

Затверджую:

завідувач дошкільного навчального
закладу (ясла-садок) № 50

«Світлофорчик» Черкаської міської ради

_____ /Л.Г.Кульбашна/

« _____ » _____ 2022 р.

План роботи
дошкільного навчального закладу
(ясла – садок) № 50 «Світлофорчик»
Черкаської міської ради
на літній оздоровчий період
2022 року

Схвалено:

педагогічною радою

дошкільного навчального

закладу № 50 „Світлофорчик”

протокол № 4 від 27.05.2022 р.

Розділ 1. Аналіз роботи за літній оздоровчий період 2022.

Протягом літа 2021 року в закладі працювало:

- в червні – 8 груп (в середньому 150 дітей);
- в липні – 5 груп (в середньому 117 дітей);
- в серпні – 5 груп (в середньому 115 дітей);

В період карантину робота закладу дошкільної освіти проводилась з дотриманням протиепідемічних заходів у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19). На період карантину:

- розроблено адаптивний графік прогулянок та занять з метою недопущення зміщення груп;
- обмежено кількість дітей в групах, з можливістю забезпечення належних протиепідемічних умов та контролю за їх дотриманням;
- проводилися додаткові ігри та вправи, які доносили дітям важливість індивідуальних заходів профілактики та соціального дистанціювання;
- надавався пріоритет активностям, які організовувались на свіжому повітрі;
- обмежили заняття та ігри, що передбачають безпосередній фізичний контакт між дітьми та персоналом;
- обмежили заняття та ігри, що потребують використання значної кількості додаткового інвентарю;

Основним завданням дошкільного навчального закладу в літній період – збереження та зміцнення здоров'я та емоційного благополуччя дітей. Повноцінний фізичний розвиток та здоров'я малюка – основа формування особистості. Саме на це і спрямовувалась робота педагогічного колективу. В дошкільному навчальному закладі впродовж оздоровчого періоду робота велася згідно інструктивно-методичних рекомендацій «Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період» (додаток до листа МОНмолодьспорту України від 16 березня 2012 року №1/9-198), «Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період» (додаток до листа МОН молодьспорту від 28.05.2012р. №1/9-413). Адміністрація ДНЗ тримала під контролем дотримання законодавства у сфері оздоровлення та відпочинку дітей.

Адміністрація, педагогічний колектив та батьки подбали про ремонт ігрового обладнання майданчиків, встановлення зручних столів та лавок, придбання іграшок та виносного матеріалу, парасольок від сонця, поливного шлангу, надувних басейнів, коштом міського бюджету завезено свіжий пісок.

З метою оптимізації освітньої роботи в оздоровчий період вихователем-методистом була проведена низка методичних заходів:

- педагоги були ознайомлені з законодавчими та інструктивними документами, які регламентують роботу дошкільних закладів освіти в літній оздоровчий період та особливостями організації освітнього процесу в умовах карантину;
- складено орієнтовний розклад освітньої діяльності, розпорядок дня, план заходів музично-естетичного та фізкультурно-оздоровчого напрямів;
- своєчасно проведені інструктажі педагогічного та технічного персоналу з питань безпеки життєдіяльності дітей та охорони праці (05.06. та 1,15.07.2021 р.);
- з метою інформування батьків про підготовку та особливості перебігу літньої оздоровчої кампанії у дошкільному навчальному закладі було поновлено інформацію на сайті та в батьківських осередках, інформація поміщалась в соціальних мережах батьківських спільнот.

Для підвищення якості освітньої роботи вихователям були надані рекомендації щодо планування, організації та змісту роботи ДНЗ в оздоровчий період, особливостей організації освітнього процесу в умовах карантину, формування основ патріотичного виховання дітей дошкільного віку під час різних видів діяльності, виховання у дітей ціннісного ставлення до чистоти довкілля як важливої умови безпечного проживання людини у природному середовищі.

Батьки мали змогу ознайомитися з режимом дня, розкладом освітньої діяльності в групах, формами загартування та показниками антропометричних даних малюків на сайті закладу.

Впродовж оздоровчого періоду педагоги забезпечували оптимальний руховий режим вихованців з урахуванням годин найбільшої сонячної активності та добових піків температури повітря. Попередженню перегріву вихованців сприяло чітке дотримання питного режиму. Завдяки вжитим заходам впродовж літа не було зафіксовано жодного випадку перегрівання.

Однією з умов збереження та зміцнення здоров'я дітей, підвищення опору їх організму до хвороб є повноцінне харчування. Організація харчування дітей в літній період здійснювалася відповідно до документів:

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних закладах» від 22.11 2005 р. № 1591;
- Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.05. 2005р. № 242/329;
- Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України від 17.04. 2006 року № 298/227;
- Щодо порядку запровадження системи НАССР у закладах дошкільної освіти (лист МОН від 05.09.2019 р. №1/9-552, та інших нормативних документів з цього питання.

Приготування страв проводиться згідно розробленого, єдиного для всіх садків міста, перспективного меню, затвердженого управлінням Держспоживслужбою в м.Черкаси. В ньому урізноманітнено, правильно підібрано продукти харчування, врахована їх енергетична цінність та калорійність страв.

Постійно велася робота по формуванню у дітей особистої безпеки: попередження дорожньо-транспортного травматизму, пожежної безпеки, безпеки в побуті, основ цивільного захисту. Протягом літа проводились заняття, бесіди, вікторини, читання художньої літератури, перегляд лялькових вистав на теми :

безпека в побуті, безпека на дорогах, пожежна безпека, спеціальні заняття з використанням цифрових ресурсів.

Належна увага приділялася питанню формування основ патріотичного виховання дітей в процесі ігрової діяльності. Виховання у дітей шанобливого ставлення до родини, Батьківщини, поваги до народних традицій та звичаїв, рідної та державної мови, національних цінностей українського народу здійснювалось під час тематичних свят, розваг, бесід, читання художньої літератури, перегляду відеоматеріалів, з допомогою дидактичних настільно-друкованих, режисерських, театралізованих ігор. Не всі поставлені завдання з цього напрямку повністю реалізовані і тому ця робота потребує подальшого продовження.

Особливістю загартування в літній період було використання природних факторів: сонця, повітря та води, вони підвищують опірність організму до переохолодження та інфекційних захворювань. Тому старшими медсестрами були розроблені заходи по загартуванню з урахуванням цих факторів.

Ефективним засобом оздоровлення для дітей були прогулянки. Активна діяльність на прогулянці (ігри, фізкультурні комплекси, спортивні розваги, спостереження, трудова діяльність тощо) сприяла розвитку у дітей основних рухів, формуванню фізичних якостей, підвищенню життєвого тону, всебічному розвитку. Тому в літній період забезпечувалась максимальна тривалість щодо перебування дітей на свіжому повітрі.

Вихователі повсякчас опікувались зміцненням здоров'я малечі, забезпечуючи їй оптимальний режим життя та діяльності. Знаючи, що успіх у фізичному вихованні залежить від правильної його організації, вихователі та інструктор з фізкультури застосовували різні форми роботи. Це сприяло бажанню дітей займатись фізкультурою, посилювало ефективність занять, ігор-естафет, спортивних ігор. Інструктор з фізичної культури застосовувала різноманітні форми фізкультурно-оздоровчої роботи на свіжому повітрі: ранкову та гігієнічну гімнастику, фізкультурні заняття, рухливі, спортивні ігри та вправи, вправи з

психогімнастики, дихальної гімнастики, вправи на запобігання плоскостопості та корекції постави, елементи танцювальної терапії, ритміку.

Для того щоб зробити перебування дітей у дитячому садку влітку цікавим і невимушеним, педагогічний колектив дошкільного навчального закладу основну увагу приділяв інтегрованим заняттям в ігровій формі, дидактичним іграм, іграм-забавам, пошуково-дослідницькій, художньо-естетичній діяльності. При цьому застосовувався тематичний підхід до організації освітнього процесу. Для кожної вікової групи складено потижневий план, у якому на кожен тиждень визначено окрему тему («Ліпимо, малюємо, конструємо», «У світі казки чарівної», «Тиждень безпеки», «Тиждень здоров'я», «Театральний» тощо).

З огляду на те, що заклад частково відновив свою роботу в умовах воєнного стану, колектив визначив такі завдання:

1. Надавати психолого-педагогічну підтримку дітям, допомагати не втрачати відчуття приналежності до спільноти.
2. Створювати в закладі належні умови для збереження життя і здоров'я усіх учасників освітнього процесу.
3. Проводити цілеспрямовану освітню діяльність щодо формування в дітей безпечної поведінки в довіллі з урахуванням умов воєнного стану.

ЧЕРВЕНЬ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідаль ний
2. Методична робота з кадрами			
2.1. Підвищення педагогічної майстерності			
1.	Теми: • Основні вимоги до організації освітнього процесу влітку в умовах воєнного стану • Організація спеціальних ігор і вправ на свіжому повітрі. • До дитячого садка з бажанням, або що порадити батькам. • Інформаційний та психологічний супровід учасників освітнього процесу • Організація активностей, рекомендовані види дитячої діяльності в укритті під час повітряної тривоги. • Тілесні техніки боротьби зі стресом для дітей • Вправи, що допоможуть знизити напруження у дитини	05.06	методист
		12.06	методист
		другий тиждень	психолог
3. Робота методичного кабінету			
	Організувати виставку методичної літератури на тему: • організація освітньої роботи з дітьми в умовах воєнного стану; • психологічна підтримка педагогів	протягом місяця	методист
2	Робота по складанню та написанню річного плану роботи	протягом місяця	методист
4. Організаційно-педагогічна робота			
4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування			
1	1. Провести консультацію для батьків - «Як забезпечувати якість освіти дитини в умовах воєнного стану» - «Пам'ятка для батьків у час воєнної небезпеки» 2. Рекомендації психолога «Діти і батьки під час війни»	протягом місяця	методист, вихователь
		до 10.06	методист,
		протягом місяця	методист
2	Індивідуальні консультації на тему: «Адаптація дитини до дитячого садка - важливий крок»	до 5.06	методист
		протягом місяця	психолог
4.2. Заходи, дійства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного циклів			

1	Тематична розвага до Дня захисту дітей «Зустрічаєм діти, посмішками літо»	01.06	методист, муз. керівн., вихователі
2	Перегляд мультфільмів на тему „Про безпеку дбаємо”	5.06	інструктор фізкультури методист
3	Ляльковий театр „На веселій галявині”	14.06	методист, вихователі, музкерівник
4	Організувати пісенний конкурс „Кращий артист групи”	21.06	методист, вихователі, музкерівник
5	Створити предметно-ігрове середовище в укритті для ігрової діяльності дітей в умовах повітряної тривоги»	до 10.06	вихователі

5. Адміністративно-господарська робота

1	Видати накази: – «Про відновлення діяльності ЗДО» – «Про комплектацію груп на літній період» – « Про дотримання правил БЖД під час перебування дітей в ЗДО»	04.06 04.06	завідувач завідувач
2	Розробити та погодити проект плану роботи дошкільного навчального закладу на 2022– 2023 навчальний рік.	до 29.06	завідувач, вихователь- методист
3	Контроль за організацією харчування дітей влітку.	протягом місяця	завідувач, сестра медична старша
4	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог утримання території ЗДО влітку.	протягом місяця	завідувач, вихователь- методист, сестра медична старша
5	Контроль за виконанням режиму дня в літній період.	протягом місяця	завідувач, сестра медична старша
6	Контроль за дотриманням санітарних заходів в ЗДО.	протягом місяця	завідувач
7	Контроль за дотриманням інструкції з охорони праці обслуговуючим персоналом.	протягом місяця	завідувач
8	Контроль за дотриманням питного режиму .	протягом місяця	Завідувач, сестра медична старша
9	Контроль за виконанням заходів по підготовці до нового навчального року	протягом місяця	завідувач

6. Внутрішня система оцінювання якості освіти

6.1. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

1	Виконання інструкцій з питань життєдіяльності :	вибірк	до	садові	метод
---	---	--------	----	--------	-------

	1. Дотримання інструкцій щодо особливості роботи в умовах воєнного стану 2. При організації дитячої діяльності під час повітряної тривоги		відома	групи	зав. ДНЗ
2	1. Організація ранкового прийому дітей. 2. Дотримання виконання режиму дня. 3. Виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей під організації прийому їжі. 4. Стан рухової активності дітей протягом дня. 5. Організація рухових ігор.	вибірк	до відома	всі	метод зав. ДНЗ сес. мед. ст.
7. Медична робота					
7.1. Організаційна робота					
1.1	Виконання тимчасових рекомендацій щодо протиепідемічних заходів в закладі дошкільної освіти на період карантину по COVID 19»	протягом місяця		завідуюча, медсестра	
1.2	Постійний контроль за організацією якісного харчування дітей: технологія приготування страв. Впровадження безпечного харчування по системі НАССР	протягом місяця		завідуюча, медсестра	
1.3	Контроль за організацією питного режиму дітей.	протягом місяця		медсестра	
1.4	Виконання заходів по літньому оздоровленню дітей: загартування сонцем і повітрям.	протягом місяця		медсестра	
7.2. Лікувально-профілактична та оздоровча робота					
2.1	Проведення інструктажу з працівниками закладу на тему: «Дотримання санітарних норм в укритті»	До 02.06		медсестра	
2.2	Здійснювати контроль за виконанням заходів працівниками під час карантину	протягом місяця		медсестра, завідувач	
2.3	Систематичний контроль за дотриманням правил особистої гігієни працівниками закладу та дітьми	постійно		медсестра, вихов-метод	
2.4	Здійснювати контроль за чистотою приміщень	постійно		ст. медсестра	
7.3. Протиепідемічна робота					
3.1	Виконання заходів по попередженню поширення вірусних хвороб.	протягом місяця		медсестра	
7.4. Санітарно-просвітницька робота					
4.1	Провести бесіду з помічниками вихователів на тему: «Протиепідемічні заходи в групових осередках на період карантину по COVID 19»	до 05.06		медсестра	
4.2	Провести бесіду з працівниками харчоблоку на тему: «Система НАССР»	до 05.06		медсестра	
4.3	Консультації для батьків в телефонному режимі на тему : «Особливості режиму дитячого садка»	протягом місяця		медсестра	

ЛИПЕНЬ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
2. Методична робота з кадрами			
2.1 Підвищення професійної компетентності			
1.	Консультація. Організуємо літні прогулянки з дітьми	1 тиждень	вихов.-метод.
2.	Консультація. Проводимо тематичні прогулянки.	2 тиждень	вихов.-метод.
3.	Поради. Які осередки створити на ігровому майданчику влітку: 5 ідей	3 тиждень	вихов.-метод.
4.	Методичні рекомендації. Просвітницька робота з учасниками освітнього процесу щодо безпеки під час війни	4. тиждень	вихов.-метод.
3. Робота методичного кабінету			
1	Консультації, індивідуальні бесіди з вихователями по підготовці до нового навчального року	протягом місяця	методист
2	Складання розкладу занять на новий навчальний рік	протягом місяця	методист
3	Оформити стенд «Атестація педагогів»	протягом місяця	методист
4	Розробити картотеку розвивальних ігор.	протягом місяця	вихователі
5	Виготовити з дітьми гербарій літніх квітів.	протягом місяця	вихователі
4. Організаційно-педагогічна робота			
4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування			
1	Консультації, бесіди: Використання природних факторів для загартування дітей влітку	прот. місяця	вихователі
2	Як підготувати дитину до перебування в дошкільному закладі	прот. міс.	психолог
4.2. Заходи, дійства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного циклів			
1	Провести тематичні заняття на екологічну тематику	07.07	вихователі
2.	Музично-спортивна розвага: «Ми веселі діти дуже любим літо».	протягом місяця	вихователі
3	Виставка дитячих робіт: «Для наших захисників України»	протягом місяця	вихователі
4	Організувати показ лялькових вистав „Літній калейдоскоп, пісенний вернісаж казкових героїв”	протягом місяця	вихователь, помічник вихователя
5	Перегляд мультфільмів на народознавчу тематику		Музичний керівник
6	Організувати день без іграшки, день «халабуди»		вихователі
5. Адміністративно-господарська діяльність			
1	Контроль за виконанням наказу по ДНЗ „Про відповідальність за збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу”	протягом місяця	Завідувач, вихователь-методист

2	Контроль за виконанням інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки, безпеки життєдіяльності обслуговуючим персоналом.	Протягом місяця	завідувач
3	Контроль за організацією харчування дітей влітку: завіз продуктів, зберігання їх в кладових, термін реалізації.	Протягом місяця	Завідувач, сестра медична старша
4	Контроль за створенням безпечних умов для дітей під час перебування в закладі	протягом місяця	вихователь-методист
5	Контроль за утриманням території, згідно санітарних норм.	Протягом місяця	Заступник завідувача з господарства, сестра медична старша

6. Внутрішня система оцінювання якості освіти

6.1. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

1	Епізодичний контроль за: <ul style="list-style-type: none"> • організацією різних видів діяльності протягом дня • організацією ігор з водою, піском, вітром • організацією прогулянок в літній період 	епізод	до відома	садові групи	метод зав.ДНЗ
2	Контроль за організацією фізичного виховання з дітьми.	вибірк	до відома	всі	метод. зав.ДНЗ ст. медсес.
3	Контроль за роботою вихователів по організації трудової діяльності на прогулянці.	вибірк		садові	метод.
4	Контроль за організацією спостережень на прогулянці.	попер		всі	метод.

7. Медична робота

7.1 Організаційна робота

1.1	Контроль за організацією рухового режиму дітей.	протягом місяця	медсестра
1.2	Контроль за дотриманням дітьми культурно-гігієнічних навичок під час ігор з піском та водою	протягом місяця	медсестра
1.3	Контроль за правильною організацією загартування дитячого організму водою.	протягом місяця	лікар
1.4	Контроль за дотриманням маркуванням посуду на харчоблоці.	протягом місяця	медсестра
1.5	Контроль за дотриманням питного режиму дітей.	протягом місяця	медсестра
1.6	Контроль за дотриманням режиму дня в групах.	протягом місяця	медсестра

7.2. Лікувально-профілактична та оздоровча робота

2.1	Систематичний контроль за виконанням правил особистої гігієни працівниками харчоблоку.	протягом місяця	медсестра
2.2	Контроль за проведенням гімнастики пробудження після денного сну з коригуючи ми вправами	постійно	ст. медсестра, вихователі

2.3	Контроль за організацією профілактичної роботи по зниженню захворюваності у дітей (полоскання горла розчином морської солі, відваром шалфею, ромашки, календули)	протягом місяця	медсестра
7.3. Протиепідемічна робота			
3.1	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму в групах.	протягом місяця	медсестра
3.2	Виконання заходів по попередженню гострих кишкових захворювань та харчових отруєнь.	протягом місяця	медсестра
7.4. Санітарно-освітня робота			
4.1	Провести бесіду з дітьми на тему „Повітря, сонце і вода – найкращі наші друзі”	протягом місяця	медсестра
4.2	Провести бесіду з працівниками харчоблоку: «Правила дотримання особистої гігієни працівниками харчоблоку»	до 03.07	медсестра, лікар
4.3	Інформація в батьківський куточок: «Гострі кишкові захворювання та харчові отруєння»	до 20.07	медсестра

СЕРПЕНЬ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідаль ний
2. Методична робота з кадрами			
2.1. Засідання педагогічної ради			
Основні напрямки роботи педагогічного колективу в 2022-2023 н.р			
1	Обговорення та затвердження проекту плану роботи ДНЗ на 2022/2023 навчальний рік. Нормативно-методичне забезпечення організації освітнього процесу	30.08	Завідувач
2	Вибір Програми, за якою будуватиметься освітній процес у вікових групах, затвердження форми планування освітньої роботи з дітьми, режиму дня та розкладу занять вікових груп.		Методист
3	Обговорення питань готовності ДНЗ в цілому та кожного робочого місяця до початку навчального року.		Завідувач
4	Підсумки роботи закладу влітку		Завідувач
2.2 Підвищення професійної компетентності			
1.	Інформаційна безпека. Що таке інформаційне «отруєння» та як з цим упоратися	1 тиждень	вихователь-методист
2.	Консультація. Навчаємо дітей безпеки в побуті	2 тиждень	вихователь-методист
2.3. Самоосвіта			
1	День методичної інформації: ознайомлення з матеріалами міської педагогічної конференції	29.08	методист, завідувач
3. Робота методичного кабінету			
1	Оформити методичний куточок до нового навчального року	протягом місяця	методист
2	Провести огляд-конкурс груп до нового навчального року.	30.08	завідуюча, методист, голова ПК
3	Підготувати документацію методичного кабінету до нового навчального року.	до 29. 08	методист
4	Скласти графік-розклад проведення музичних, фізкультурних занять та розваг на новий навчальний рік.	до 30.08	методист
4. Організаційно-педагогічна робота			
4.1.Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування			
1	Проводити консультації для батьків новоприбулих дітей „Адаптація дитини та збереження психічного здоров'я”	протягом місяця	завідуюча, вихователі
2	Консультація. Як говорити з дитиною про війну та її наслідки.	За запитом	вихователь-методист
3	Провести анкетування батьків з питань „Ваші побажання в роботі з дітьми на навчальний рік”	до 30.08	вихователь-методист
4	Інформація в батьківські куточки „Дотримання режиму дитячого садка вдома під час адаптації”	до 30.08	практ. психолог

4.2 Заходи, дійства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного циклів			
1	Тематичні заняття «Ми любимо Україну»	17.08	методист, вихователі
2	Музично-фізкультурна розвага «Пригоди в сонячному місті»	1 тиждень	музичний керівник, інст.. з ф-ри
3	Провести музично-фізкультурне святкове дійство «Ми - славні діти України!»	До 24.08	методист, муз керівник, інстр. з ф/в
4	Взяти участь у міській виставці дитячої творчості, присвяченій Дню незалежності України.	22.-23.08	методист

6. Внутрішня система оцінювання якості освіти

6.1. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

1	З питань охорони життя та здоров'я дітей: – дотримання інструкцій під час організації прогулянок; – навчання правилам безпечного поведження в різних ситуаціях	ерпізод	до відома	всі	прот. міс. зав. ДНЗ метод.
2	За організацією ранкової гімнастики з дітьми.	попер	до відома	всі	прот. міс. методист медсест.
3	За проведенням музичного-розважальних свят.				
4	За загартовувальними процедурами під час організації прогулянок. За проведенням рухливих ігор				

5. Адміністративно-господарська діяльність

1	Видати накази: – „Про підсумки роботи в літній оздоровчий період в ДНЗ” – „Про результати огляду-конкурсу груп на крашу підготовку до навчального року” – „Про зміни щодо комплектації груп дітьми та педагогічними кадрами на 2022-2023 навчальний рік” – „Про створення комісії для перевірки готовності дошкільного навчального закладу до нового навчального року,, – „Про початок навчального року,,	до 28.08	завідувач
		до 28.08	завідувач
		до 29.08	завідувач
2	Робота з кадрами: – Переглянути особові справи працівників та привести їх в належний стан – Зробити в трудових книжках записи та відмітки. – Ознайомити працівників з результатами міської освітянської конференції. – Скласти графіки роботи всіх категорій	до 22.08	завідувач
		до 22.08	завідувач

	працівників на 2022-2023 навчальний рік	до 29.08	завідувач
3	Аналіз виконання угоди між адміністрацією і первинною профспілковою організацією щодо покращення умов праці	до 29.08	завідувач, голова ПК
4	Провести інструктаж з охорони праці, пожежної безпеки та охорони життя і здоров'я дітей.	До 25.08	завідувач, вихователь-методист, заступник завідувача з господарства
5	Систематизувати матеріали по літньому оздоровленню.	До 28.08	завідувач
6	Аналіз харчування дітей в літній період.	До 29.08	Сестра медична старша
7	Підготувати акти на списання будівельних матеріалів, використаних під час ремонтів в ДНЗ	до 25.08	заступник завідувача з господарства
8	Закінчити ремонт всіх приміщень закладу	до 25.08	заступник завідувача з господарства

6. Внутрішня система оцінювання якості освіти

6.1. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

1	З питань охорони життя та здоров'я дітей: – дотримання інструкцій під час перебування дітей в укриттях; – навчання правилам безпечного поведіння в різних ситуаціях	епізод	до відома	всі	прот. міс. зав. ДНЗ метод.
2	За організацією ранкового прийому	попер	до відома	всі	прот. місяця методист
3	За проведенням прогулянки	операт.		всі	прот. місяця методист
4	За проведенням рухливих ігор	операт.		всі	прот. місяця методист

7. Медична робота

7.1. Організаційна робота

1.1	Проводити прийом новоприбулих дітей.	протягом місяця	медсестра
1.2	Здійснювати прийом дітей після літнього оздоровлення, бесіда з батьками.	протягом місяця	медсестра
1.3	Контроль за повітряно-температурним режимом	щодня	медсестра
1.4	Підготувати документацію на новоприбулих дітей.	протягом місяця	медсестра

7.2. Лікувально-профілактична та оздоровча робота

2.1	Проводити профілактичний огляд дітей після відпускнуго періоду.	протягом місяця	лікар, медсестра
-----	---	-----------------	---------------------

2.2	Систематичний контроль за дотриманням правил особистої гігієни кожної дитини.	протягом місяця	медсестра
7.3. Протиепідемічна робота			
3.1	Контроль за дотриманням культурно-гігієнічних навичок дітьми в групі.	протягом місяця	медсестра
3.2	Виконання заходів по попередженню харчових отруєнь.	протягом місяця	медсестра
7.4. Санітарно-освітня робота			
4.1	Провести бесіду з дітьми на тему: „Правила поведіння на вулиці”, „Їжте овочі, малята”.	протягом місяця	вихователі
4.2	Провести бесіду з батьками на тему: «Правила дотримання режиму дитячого садка»	до 31.08	медсестра, вихователі
4.3	Інформація в батьківський куточок „Наше здоров'я залежить від нас самих”.	до 31.08	лікар

