на тему: «Наодинці вдома. Гострі предмети», « Корисні звички» | 26.02 | | | вихователі | | | |
| 5 | Огляд - конкурс зимових городів | до 12.02 | | | методист  вихователі | | | |
| **5. Методична робота з кадрами**  **5.1. Підвищення педагогічної майстерності** | | | | | | | | |
| 1 | **Консультації:**  «Створюємо презентації» | до педради | | | | | вихователь-методист | |
| **5.3. Самоосвіта** | | | | | | | | |
|  | Ознайомитися з матеріалами Інтернет-форумів та Інтернет –конференцій, які відбулися на сайті КНЗ ЧОІПОПП | протягом місяця | | | | | педагогічні працівники | |
| **5.4. Педагогічні ради**  Інформаційно-комунікативна компетентність педагогів як необхідна умова успішної професійної діяльності | | | | | | | | |
| 1 | Результати тематичного вивчення: « Результативність використання ІКТ в освітньому процесі». | 3 тиждень  Актуальність проблеми. Презентація | | | методист | | | |
| 2 | Використання інформаційних технологій для підвищення кваліфікації та власної інформаційної культури (з досвіду роботи педагогів).*.* | перегляд відео інтегрованого заняття з використанням засобів STREAM – освіти. | | |  | | | |
| 3 | Огляд сучасного програмно-методичного забезпечення у сфері ІКТ та можливість його застосування у професійній діяльності | інформація | | | вихователь-методист,  зав. ДНЗ | | | |
| 4 | Електронне портфоліо педагогів, які атестуються |  | | | педагоги | | | |
| **5.5. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників** | | | | | | | | |
| 1 | Індивідуальні консультації з вихователями по організації різних форм роботи з дітьми для визначення показників життєвої компетентності | протягом місяця | | методист | | | | |
| 2 | Узагальнення результатів роботи педагогів, які атестуються | протягом місяця | | методист | | | | |
| 3 | Скласти характеристику на педагогів, які атестуються | до 01.03. | | завідувач | | | | |
| 4 | День методичної інформації | 2 тиждень | | методист | | | | |
| **6.Вивчення стану організації життєдіяльності дітей** | | | | | | | | |
| 1 | Визначення рівня показників життєвої компетентності | заняття | до відома | | | садові групи | | 3 тиж. |
| 2 | Охорона життя і здоров’я дітей | епізод. | до відома | | | всі | | прот.  міс. |
| 3 | Організація трудового виховання. | попер. | до відома | | | садові  групи | | прот.  міс. |
| 4 | Діагностика нервово-психічного розвитку дітей раннього віку | за епікр. | до відома | | | 1,2,  12 | | прот.  міс |
| 5 | Виконання рекомендацій наданих в ході тематичних і комплексних перевірок |  | до відома | | | всі | | прот.  міс |
| **7. Робота методичного кабінету** | | | | | | | | |
| 1 | Підібрати літературу, дидактичний матеріал на допомогу вихователям по проведенню тематичних занять до дня народження Лесі Українки | до 15.02 | | |  | | | |
| 2 | Опрацювати літературу , підібрати матеріал до педради. | 1,2 тиждень | | | методист | | | |
| 3 | Індивідуальні консультації по підготовці та проведенню колективного перегляду. | до 10.02 | | | методист | | | |
| 4 | Проаналізувати та виробити рекомендації щодо рівня показників життєвої компетентності за 2 квартал | до 20.02 | | | методист | | | |
| 5 | Внести пропозиції щодо заохочення, надання рекомендацій для підвищення рівня якості професійної діяльності педагогів, які атестуються. | протягом місяця | | | методист | | | |
| 6 | Поповнити картотеку цифрових матеріалів | протягом місяця | | | вихователі | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА** | | | | |
| 8.1  8.2  8.3  8.4  8.5 | **Засідання ради закладу** :  -Організація харчування дітей в дошкільному закладі. Виконання норм харчування .  - Стан ОП та ОБЖД в дошкільному закладі.  - Звітування за бюджетні кошти ( за потреби ) , зміцнення матеріально – технічної бази дошкільного навчального закладу.  **Контроль за роботою комірника:**  --знання посадової інструкції;  --вихід на роботу та закінчення робочого дня, телефонний режим;  -- контроль за своєчасним завезенням і збереженням продуктів;  -- дотримання термінів реалізації;  -- контроль якості продуктів.  Контроль за виконанням працівниками закладу Правил внутрішнього трудового розпорядку  Контроль за дотриманням ТБ при експлуатації електроприладів  **Видати накази:**  -- Про підготовку до проведення ”Тижня безпеки дитини”.  -- Про організацію та проведення комплексної перевірки в групах 5-го р.ж. «Організація освітнього процесу дітей згідно сучасних вимог з дітьми 5 р.ж»  -- Про навчання з питань електробезпеки на І групу допуску.  -- Про встановлення вартості харчування дітей в дошкільному закладі у 2021 р.  - Про результати тематичної перевірки  - Про проведення педагогічної ради на тему: «Інформаційно-комунікативна компетентність педагогів як необхідна умова успішної професійної діяльності» | Прот.міс.  Прот.міс.  Прот.міс.  Протягом місяця  Протягом місяця | Завгосп  Завідуюча  Завідуюча  Завідуюча  Вихователі груп | До відома  Аналіз роботи  накази |

**9.Медична робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***9.1. Організаційна робота*** |  |  |
| 1. | Ретельно оформляти документацію на новоприбулих дітей. | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 2. | Зробити аналіз захворюваності за місяць. | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 3. | Періодичний контроль за маркуванням постільної білизни, посуду, інвентаря по групах, харчоблоку, пральні. | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 4. | Контроль за загартовуючими заходами. | Протягом місяця | сестра медична старша |
|  | ***9.2. Лікувально –профілактична робота*** |  |  |
| 1. | Здійснювати систематичний нагляд за виконання санітарних правил та режиму в ДНЗ | постійно | сестра медична старша |
| 2. | Контроль за обробкою рук при вході до закладу спиртовмісними антисептиками | Протягом карантину | сестра медична старша |
| 3. | Контроль за дотриманням графіку провітрювання. | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 4. | Контроль за своєчасним проведенням патронажу відсутніх дітей. | Протягом місяця | сестра медична старша |
|  | ***9.3. Протиепідемічна робота*** |  |  |
| 1. | Зробити корекцію річного плану. | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 2. | Перевірити ранковий прийом дітей середніх груп | Протягом місяця | сестра медична старша |
|  | ***9.4. Санітарно-освітня робота*** |  |  |
| 1. | Провести бесіди з батьками, вихователями: "Профілактика дитячого травматизму", "Профілактика туберкульозу" , «Туберкульоз можна вилікувати!» | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 3. | Консультація для персоналу: "Збереження миючих засобів" | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 4. | Бесіда з вихователями – Життя потерпілого у Ваших руках! Негайно надайте першу допомогу! | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 5. | Сказ – смертельно небезпечно! | Протягом місяця | сестра медична старша |

**БЕРЕЗЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | | | **Термін**  **виконання** | | | | **Відповідаль**  **ний** | | |
| **4. Організаційно-педагогічна робота**  **4.1. Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом** | | | | | | | | | | |
|  | З метою підвищення рівня мотиваційної готовності дитини до школи систематично використовувати в роботі:   1. Читання літературних творів про школу; 2. Бесіди з дітьми; 3. Знайомство з правилами поведінки учнів | | | протягом року | | | | вихователі  гр.№3,5,7 | | |
| **4.2. Заходи взаємодії закладу з установами, організаціями** | | | | | | | | | | |
|  | Екскурсії в музей Кобзаря та до пам’ятника Т.Г.Шевченка | | | протягом місяця | | | | вихователь-методист | | |
| **4.3. План роботи з батьками** | | | | | | | | | | |
|  | 1. Спортивна розвага: „Тато, мама, я – спортивна сім’я”.  2. Телефон довіри | | 29.03 | | | | | | інстр.з фізк.  вихователі  зав. ДНЗ | |
|  | ***Консультація*** «Кусюча проблема, або чому дитина кусається» | | 1 тиждень | | | | | | практичний психолог | |
|  | ***В батьківські осередки:*** «У мандрівку з дитиною» | | протягом місяця | | | | | | практичний психолог | |
| **4.4. Свята, розваги. виставки, конкурси** | | | | | | | | | | |
| 1 | „Рідних матусь зі святом вітаємо” (святкові ранки) | | | 1 тиждень | | | | муз. керівники | | |
| 2 | „Дітям – про Т.Г.Шевченка” (тематичні заняття та виставки в куточках книги) | | | 09.03  3 тиждень | | | | вихователі | | |
| 3 | Конкурс читців поезії Т.Г.Шевченка | | | 4 тиждень | | | | вихователь-методист | | |
| 4 | Заняття-екскурсія в пожежну частину, знайомство з пожежною технікою | | | 2 тиждень | | | | методист  вихователі | | |
| **5. Методична робота з кадрами**  **5.1. Підвищення педагогічної майстерності**  **Семінар-практикум**  Особливості роботи вихователя з сучасними дітьми *(психологічний)* | | | | | | | | | | |
| 1 | Портрет сучасної дитини. | 2 тиждень | | | | | практичний психолог | | | |
| 2 | Покоління Z – пошук способів педагогічної взаємодії. |
| 3 | Рефлексія |
|  | **Консультація**  «Допомога вихователю налагодити взаємодію з сучасними дітьми» | 3 тиждень | | | | | практичний психолог | | | |
| **5.2. Удосконалення професійної творчості** | | | | | | | | | | |
|  | Робота творчої групи.  Підведення підсумків роботи. | | 3 тиждень | | | | | | Вербицька Л.І | |
| **5.3. Самоосвіта** | | | | | | | | | | |
|  | Продовжити роботу над публікаціями в періодичних виданнях матеріалів по реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти | | | | протягом місяця | | | | вихователі | |
| 5.5. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників | | | | | | | | | | |
| 1 | Прийняти участь в щорічному методичному фестивалі педагогічних технологій «Зернини досвіду» . | | | | березень | | | | методист | |
| 2 | Підготувати документацію по атестації педпрацівників | | | | до 20.03 | | | | методист | |
| 3 | Атестація педагогів:   1. Скласти атестаційні листи; 2. Провести засідання атестаційної комісії та атестацію педагогів | | | | до 29.03 | | | | зав. ДНЗ  методист | |
| 4 | Відвідати міські методичні заходи згідно плану міського методичного кабінету | | | |  | | | |  | |
| **6. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей** | | | | | | | | | | |
| 1 | Діагностика нервово-психічного розвитку дітей раннього віку | | | за епікр. | | до відома | | 1,2,  12 | | прот.  міс. |
| 2 | Організація освітнього процесу дітей згідно сучасних вимог з дітьми 5 р.ж | | | компл. | | до наказу | | 6,8.11 | | 2  тиж. |
| 3 | Виконання рекомендацій, перевірок, педрад, семінарів, консультацій | | | до відома | | до відома | | всі | | прот.  місяця |
| 4 | Ефективність організації та проведення занять з фізкультури | | | вибірк. | | до відома | | всі | | прот.  міс. |
| **7. Робота методичного кабінету** | | | | | | | | | | |
| 1 | Підібрати літературу, опрацювати сценарії до святкових ранків, розваг | | | до 3.03 | | | | методист  муз.керів. | | |
| 2 | Підібрати матеріал на допомогу вихователям для проведення тематичних занять до Шевченківських днів | | | до 3.03 | | | | методист | | |
| 3 | Оформити матеріали на міську виставку педагогічних технологій | | | до 20.03 | | | | методист | | |
| 4 | Підготувати план проведення комплексної перевірки | | | до 10.03 | | | | методист | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА** | | | | |
| 8.1  8.2  8.3  8.4  8.5  8.6  8.7  8.8  8.9  8.10 | Скласти проект ремонтних робіт та матеріально-технічного оснащення приміщень ДНЗ на 2021-2022 н.р.  Здійснювати контроль за станом озеленення території, квітників та газонів згідно сучасних вимог та видати наказ про проведення місячника з благоустрою території ДНЗ.  Провести огляд будівель і споруд комісією.  **Видати накази:**  **-** Про виконання рішень педагогічної ради. -- Про проведення місячника з благоустрою території  -- Про створення комісії по обстеженню споруд , будівель та приміщень дошкільного закладу .  --Про проведення тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності в дошкільному навчальному закладі..  --Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2020– 2021н.р.  Бесіда з вихователями та помічниками вихователів « Співпраця персоналу групи під час режимних моментів – запорука безпеки життєдіяльності вихованців »  Ремонт ігрового обладнання на майданчиках.  Проконтролювати проходження працівниками навчального закладу обов’язкових медичних оглядів .  Здійснення контролю за раціональним використанням електроенергії та інших ресурсів.  Провести заняття з ЦЗ на тему : « Прийоми надання само – та взаємодопомоги при пораненнях , опіках , кровотечах ,переломах »  **Виробнича нарада :**  -Охорона життя та здоров’я дітей – головне в роботі працівників дошкільного навчального закладу.  - Попередження дитячого травматизму та перша долікарська допомога .  -Організація проведення літнього оздоровлення дітей та співробітників | До 25.03.  Постійно  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця | Завідувач  Завгосп  Завгосп  завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач | Проект  Контроль  накази  Ремонт  Контроль  Заняття  нарада |

**9.Медична робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***9.1. Організаційна робота*** |  |  |
| 1. | Зробити рейд-перевірку на наявність овочів в коморі та їх збереження. | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 2. | Зробити рейд-перевірку санітарного стану груп, зовнішнього вигляду працівників та дітей. | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 3. | Зробити аналіз харчування за квартал. | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 4. | Розробити заходи по підготовці до оздоровчого періоду | Протягом місяця | сестра медична старша |
|  | ***9.2. Лікувально –профілактична робота*** |  |  |
| 2. | Зробити аналіз захворюваності. | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 3. | Епізодичний контроль за загартуванням дітей. | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 4. | Провести місячник профілактики гельмінтів. | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 5. | Контроль за руховим режимом на прогулянках. | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 6. | Поповнити медикаменти медичного кабінету згідно переліку. | Протягом місяця | сестра медична старша |
|  | ***9.3. Протиепідемічна робота*** |  |  |
| 1. | Перевірити виконання плану заходів по боротьбі з простудними захворюваннями. | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 2. | Перевірити термін проходження медогляду працівників. | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 3. | Розробити заходи по зниженню кишкових захворювань у дітей. | Протягом місяця | сестра медична старша |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***9.4. Санітарно-освітня робота*** |  |  |
| 1. | Провести лекцію для батьків: "Кишкові інфекції та їх профілактика". | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 2. | Провести бесіду для працівників : «Гігієнічні вимоги для іграшок» | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 3. | Провести бесіду для помічників вихователів: "Санітарні вимоги щодо групових приміщень дошкільного закладу". | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 4. | Кір та його профілактика | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 7. | Дизентерія | Протягом місяця | сестра медична старша |

**КВІТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | | **Зміст роботи** | | | **Термін**  **виконання** | | | | **Відповідаль**  **ний** | |
| **4. Організаційно-педагогічна робота**  **4.1. Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом** | | | | | | | | | | | |
|  | | | Запрошення дітей-випускників дитсадка на свята та дозвілля старших груп | | |  | | | | вихователь-методист | |
| **4.2. Заходи взаємодії закладу з установами, організаціями** | | | | | | | | | | | |
|  | | | Спільно з інспекторами нової поліції провести розвагу «Наш друг – дорожній рух» | | | протягом місяця | | | | вихователь-методист  інструктор з фізкультури | |
| **4.3. План роботи з батьками** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Групові батьківські збори:  3р.ж. Виховання культурно-гігієнічних навичок у садку та вдома.  4 р.ж. Спільна робота педагогів та батьків з морально-етичного розвитку дитини  5 р.ж. Трудове виховання – важливий момент у житті дитини  6р.ж. Емоційна готовність дітей та батьків до навчання в школі. | | | ІІ тиждень | | | | | зав. ДНЗ  методист | |
| 2 | | ***Батьківський клуб***  Заняття №4 «У перший клас без хвилювань» | | | ІІІ тиждень | | | | | практичний психолог | |
| 3 | | „День добрих справ”  Мета: залучення батьків до співпраці, оснащення та благоустрою дитячого садка | | | протягом місяця | | | | | вихователі | |
| 4 | | **Інформація в батьківських куточках (сайт) «**Попередження дитячого травматизму» | | | до 11.04 | | | | | вихователі | |
|  | |  | | |  | | | | |  | |
| **4.4. Свята, виставки, конкурси** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Музично-літературна вікторина „Наша планета – Земля” до Дня Землі | | | | | 1 тиждень | | | | муз. керівники вихователі | |
| 2 | Конкурс-виставка дитячих робіт „Наш друг – світлофор” | | | | | 3 тиждень | | | | вихователі | |
| 3 | Тиждень безпеки дитини | | | | | 4-й тиждень | | | | вихователь-методист | |
| 4 | «Великодня писанка» муз. розвага | | | | |  | | | | муз. керівники  вихователі | |
| **5. Методична робота з кадрами**  **5.1. Підвищення педагогічної майстерності** | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Консультації**  Особливості підготовки та проведення «Тижня безпеки» | | | | | 1 тиждень | | | | вихователь-методист | |
| 2 | «Морально-психологічна підготовка працівників ДНЗ до дій в екстремальних ситуаціях» | | | | | до 11.04.12 | | | | психолог | |
| **5.2. Удосконалення професійної творчості** | | | | | | | | | | | |
|  | Р творчої групи. Звіт  Створення STREAM – осередку як елементу розвивального простору дошкільника. | | | | | до педради | | | | Вербицька Л.І | |
| **5.3. Самоосвіта** | | | | | | | | | | | |
|  | Ознайомлення з матеріалами розміщеними на сайті КНЗ ЧОІОПП інтернет-конференцій та інтернет-семінарів | | | | | | протягом місяця | | | | вихователь-методист |
| **5.5. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Відвідати міські методичні заходи згідно плану міського методичного кабінету | | | протягом місяця | | | | | педагоги  методист | | |
| 2 | Аналіз атестаційного процесу, складання статистичної звітності за її результатами | | | 3 тиждень | | | | | методист | | |
| **6. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Діагностика нервово-психічного розвитку дітей раннього віку | | | | | за епікр. | | до відома | | | 1,2,  12 |  | прот. місяця |
| 2 | Формування знань про правила безпечної поведінки в різних умовах | | | | | вибірк | | до відома | | | всі | прот.  міс. |
| 3 | Охорона життя і здоров’я дітей. Виконання інструкцій з ТБ | | | | | поперед | | до відома | | | всі | прот. міс. |
| 4 | Діагностика дітей 6 року життя | | | | | діагност | | до відома | | | 3,5,7 | прот.  міс |
| 5 | Індивідуальний підхід на заняттях та в повсякденному житті | | | | | вибірк. | | до відома | | | всі | прот.  міс. |
| **7. Робота методичного кабінету** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Скласти план проведення „Тижня безпеки дитини” | | | | | до 10.04 | | | | методист | |
| 2 | Дібрати дидактичний, наочний матеріал, художню літературу для проведення ТБ | | | | | протягом місяця | | | | методист | |
| 3 | Поповнити методкабінет наочними посібниками по народознавству | | | | | протягом місяця | | | | методист | |
| 4 | Підібрати літературу , дидактичний матеріал на допомогу вихователям для проведення тематичних занять до Дня Землі , прильоту птахів | | | | | до 10.04 | | | | методист | |
| 5 | Поповнити матеріальну базу для занять фізкультурою на свіжому повітрі | | | | | протягом місяця | | | | методист  інструктор з  фізкультури | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА** | | | | |
| 8.1  8.2  8.3  8.4  8.5  8.6  8.7  8.8  8.9  8.10 | Скласти графік проведення ремонтних робіт.  Розбити квітники , впорядкувати зелені насадження на території дошкільного закладу  Розробити заходи по підготовці до літнього оздоровчого періоду  Перевірка опалювальної системи , підготовка до гідравлічних випробувань.  Контроль за харчуванням дітей . Аналіз виконання норм харчування за 1 кв.  Робота над комплектацією груп дітьми та педкадрами на новий навчальний рік.  Аналіз захворюваності дітей за 1 кв. 2021 року.  **Ознайомити педагогічних працівників** :  - з результатами атестації працівників    **Видати накази :**   * ,,Про аналіз захворюваності дітей за І квартал.,, * ,,Про проведення тижня безпеки дитини,, * ,,Про підготовку до нового навчального року,, * ’’Про стан харчування дітей за І квартал поточного року’’.   - Про проведення тижня охорони  праці та безпеки життєдіяльності  -- Про створення комісії по перевірці  готовності теплових мереж до  опалювального сезону ( Розробка  заходів по підготовці теплових мереж до  опалювального сезону );  --про підсумки проведення тижня  безпеки дитини.  **Виробнича нарада :**  - -Завдання на літній оздоровчий період та підготовка до нового навчального року.  - Аналіз використання бюджетних коштів. | До 30.04.  Протягом місяці  Протягом місяця  Протягом місяця  Постійно  До 20.04.  До 5.04.  Протягом місяця  Протягом місяця | Завідувач  Завгосп  Завідувач  зщавгосп  Завідувач  М/ с  Завідувач  з  Завгосп  завідуюча | Аналіз  Контроль  Комплектація  Аналіз  Контроль  Накази  Завідувач |

**9. Медична робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***9.1. Організаційна робота*** |  |  |
| 2. | Перевірити ведення медичної документації по групах. | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 3. | Контроль за видачею їжі з харчоблоку та процесом харчування в групах | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 4. | Контроль за манкіровкою меблів по групах. | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 5. | Контроль за санітарним станом групи. | Протягом місяця | сестра медична старша |
|  | ***9.2. Лікувально –профілактична робота*** |  |  |
| 1. | Провести антропометрію, контроль за навантаженням на заняттях з фізичної культури | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 2. | Контроль за ранковим прийомом дітей. | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 4. | Перегляд терміну реалізації медпрепаратів. | Протягом місяця | сестра медична старша |
|  | ***9.3. Протиепідемічна робота*** |  |  |
| 1. | Перевірити ведення "Журналу здоров'я" на харчоблоці. | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 2. | Контроль за дотриманням термінів проходження медоглядів працівниками | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 3. | Перевірити забезпеченість миючими засобами пральню, харчоблок. | Протягом місяця | сестра медична старша |
|  | ***9.4. Санітарно-освітня робота*** |  |  |
| 1. | Консультація для батьків "Загартування дітей дошкільного віку" , "Профілактика інфекційних захворювань". | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 2. | Провести лекцію для батьків: « Чому потрібні щеплення для дітей» | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 4. | Обережно – лептоспіроз! | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 5. | Влітку лікарі діагностують найбільшу кількість кишкових інфекцій | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 6. | Здорове харчування дитини | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 7. | Бережіть дітей від отруєнь нітратами! | Протягом місяця | сестра медична старша |

**ТРАВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | | **Термін**  **виконання** | | | **Відповідаль**  **ний** | | |
| **4. Організаційно-педагогічна робота**  **4.1. Заходи взаємодії дошкільного закладу із загальноосвітнім закладом** | | | | | | | | |
| 1 | Екскурсія дітей старшого дошкільного віку до школи | | травень | | | вихователі | | |
| **4.2. Заходи взаємодії дошкільного закладу з установами, організаціями** | | | | | | | | |
|  | Відвідати концерт з участю студентів музичного коледжу присвяченого «Тижню музики». Діти 6 р.ж. | | 3 тиждень | | | муз.керівники | | |
| **4.3. План роботи з батьками** | | | | | | | | |
| 1 | **В батьківські осередки (сайт**) «Пам’ятка батькам першокласників» | 11.05 | | | | | психолог | |
| 2 | Залучити батьків до проведення ремонту, благоустрою дошкільного закладу | протягом місяця | | | | | вихователі | |
| 3 | Провести для батьків підсумкові заняття з усіх розділів програми | протягом місяця | | | | | вихователі | |
| 4 | **День відчинених дверей:**  творчі звіти вихователів, музкерівників, інструктора по фізкультурі про підсумки роботи за рік. | до 20.05. | | | | | вихователі  муз керівники інстр. по фізкультурі | |
| 5 | Поновити ширму для батьків з рекомендаціями, порадами щодо літнього оздоровлення дітей | до 01.06 | | | | | вихователі | |
| **4.4. Свята, розваги, виставки, конкурси** | | | | | | | | |
| 1 | До Дня матері тематичні заняття „Найрідніша в світі” | | 04.05 | | | муз. керівники | | |
| 2 | Тематичні заняття та екскурсії для дітей старших груп до свята Перемоги | | 08.05 | | | вихователі | | |
| 3 | „До побачення дитячий садок, здрастуй, школо!” (свято) | | з 28.05 – 30.05 | | | муз. керівники | | |
| 4 | Велопробіг на самокатах та велосипедах  (старші групи) | | перший тиждень | | | інструктор фізкультури | | |
| **5. Методична робота з кадрами**  **5.1. Підвищення педагогічної майстерності** | | | | | | | | |
| 1 | **Консультації**  «Особливості літнього оздоровлення» | | | 17.05 | | | методист | |
| 2 | «В перший клас залюбки» | | | до 19.05 | | | психолог | |
| **5.4. Педагогічні ради**  Підсумки роботи педагогічного колективу в 2020-2021 навчальному році | | | | | | | | |
| 1  2 | 1. Аналіз виконання річного плану роботи ЗДО й реалізації річних завдань.   Аналіз рівня засвоєння програмового змісту дітей всіх вікових груп. Готовність шести річок до навчання в НУШ (вихователі, практ псих, в/м)  Аналіз рівня захворюваності та відвідуваності дітей за навчальний рік.  Обговорення проекту річного плану на новий навчальний рік і плану роботи на літній оздоровчий період. | | доповідь | | | Зав. ДНЗ  методист  практичний  психолог | | |
| 3      4 | інформація  Круглий стіл | | | ст.. медсестра  завідувач  вихователі  методист | | |
| **5.5. Курсова перепідготовка та атестація педагогічних працівників** | | | | | | | | |
| 1 | Діагностичне анкетування педагогів | травень | | | | | методист | |
| 2 | Ознайомлення педагогів і новими інстуктивно-методичними матеріалами, методичною літературою. | до 24.05 | | | | | методист | |
| **6. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей** | | | | | | | | |
| 1 | Діагностика нервово-психічного розвитку дітей раннього віку | | за епікр. | | до відома | 1,2,  12 | | прот.  міс. |
| 2 | Обстеження рівня розвитку основних рухів у дітей | | тести | | до наказу | садові | | 2,3  тижд. |
| 3 | Визначення показників рівня життєвої компетентності дітей дошкільного віку | | зан. | | до  педради | всі | | 3 тиж. |
| 4 | Результати обстеження рівня психологічної готовності до школи дітей старшого дошкільного віку. | | тести | | до педради | 6,8,11 | | 3 тиж |
| **7. Робота методичного кабінету та оснащення педпроцесу** | | | | | | | | |
| 1 | Оформити результати показників рівня життєвої компетентності дітей дошкільного віку | | до 22.05 | | | методист | | |
| 2 | Підготувати матеріали до проведення педради, визначити інтерактивні форми проведення | | до 15.05 | | | методист | | |
| 3 | Розробити рекомендації по плануванню на літній період | | до 21.05 | | | методист | | |
| 4 | Розробити напрямки роботи з вихователями початківцями на наступний рік | | протягом місяця | | | методист | | |
| 5 | Круглий стіл „Результативність використання сучасних форм організації роботи з дітьми протягом року,, (здобутки та проблеми) | | ІІ тиждень | | | методист  вихователі | | |
| 6 | Упорядкувати інвентар для ігор з піском та водою | | протягом місяця | | | вихователі | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА** | | | | |
| 8.1  8.2  8.3  8.4  8.5  8.6  8.7 | **Провести загальні збори батьків та працівників** закладу (звіт керівника з питань статутної діяльності за 2019-2020 н.р.).  Організувати і провести фарбування ігрових майданчиків для кожної вікової групи.  Перевірити стан поливної системи , замінити пошкоджені шланги .  Провести «Тиждень безпеки дитини та об’єктове тренування »  Контроль за виконанням заходів по підготовці до літнього оздоровчого періоду .  **Видати накази:**  --Про підсумки проведення Тижня безпеки і об’єктового тренування.  --Про організацію літнього оздоровлення дітей в дошкільному закладі та організацію харчування в оздоровчий період.  --- Про організацію обліку дітей дошкільного віку на території мікрорайону.  --- Про підсумки навчально-виховної роботи за 2019-2020 навчальний рік.  -- Про заходи по попередженню кишкових інфекційних хвороб влітку , отруєнь грибами ,отруйними рослинами .  --- Про стан цивільного захисту в минулому навчальному році та основні завдання на наступний рік..  - Про встановлення протипожежного режиму в дошкільному навчальному закладі.  - про проведення педагогічної ради на тему: «Підсумки роботи педагогічного колективу в 2020-2021 навчальному році»  Косметичний ремонт павільйону групи №1,4 | До 30.05.  До 05.05.  Постійно  Постійно  До 05.05.  До 30.05.  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця | Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач  Методист  Медична сестра  Завідувач  Завідувач  Завідувач  завгосп | Збори  Рада  закладу  Контроль  ---//---  Аналіз  Накази |

**9. Медична робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***9.1. Організаційна робота*** |  |  |
| 1. | Закінчити оформлення документації на дітей. | 29.05. | сестра медична старша |
| 2. | Підготувати план заходів на літній період. | 25.05. | сестра медична старша |
| 3. | Перевірити дитячі майданчики щодо виконання вимог по охороні життя і здоров'я дітей. | 21.05. | сестра медична старша |
| 4. | Перевірити наявність асортименту продуктів згідно вимог оздоровчого періоду. | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 5. | Рейд-перевірка санітарного стану ДНЗ. | Протягом місяця | сестра медична старша |
|  | ***9.2. Лікувально –профілактична робота*** |  |  |
| 1. | Контроль за фізвихованням та руховим режимом на прогулянці. | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 2. | Контроль за питтєвим режимом. | Протягом місяця | сестра медична старша |
|  | ***9.3. Протиепідемічна робота*** |  |  |
| 1. | Проводити контроль за проведенням профілактичних щеплень | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 2. | Контроль за хлорним режимом. | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 3. | Контроль за зберіганням миючих засобів. | Протягом місяця | сестра медична старша |
|  | ***9.4. Санітарно-освітня робота*** |  |  |
| 1. | Провести бесіду з батьками "Літній оздоровчий період та діти". | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 2. | Провести консультацію для пом вихователів "Виховання у дітей культурно-гігієнічних навичок" | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 3. | Провести бесіду з персоналом закладу «Про необхідність поновлення піску в пісочницях з метою профілактики гельмінтів | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 4. | Отруєння грибами | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 5. | Обережно, хвороба Лайма! | Протягом місяця | сестра медична старша |
| 6. | Побачив – викорчовуй: чому кожен має долучитися до знищення амброзії. | Протягом місяця | сестра медична старша |

ТАБЛИЦЯ ПОКАЗНИКІВ ОСНОВНИХ РУХІВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Біг 10 м  в д с н | | | | Стрибки в довжину з місця  в д с н | | | | Стрибки в довжину з розбігу  в д с н | | | | Стрибки в висоту з розбігу  в д с н | | | | Кидки тенісного м’яча  в д с н | | | |
| Старші 10  групи 9  4 | 10 | 20 | 70 | - | 20 | 40 | 40 | - | 5 | 20 | 70 | 5 | 15 | 20 | 60 | 5 | 5 | 15 | 65 | 5 |
| 15 | 40 | 35 | - | 30 | 50 | 20 | - | 10 | 40 | 48 | 2 | 20 | 35 | 62 | 3 | 10 | 30 | 67 | 3 |
| 20 | 50 | 30 | - | 40 | 40 | 20 | - | 15 | 50 | 34 | 1 | 30 | 40 | 30 | - | 15 | 45 | 38 | 2 |
| Середні 7  групи 5  3 | 5 | 55 | 40 | - | 10 | 60 | 30 | - | 1 | 35 | 59 | 5 | 5 | 30 | 62 | 3 | 2 | 40 | 53 | 5 |
| 10 | 55 | 35 | - | 15 | 60 | 25 | - | 5 | 40 | 52 | 3 | 10 | 40 | 40 | - | 5 | 50 | 44 | 1 |
| 10 | 60 | 30 | - | 15 | 65 | 20 | - | 3 | 30 | 62 | 5 | 5 | 35 | 59 | 1 | 5 | 45 | 47 | 3 |
| Молодші 11  групи 8  6 | 3 | 40 | 52 | 5 | 15 | 40 | 44 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 50 | 32 | 5 |
| 5 | 50 | 42 | 3 | 15 | 50 | 33 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 40 | 53 | 3 |
| 5 | 50 | 40 | 5 | 10 | 35 | 52 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 35 | 58 | 5 |
| старші  всього середні  молодші | 15 | 37 | 45 | - | 30 | 43 | 27 | - | 10 | 37 | 51 | 3 | 22 | 32 | 51 | 3 | 10 | 30 | 57 | 3 |
| 8 | 57 | 35 | - | 13 | 62 | 25 | - | 3 | 35 | 58 | 4 | 7 | 35 | 54 | 1 | 4 | 45 | 48 | 3 |
| 4 | 47 | 44 | 4 | 13 | 42 | 43 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 42 | 48 | 4 |
| Загалом по ДНЗ | 9 | 47 | 41 | 4 | 17 | 49 | 32 | 3 | 7 | 36 | 55 | 4 | 15 | 34 | 53 | 2 | 7 | 39 | 51 | 3 |