ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ завідувача дошкільного
навчального закладу (ясла-садок)
№ 50 «Світлофорчик»
Черкаської міської ради
від _____ р. №

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 50 «Світлофорчик» Черкаської міської ради

на 2022 – 2023 навчальний рік

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
дошкільного навчального
протокол № 1 , від 31.08.2022 р.

Розділ 1. Аналіз роботи за минулий рік

Інформаційно-аналітична довідка

Дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) № 50 „Світлофорчик” Черкаської міської ради розташований в типовому приміщенні збудованому в 1989 році за адресою вул. Верхня Горова, 65. Дошкільний заклад розрахований на 210 місць віком від 1,5 до 6 (7) років, здійснює завдання щодо задоволення потреб у догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей дошкільного віку і проводить освітню діяльність відповідно до:

- Конституції України;
- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про дошкільну освіту»;
- «Положення про заклад дошкільної освіти»; інших законодавчих актів;
- власного Статуту затвердженого рішенням Черкаської міської ради від 25.10.20016 р. № 2-1156;
- та колективного договору № 152-28-2/03-5 від 19.08.2019 року.

На 2022-2023 навчальний рік в дошкільному навчальному закладі укомплектовано 12 груп списковим складом 285 дітей, із них 3 групи раннього віку; 9 груп дошкільного віку.

№ групи	Вік дітей	Кількість дітей	Вихователі
1	3 рік життя	20	Єгорова А.В.
2	3 рік життя	20	Дубова Т.В.
12	3 рік життя	20	Сінельник С.І.
6	4 рік життя	19	Дашко Н.В. Якименко А.В.
8	4 рік життя	20	Дишлева Л.М.
11	4 рік життя	21	Сисак Т.Д. Смаглій С.В.
5	5 рік життя	26	Вербицька Л.І. Сухомудренко Г.Ф.
7	5 рік життя	25	Галаюра О.В. Мисенко С.М

3	5 рік життя	25	Желєзняк Н.В. Поливода Н.В.
10	6 рік життя	29	Дяк Н.М. Кабак Л.В.
9	6 рік життя	30	Пукаленко Н.В. Можарівська О.В.
4	6 рік життя	30	Конет Г.А. Завірюха О.О.

З 2013 року зарахування дітей до дошкільного навчального закладу здійснюється через інформаційну систему управління освітою «КУРС: Дошкілля»

Режим роботи дошкільного навчального закладу 10 годин з 8.00 год до 18 год,

група № 7 – з 7.30 год. до 18 год,

група № 10 з 8.00 год до 18.30.

Аналіз кількісно-якісного складу педагогічних працівників

Дошкільний навчальний заклад повністю укомплектований педагогічним кадрами:

завідувач — 1;

вихователь-методист — 1;

музичний керівник — 2;

практичний психолог — 1;

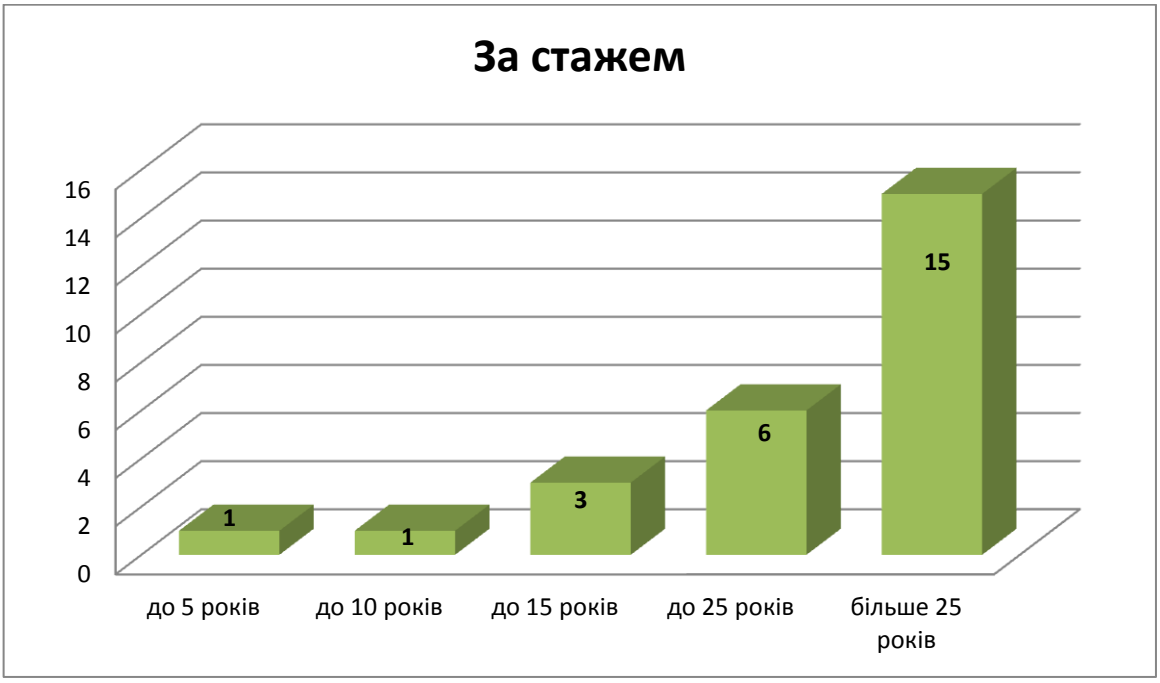
інструктор з фізичної культури — 1;

вихователі — 20.

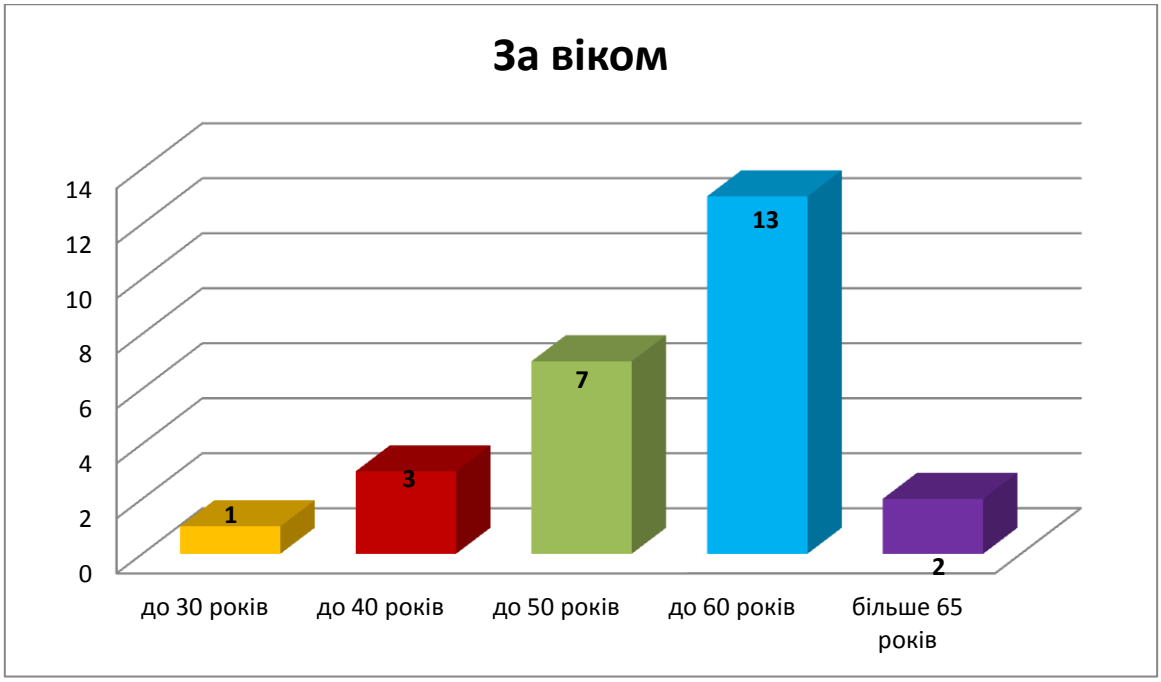
На 2022-2023 навчальний рік дошкільний навчальний заклад забезпечений педагогічними працівниками, медичним та обслуговуючим персоналом, про що свідчить аналіз статистичних даних складу педагогічного колективу.

Так, протягом навчального року в закладі дошкільної освіти працювало 26 педагогів.

Діаграма якісного складу педагогів ДНЗ № 50



до 5 років	до 10 років	до 15 років	до 25 років	більше 25 років
1	1	3	6	15
3,8%	3,8%	11,5%	22,8%	57,7%



до 30 років	до 40 років	до 50 років	до 60 років	до 65 років
1	**3**	**7**	**13**	**2**
3,8%	**11,5%**	**30%**	**50%**	**7,7%**

Аналіз даних щодо якісного складу педагогічного колективу ДНЗ № 50 свідчить про те, що вік та педагогічний стаж більшості педагогів є досить оптимальним для організації ефективного освітнього процесу, але водночас відчувається потреба в молодих педагогах.

Освітній рівень педагогічних працівників

Повна вища фахова освіта	Повна вища педагогічна освіта	Базова вища освіта (бакалавр)	Неповна вища (молодший спеціаліст)
14	**5**	**0**	**7**
53,8 %	**19,2%**	**-**	**27%**

Педагогічний потенціал педагогів

Атестація педагогічних працівників у дошкільному навчальному закладі відбулася відповідно до ст. 54 Закону України «Про освіту», ст. 30 «Про дошкільну освіту» та Типового положення «Про атестацію педагогічних працівників», затвердженого Міністерством освіти і науки України від 01.10.2010 № 930, згідно з перспективним планом на 5 років у визначені законодавством строки.

Результати атестації 2022 року:

Всього атестувалось педагогів	Присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст	Відповідність кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої	Присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої	Відповідність 11 тариф. роз.	Відповідність педагогічному званню «Старший вихователь»

	вищої категорії»	категорії»	категорії»		
6	**1**	**3**	**1**	**1**	**1**

Кваліфікаційний рівень педагогів

Кількість педагогічних працівників	**Категорія**				**Тарифний розряд**		**Педагогічне звання**	
	вища	**перша**	**друга**	**спеціаліст**	**16**	**11**	**Ст. вихо-ватель**	**Вихов.-методист**
26	7	6	4	1	1	7	1	2

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється у визначені строки, згідно графіка проходження курсової перепідготовки, складеного на 2021-2025 роки, не рідше одного разу на п’ять років та плану підвищення кваліфікації на календарний рік.

Навчались на курсах підвищення кваліфікації при КНЗ «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників» з початку року 3 особи. У січні-лютому 2022 року пройшли навчання 24 педагоги за програмою підвищення кваліфікації «Дизайн мислення для освітніх інновацій», «Технологія продуктивної комунікації як засіб запобігання виникненню конфліктних ситуацій та конфлікту в ЗДО» (всього обсяг 16 годин).

Свій фаховий рівень педагоги підвищують шляхом самоосвіти, перегляду міських та всеукраїнських методичних заходів в онлайн режимі (методичних об’єднань, майстер-класів, практичних семінарів), вебінарів.

Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності, педагогічної етики, поважають гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.

В закладі протягом року проводилась робота по запобіганню випадків булінгу. Ці питання розглядалися на засіданнях педагогічної ради, надавалися консультації, створена спеціальна рубрика на сайті закладу, де розміщені відповідні матеріали. Педагоги захищають здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою.

Медичне обслуговування протягом року здійснювалось сестрами медичними старшими Назаренко Л.М. та Поляк А.О.

Робота медперсоналу направлена на контроль за здоров'ям та фізичним розвитком дітей, а також здійснення медико-профілактичних заходів в закладі.

Оснащення медичного кабінету здійснювалось відповідно наказу МОЗ та МОН України від 30.08.2005 року №432/496 та наказу охорони здоров'я Черкаської ОДА від 18.11.2005 року №527/218/427 в межах бюджетних коштів передбачених кошторисом закладу.

Проводилася робота з дітьми, батьками по профілактиці травматизму серед дітей.

Порушень по санітарно-гігієнічному режиму на рік не було, про свідчать результати відвідування закладу працівниками міської СЕС.

Накладання адміністративних стягнень не було.

Одним із пріоритетних завдань в роботі дошкільного закладу протягом навчального року було організація повноцінного, безпечного та якісного **харчування дітей.**

З вересня місяця 2019 року в дошкільних навчальних закладах міста впроваджується система управління безпечністю продуктів харчування – НАССР. Це дає можливість здійснювати контроль за безпечністю харчових продуктів та виявлення потенційної небезпеки, зосередити увагу на питаннях безпечності, визначити процеси та об'єкти ризику та контролювати їх. Для цього в закладі створена робоча група НАССР, яка склала план, проаналізувала небезпечні фактори, критичні точки та визначила хто здійснює та контролює ці питання, розроблено блок-схеми до кожного технологічного процесу, зроблено опис кожного продукту, опис приготування страв.

Підсумки засідань групи НАССР задокументовано в протоколах.

З початку січня 2022 року приготування страв для харчування дітей здійснюється за новим меню. Таке примірне чотиритижневе сезонне меню було розроблене засновником для закладів дошкільної освіти м. Черкаси. В

основу закладено принципи здорового харчування, приведення енергетичної цінності раціону відповідно віковим потребам дітей, структури харчування до Норм фізіологічних потреб населення в основних харчових речовинах і енергії. Планування та приготування страв для харчування дітей враховує національні кулінарні традиції. Включено різноманітні сучасні страви, які відповідають інтернаціональним кулінарним тенденціям. Надасть можливість забезпечити харчування дітей з особливими дієтичними потребами.

В ДНЗ організовано 3-разове харчування – сніданок, обід, вечеря. Фінансується харчування: 40% міський бюджет; 60% - кошти батьків.

Загальна вартість харчування (на одну дитину) у 2022 році становила в день: 26 грн.06 коп. для дітей до 3-х років; 53грн. 18коп. для дітей з трьох до 6 років.

№п\п	**Назва продукту**	**% виконання норм харчування за навчальний рік 2019 – 2020р.**	**% виконання норм харчування за навчальний рік 2020 – 2021р.**
1.	м'ясо, м’ясопродукти	91.3	81
2.	Сир кисломолочний	80.3	84
3.	Сметана	90	83
4.	Риба	71	62
5.	Масло вершкове	84.3	97
6.	Олія	99.5	81
7.	Молоко	62.2	50
8.	Яйця	74	75
9.	Сир твердий	58	48
10.	Цукор	98	64
11.	Крупи	96	96
12.	Борошно	71	68
13.	Картопля	85	87
14.	Овочі	67.4	68
15.	Фрукти свіжі	61	70
16.	Соки	65	64
17.	Хліб	99.7	96
18.	Батон	75	75
19.	Сухі фрукти	77	61
20.	всього	79.2%	74,2 %

При організації харчування дотримуються вікові норми та добові фізіологічні потреби дитини в основних харчових речовинах.

Обов’язково кожного дня перевіряється та фіксується якість привезених продуктів.

Продукти приймаються з накладним та сертифікатами якості. Здійснюються контроль за термінами реалізації продуктів з короткотривалими термінами реалізації та правильністю їх зберігання. Випадків порушення термінів реалізації продуктів не зареєстровано. Видача готових страв та прийом дітьми їжі в групах організовано згідно режиму дня для кожної вікової групи.

Робота практичного психолога в дошкільному закладі була направлена:

- на збереження здоров'я, пошук та реалізацію траєкторії оптимального розвитку.
- підвищення ефективності освітнього процесу, своєчасне виявлення труднощів, проблем та умов індивідуального розвитку особистості.
- підвищення рівня психологічної культури й психологічної компетентності педагогічних працівників та батьків.
- профілактика відхилень в індивідуальному розвитку та поведінці.

Здійснення роботи відбувалося у 6 напрямках:

1. Діагностика.

1.1. Протягом року проводилася індивідуальна психодіагностика нервово-психічного розвитку дітей 2-го-3-го р.ж. в групах №1, №2, №12.

Результати діагностики є такими: всього обстежено 54 дитини, з них:

I група – 18 дітей; II група I стадія – 12 дітей; II група II стадія – 10 дітей; II група III стадія – 6 дітей; III група I стадія – 8 дітей.

1.2. Проводилася індивідуальна психодіагностика дітей 5-го р.ж. з метою визначення ходу психічного та інтелектуального розвитку відповідно до вікових показників (гр. №9, №10).

Результати діагностики є наступними: всього обстежено 30 дітей, з них:

високий рівень розвитку мають 10 дітей; достатній рівень – 9 дітей; середній рівень – 10 дітей, нище середнього – 1 дитина.

1.3. Проводилась індивідуальна діагностика розвитку психічних пізнавальних процесів у старших дошкільників (гр. №6, №8, №11).

Результати діагностики є наступними : всього обстежено 75 дітей, з них:

високий рівень розвитку мають 34 дитини; достатній рівень – 20 дітей; середній рівень – 15 дітей, нище середнього – 6 дітей.

1.4. За допомогою діагностичних методик проводилось анкетування батьків та вихователів.

2. Консультування.

Практичний психолог проводила наступну консультаційну роботу:

2.1. Індивідуальні консультації педагогів з проблем професійного та особистісного характеру.

2.2. Індивідуальні консультації для батьків за запитом та за результатами діагностики.
2.3. Групові консультації для вихователів на такі теми: «Особливості поведінки «проблемних дітей», «Як зберегти позитивну мотивацію дитини до навчання», «Маленький агресор», «Значення дружби для дітей дошкільного віку», «Емоційний комфорт дошкільника як показник його психічного здоров'я», «Комунікативна компетентність педагога», «Секрети вдалої взаємодії з малюками»,тощо .
2.4. Групові консультації для батьків на такі теми: «Адаптація дитини до нових умов ДНЗ», «Як навчити дитину дружити з однолітками», «Про користь денного сну та сталого режиму дня», «Виховання у балансі: роль батька у вихованні дитини», «Нумо з мамою і татом свою вимову тренувати», «Роль казки у пізнавально-мовленнєвому розвитку дитини дошкільного віку», «Навчання на радість: як примирити батьківські вимоги та можливості дитини», тощо.

3. Корекція.

Цей напрям супроводжувався впливом психолога на процес формування особистості та індивідуальності дитини, забезпечення відповідності розвиткові дитини віковим нормативам, допомога педагогічному колективу в індивідуальному вихованні і навчанні дітей, розвитку їх здібностей та нахилів, становленні особистості.

Корекційна робота проводилась :
3.1. В процесі спеціальної роботи психолога з окремими дітьми.
3.2. В процесі роботи з дітьми 6 р.ж. на розвиток пізнавальних здібностей (авторська корекційно-розвивальна програма «Пізнавальні витинанки» Мокрицька М.І.).
3.3. В процесі роботи з дітьми, що потребують допомоги у формуванні психологічної готовності до шкільного навчання (авторська корекційно-розвивальна програма «Я готуюсь до школи» Мушик Є.О.).

4. Просвіта

4.1. Проводилась робота по адаптації дітей до дитячого садка, надавалися батькам і вихователям рекомендації щодо полегшення адаптаційного періоду дошкільнят.
4.2. Організовувалися психологічні семінари з просвітницькою метою, зокрема семінари-практикуми для вихователів. Семінар практикум для вихователів на тему: «Професійне зростання педагогів: посилюємо мотивацію».
4.3. Практичний психолог брала участь у педрадах, практикумах та інших видах просвітницької роботи, яка проводилась у закладу.

5. Профілактика (розвиткові робота).

5.1. Проводилась робота по адаптації дітей до дитячого садка, надавалися батькам і вихователям рекомендації щодо полегшення адаптаційного періоду дошкільнят.
5.2. Велась робота по попередженню психологічного перевантаження у дітей, пов'язаних з умовами їх життя виховання та навчання.
5.3. Велась розвивальна робота з дітьми, що потребують розвитку емоційної сфери, корекції тривожності, агресивності, імпульсивності (авторська програма «Профілактика психічного здоров'я та емоційних розладів у дітей дошкільного віку» Нижник Г.М.).
5.4. Практичний психолог брала участь у педрадах, практикумах та інших видах профілактичної роботи, яка проводилась у закладу.

6.Освітня діяльність

6.1. Брала активну участь у онлайн заходах , які організовували ЦППСР.
6.2. Активно займалась самоосвітою в галузі практичної психології (самоаналізу, самокорекції та саморефлексії).

Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти. Організація освітнього процесу

Заклад дошкільної освіти організовує освітній процес на основі освітньої програми на 2022-2023 навчальний рік, схваленого та затвердженого плану роботи на навчальний рік та оздоровчий період.

Освітню програму розроблено на основі Базового компонента дошкільної освіти. В ній зазначено навантаження на здобувачів освіти, орієнтовний розклад організованих занять, програмно-методичне забезпечення.

В організації освітнього процесу педагоги керуються комплексною Освітньою програмою «Дитина» для дітей віком від 2 до 7 років.

Протягом року заклад (з вересня по лютий) надавав додаткову освітню послугу з музично-ритмічного розвитку. Форма роботи – гурток з хореографії «Черевички-танцюристи». Гурток працює за варіативною частиною Програми «Дитина» розділ «Хореографія». Зміст Програми реалізується через перспективне та календарне планування гурткової діяльності у формі занять.

Особливості проведення занять та їх тривалість відповідають вимогам Гранично допустимого навчального навантаження на дитину.

Організаційно-педагогічна робота дитячого садка була спрямована на забезпечення соціальної компетентності дошкільнят, розвиток творчих та інтелектуальних здібностей . Так протягом року в закладі відбулося:

1. День знань без повчань. Свято до дня знань (вересень);

2. Весела осені пора, її вітає дітвора. Музичні розваги. (жовтень);
3. Фізкультурно-музична розвага до дня захисника Вітчизни.(жовтень)
4. Вистава лялькового театру «Казка про Коронавірус». (листопад)
5. Спортивне свято для старших груп «З фізкультурою дружимо, козацької слави заслужимо !» (листопад);
6. Ніч святого Миколая. Розвага (грудень);
7. Зимова казка. Святкові ранки. (грудень);
8. З Різдвом Христовим ! Розвага (січень);
9. Шашковий турнір. (лютий);
10. Музичне свято «Прощавай садок дитячий!» Відео .

Традиційними в дошкільному закладі стали виставки художньої творчості «Осінні барви», «У світі казки», «Я люблю Україну !», виставка робіт з вживаного матеріалу «Речам – друге життя», тематична виставка «Мій друг – світлофор», «Юні пожежники» тощо, роботи на які готують діти разом з батьками і вихователями.

Організація методичної роботи

В 2021 – 2022 навчальному році робота методичного кабінету дошкільного закладу спрямована на забезпечення якісного методичного супроводу освітньої діяльності педагогічного колективу по реалізації Базового компонента дошкільної освіти, удосконалення ефективних форм навчання педагогічних кадрів, підвищення їх професійної майстерності через самоосвіту, залучення до самостійної експериментальної роботи з актуальних проблем освітнього процесу.

Протягом року проводились різні форми роботи з педагогами: семінари-практикуми, педагогічні ради, перегляд семінарів, вебінарів, дні методичної інформації, круглі столи, консультації, колективні перегляди, засідання творчої групи, виставки новинок методичної літератури.

В річному плані роботи на 2021-2022 навчальний рік **визначено наступні завдання:**

1. Забезпечити реалізацію змісту оновленого Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) в освітній

процес, активізуючи взаємодію педагогів з родинами здобувачів дошкільної освіти у формуванні ключових компетентностей.

2. Продовжити роботу над створенням розвивального освітнього середовища в закладі дошкільної освіти, «дружнього до дитини», для її особистісного становлення та збереження дитячої субкультури.
3. Оптимізувати роботу з розвитку зв'язного мовлення дітей дошкільного віку за допомогою інноваційних методів навчання.

Для реалізації пріоритетних завдань, визначених річним планом, були направлені зусилля всього педагогічного колективу. Протягом року **проведені педагогічні ради:**

- «Основні напрями роботи педагогічного колективу в 2021-2022 н.р»;
- «Інноваційні методи розвитку мовлення дітей дошкільного віку»;
- «Створюємо розвивальне середовище в ЗДО «дружнє до дитини»»;
- «Підсумки роботи педагогічного колективу в 2021-2022 навчальному році»

семінари та семінари-практикуми:

- «Впровадження оновленого БКДО в освітній процес»;
- «Різновиди мовленнєвої взаємодії з дітьми»;
- «Підвищуємо ефективність професійної комунікації»;
- «Професійне зростання педагогів: посилюємо мотивацію» (семінар)

Педагогічний колектив на високому методичному рівні організував проведення методичних заходів:

- школа молодого музичного керівника «Особливості формування музично-творчої компетентності в контексті нового змісту БКДО» (грудень 2021 р.), музичний керівник Коротченко О.В.;
- онлайн заняття для дітей 5-6 р.ж. з розділу «Дитина в природному довкіллі»: «Зазирнемо у світ комах», «Досліджуй та експериментуй разом з нами» (Вербицька Л.І.), «Рослини – поживна та корисна їжа для людини» (Дашко Н.В.), «Друге життя речам», «Птахи. Такі різні дзьоби та дзьобики» (Сінельник С.І.

Ці методичні заходи транслювались під час онлайн-зустрічей на платформі meet.google/, у доступі Yoi Tube.

Педагоги закладу висвітлюють власний педагогічний досвід в публікаціях у фахових виданнях – музичні керівники Гінкота Ю.І., Коротченко О.В., журнал «Музичний керівник» №3/2021 роках (авторські сценарії, «Аліса в країні чудес»).

Беруть участь у конкурсі педагогічних досягнень зі створення розвивального предметно-просторового середовища в закладах дошкільної освіти «Універсальний методичний посібник», організований редакцією журналу «Дошкільне виховання» у 2021 році – вихователі Дяк Н.М., Вербицька Л.І., Смаглій С.В. (дидактичний посібнику «Експериментаріум»); вихователі Смаглій С.В., (дидактичний посібник «Сенсорна модель «Водойма»). Публікації надруковані в журналі «Дошкільне виховання» №6,7 за 2021 рік.

Демонструють педагогічну майстерність для педагогів міста – Коротченко О.В. відкритий онлайн перегляд практичної роботи з дітьми з музичного розвитку «Зимовий дивограй» (грудень 2021);

Вивчення стану освітнього процесу

За період з 01.09.2022 по 23.02.2022 контрольно-аналітична діяльність здійснювалася планово, систематично та послідовно. Використовувалися різні види контролю, зокрема проводилося тематичне вивчення стану освітнього процесу за темами:

- Стан організації розвивального освітнього середовища в групах дошкільного закладу на початок 2021-2022 н.р.;
- Стан роботи з розвитку зв’язного мовлення дітей 5-го року життя (групи №4,9,10);
- Створення умов для особистісної компетентності дітей 4-го року життя (групи №3,5,7).

Результати даних перевірок відображені в наказах по дошкільному закладу, обговорено на педагогічних радах. З боку адміністрації здійснюється контроль за їх виконанням.

Результативність роботи з дітьми за всіма освітніми напрямами

Протягом 2021-2022 н.р. педагоги закладу дошкільної освіти працювали над формуванням ключових компетентностей дитини за різними освітніми напрямами, спрямованими на розвиток особистості дитини. Керуючись Базовим компонентом дошкільної освіти – державним стандартом дошкільної освіти, організовано такий освітній процес, який забезпечує збагачення

особистого досвіду дитини в різних видах діяльності, як під час спеціально організованих заняттях, так і в повсякденні. Колектив працює над створенням умов, що забезпечують самоцінність дошкільного дитинства та сприяють наступності між дошкільною та початковою освітою.

Педагоги закладу двічі на рік здійснюють моніторинг індивідуального розвитку, який дає змогу визначити рівень компетентності вихованців відповідно до освітніх напрямів БКДО: «Особистість дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Дитина в природному довкіллі», «Гра дитини», «Дитина в соціумі», «Мовлення дитини», «Дитина у світі мистецтва».

Після порівняння показників, які були на початку навчального року та станом на кінець лютого, можна зробити висновки, що за кожним з розділів Програми відмічено значне зростання.

Так у групах раннього віку (№1,2,12), **високі результати простежуються** з напрямів «Дитина в природному довкіллі», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі». **Проблемними залишаються напрями**: «Мовлення дитини», «Дитина в соціумі», «Гра дитини».

Групи молодшого віку (№3,5,7) мають **високі результати з напрямів**: «Дитина в соціумі», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Гра дитини»., «Дитина в природному довкіллі». **Залишилися проблемними**: «Особистість дитини», «Дитина в світі мистецтва», «Мовлення дитини».

Групи середнього віку (№4,9,10) **мають високі результати:** «Дитина в соціумі», «Особистість дитини», «Дитина у світі мистецтва», «Дитина в природному довкіллі». **Залишилися проблемними**: «Мовлення дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі».

Групи старшого віку (№6,8,11) **мають високі результати:** «Дитина у світі мистецтва», «Особистість дитини», «Гра дитини», «Мовлення дитини». **Проблемними є** – «Дитина в сенсорно-пізнавальному розвитку» зокрема розвиток логічного мислення, «Дитина в природному довкіллі».

У період з 19.09.2021 по 23.01.2022 н.р. практичним психологом Малнацькою Я.П. проводилась індивідуальна діагностика розвитку психічних пізнавальних процесів у старших дошкільників.

Мета дослідження: діагностувати рівень розвитку психічних пізнавальних процесів у старших дошкільників.

Предметом дослідження є загальна обізнаність, психічні пізнавальні процеси, а саме : мислення, пам'ять, увага, сприймання, дрібна моторика рук.

Психодіагностичний інструментарій, що використовувався для індивідуальної діагностики розвитку психічних пізнавальних процесів дітей 6р.ж.

- Бесіда з метою діагностики загальної обізнаності.

- Дослідження згідно діагностичних критеріїв (Павелків Р.В., Цигипало О.П.): класифікації («Назви одним словом» «4-й зайвий»), дослідження узагальнення («Розподіли на групи»), дослідження АСП («Склади картинку», «Дай відповідь»), дослідження наочно-образного та понятійного мислення («Продовж речення»)
- Пам'ять:
  Методика «Запам’ятай та назви предмети» (зорова пам’ять)
  Методика «Запам’ятай та назви слово» (слухова пам'ять)
- Увага «Знайди та полічи фрукти/овочі» (рівень концентрації та обсягу уваги).
- Дрібна моторика руки « Прописи по крапкам»

У період з 19.09.2021 по 23.01.2022 н.р. практичним психологом Малнацькою Я.П. проводилась індивідуальна діагностика розвитку психічних пізнавальних процесів дітей 6-го р.ж. груп №6, №8, №11. Загалом було продіагностовано 75 дітей.

Результати індивідуальної діагностики розвитку психічних пізнавальних процесів у дітей 6.р.ж.

Група №6

Кількість дітей 28, з них:
Високий рівень – 13 дітей;
Достатній рівень – 6 дітей;
Середній рівень – 6 дітей;
Нище середнього –3 дитини;
Низький рівень- 0 дітей.

Група №8

Кількість дітей 25, з них:
Високий рівень – 10 дітей;
Достатній рівень – 7 дітей;
Середній рівень – 5 дітей;
Нище середнього –3 дитини;
Низький рівень - 0 дітей.

Група №11

Кількість дітей 22, з них:
Високий рівень – 11 дітей;
Достатній рівень –7 дітей;
Середній рівень – 4 дітей;
Нище середнього – 0 дітей;
Низький рівень - 0 дітей.

Разом 3 групи:

Високий рівень – 34 дитини;
Достатній рівень – 20 дітей;
Середній рівень – 15 дітей;
Нище середнього – 6 дітей;
Низький рівень - 0 дітей.

Таким чином, у більшості дітей 6 р.ж. переважають високий та достатній рівні розвитку психічних пізнавальних процесів.

Стрижневим питанням для обговорення на педагогічних, виробничих нарадах була **робота по охороні життя та здоров'я дітей, формуванню основ безпеки життєдіяльності.** Протягом року проводились заняття, бесіди, вікторини, читання художньої літератури, перегляд лялькових вистав на теми: безпека в побуті, безпека на дорогах, пожежна безпека, основи цивільного захисту. Проведений тиждень безпеки життєдіяльності дітей, спрямований на виявлення та закріплення у дітей навичок дій в екстремальних ситуаціях різного походження, поповненню знань батьків про створення безпечного середовища для діяльності дітей, збереження їх здоров'я. Оформлено досвід роботи з даного питання.

З метою реалізації Законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту» педагогічний колектив працює над завданням **забезпечення наступності** в роботі дошкільного навчального закладу та загальноосвітньої школи №17.

Робота педагогічного колективу з батьками була спрямована на вироблення єдиних підходів до розвитку, виховання, навчання дітей, залучення батьків до участі в житті групи, дошкільного закладу, підвищення їх педагогічної культури. Діяльність закладу обумовлюється потребами батьків в освітніх послугах, які надаються дітям, це визначається анкетуванням, бесідами, виявленими в процесі навчально-виховного процесу та визначенням рівня показників життєвої компетентності дошкільників .

Здійснювалась просвітницька діяльність педагогів по ознайомленню батьків із змістом освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина», спрямовувалась на вироблення єдиних підходів у формуванні компетентності дошкільника в освітніх лініях «Особистість дитини», «Дитина в соціумі», «Дитина в природному довкіллі», «Дитина у світі культури», «Гра дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Мовлення дитини».

Завдання по співпраці з батьками здійснювались через різні форми роботи, а саме групові батьківські збори «Зміст та основні завдання розвитку, навчання та виховання» 3,4,5,6 р.ж під час роботи «Школи свідомого

батьківства» (керівник Малнацька Я.П.) розглядалися питання підготовки дитини до школи, оновлення змісту та методів дошкільної освіти згідно базового компонента дошкільної освіти; проводились дні відчинених дверей, сформовано теки для батьків з актуальних питань навчання та виховання дошкільнят; анкетування батьків, консультації, психологічні практикуми, тренінги тощо. Наразі організована дистанційна робота з батьками всіх вікових груп з допомогою соціальної мережі Viber в закритих групах та на сайті закладу:

- ведення моніторингу стану здоров'я дітей;
- розміщення пам'яток та порад, як організувати діяльність дітей вдома;
- надання корисних онлайн-ресурсів для розвитку та навчання дошкільників;
- анкетування та опитування на різні теми;
- розміщені цікаві завдання для дітей;
- організовувались виставки малюнків та виробів, відеозанняття, при цьому педагогами враховувався вік дітей та рівень педагогічної культури батьків.

В кожній віковій групі вихователями створено «Банк інформації для батьків» де зберігається нормативно-правова база по роботі з батьками, інформація про діяльність дошкільного навчального закладу (накази і т.д.), зошит соціально-педагогічного патронату дітей групи, протоколи групових зборів, консультації, поради тощо.

Батьки залучаються до участі в освітньому процесі шляхом вирішення питань по створенню належних умов розвитку, навчання і виховання дітей, участі в проведенні свят, конкурсів, виставок, музично-спортивних розваг, навчальних занять.

Анкетування батьків свідчить про такі результати задоволеності батьків : більшість - (82%) оцінюють рівень роботи закладу як високий, 18 % - задовільний.

Контрольно-аналітична діяльність здійснювалась планово, систематично та послідовно. Протягом навчального року проведені комплексні та тематичні перевірки згідно встановлених термінів. Результати даних перевірок відображені в наказах по дошкільному закладу, обговорено на педагогічних радах. З боку адміністрації здійснюється контроль за їх виконанням.

Ефективною формою управлінської діяльності було проведення інструктивно-оперативних нарад при завідувачу, найголовнішою метою яких є конкретизація роботи усіх служб, спрямована на виконання річних завдань та

проблеми сьогодення. Здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм та правил охорони праці проводилося згідно встановлених законодавством вимог.

Поряд з позитивними досягненнями залишається низка нерозв'язаних проблем, які потребують подальшої роботи:

- впровадження в освітній процес державного стандарту дошкільної освіти – Базового компоненту дошкільної освіти (2021 р.).
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- потребує удосконалення організація розвивального середовища дитячого садка;
- залишається актуальним питання налагодження конструктивної взаємодії з батьками здобувачів дошкільної освіти по формуванню ключових компетентностей дитини.;
- одним з важливих напрямів роботи є підвищення професійної майстерності педагогів;
- потребують уваги формування мовленнєвої, сенсорно-пізнавальної, соціально-громадянської компетентності у дітей дошкільного віку;
- в умовах сьогодення актуальним є громадянсько-патріотичне виховання дітей дошкільного віку;
- нагальним питанням є формування в дітей безпечної поведінки в довкіллі з урахуванням умов воєнного (післявоєнного) стану.

Реалізовуючи державну політику в галузі дошкільної освіти, з метою створення оптимальних умов для повноцінного розвитку дитини дошкільного віку, приведення змісту освіти у відповідності з сучасними вимогами суспільства, досягнення високого рівня показників рівня життєвої компетентності дошкільників, колектив дошкільного навчального закладу ставить такі завдання на 2022-2023 навчальний рік:

4. Формувати в дітей відчуття приналежності до своєї країни завдяки їхній участі в проектній діяльності громадянсько-патріотичного змісту.
5. Проводити цілеспрямовану освітню діяльність щодо формування в дітей безпечної поведінки в довкіллі з урахуванням умов воєнного (післявоєнного) стану.
6. Продовжувати роботу над створенням розвивального освітнього середовища засобами літературного образотворення.

ВЕРЕСЕНЬ

Розділ 2. Методична робота з кадрами				
№ з/п	**Зміст роботи**	**Термін**	**Відпов.**	**Прим**
2.1. Засідання педагогічної ради (установчої)				
1.	Проаналізувати готовність ЗДО до нового навчального року	31.08	завідувач	
2.	Підбиття підсумків оздоровчої роботи влітку		с.м.ст	
3.	Затвердження Освітньої програми на 2022-2023 н.р.		вихов-мет.	
4.	Обговорення і затвердження проекту Плану роботи на 2022-2023 н.р.		вихов-мет.	
5.			завідувач	
2.2. Підвищення професійної компетентності				
1.	***Колективна консультація:***			
	«Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в умовах воєнного стану»	до 15.09	вихов-мет.	
	«Роль вихователя у адаптації дитини до ЗДО» «Тілесні техніки боротьби зі стресом у дітей дошкільного віку»	до 10.09	прак. психол.	
2.	Заняття з пом. вихователів: «Організація прийому їжі дітей в різних вікових групах»	до 20.09	сестра мед. ст.. вихов-мет.	
2.3. Розвиток професійної творчості				
	Робота творчої групи. Організаційне засідання. Складання та обговорення плану роботи на рік.	2 тиж.	вихов-мет.	
2.4. Самоосвіта				
	Співбесіда з педагогами за змістом Освітньої програми «Дитина»	3 тиж.	вихов-мет.	
2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі міста, області.				
1.	Направити на курси підвищення кваліфікації при КНЗ ЧОІПОПП педагогів згідно плану	за планом	вихов-мет.	
2.	Ознайомити педагогічний колектив з наказом «Про організацію освітньої	до 10.09	завідувач	

	роботи в ДНЗ»			
3.	Ознайомити педпрацівників з «Положенням про атестацію педагогічних працівників та перспективним планом атестації в ДНЗ	до 20.09	вихов-мет.	
4.	Скласти план заходів по атестації педпрацівників		вихов-мет.	
5.	Створити атестаційну комісію	до 20.09	завідувач	
2.6. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)				
1.	Діагностика нервово-психічного розвитку дітей раннього віку	за епікр.	прак. психол.	
2.	Діагностика дітей 6 року життя	прот. місяця	прак. психол.	
3.	Обстеження рівня основних рухів у дітей	прот. місяця	інст.. з ф-ри	
4.	Перевірка звуковимови	прот. місяця	виховат.	
Розділ 3. Робота методичного кабінету				
1.	Підготувати матеріали на допомогу педагогам, щодо планування та організації освітнього процесу, для реалізації змісту Державного стандарту дошкільної освіти	прот. місяця	вихов-мет.	
2.	Ознайомити педагогів з основними нормативно-правовими та інструктивно-методичними документами у сфері дошкільної освіти (сайт закладу)	1 тиж.	вихов-мет.	
3.	Оновити матеріали в інформаційний куточок	2 тиж	вихов-мет.	
Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота				
4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування				
1.	Соціально-педагогічне вивчення сімей	прот. місяця	виховат.	
2.	Анкетування батьків новоприбулих дітей з різних питань розвитку, навчання та виховання дітей	прот. місяця	прак. психол. виховат.	

3.	Інформація в батьківські осередки (сайт) «Як допомогти дитині адаптуватися до дитячого садка»	1 тиж.	прак. психол.	
4.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями				
1.	Екскурсія до ЗОШ №17 дітей старших груп	2 тиж.	вихователь.	
2.	Екскурсія до книжкового магазину	3 тиж.	вихователь.	
4.3. Заходи, дійства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного циклів				
1.	Музична розвага «День знань без повчань»	1.09	муз. кер. інст. з фіз	
2.	День здоров'я	2 тиж	інст. з фіз	
3.	День осінніх квітів.	3 тиж	вихователь.	
4.	БЖД «Увага! Діти на дорозі!»	прот. місяця	вихов. мет вихователь.	
Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність				
5.1 Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада				
1.	**Загальні збори (конференції)**	23.09		
	Завдання ЗДО на новий 2021-2022 н.р.		Вихователь методист	
	Результати літнього оздоровчого періоду та підготовка до нового навчального року.		завідувач	
	Вироблення напрямків конструктивної співпраці ЗДО та батьків.		Завідувач, вихователь-методист, батьківський комітет	
	Вибори Ради закладу.		завідувач	
2.	**Виробнича нарада**	14.09		
	Стан підготовки до нового 2021-2022 н.р. та осінньо-зимового періоду. Технічний стан будівель та споруд.		Завідувач, заступник завідувача з господарства	
	Стан комплектації дітьми ЗДО у 2021-2022 н.р та перспектива на майбутнє.		завідувач	
	Моніторинг охоплення профілактичними щепленнями проти		Сестра медична	

	захворювань на коронавірусні інфекції (COVID -19)		старша	
	-Організація харчування дітей у 2021 -2022 н.р. Постанова КМУ від 24.03.2021 р.№305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»		Завідувач, сестра медична старша	
5.2. Створення предметно-просторового розвивального середовища (матеріально - технічне забезпечення)				
1.	Визначити потребу ЗДО в матеріально- технічному забезпеченні та скласти бюджетний запит на 2022 рік.	До 10.09	Завідувач, заступник завідувача з гос.-ва, сестра медична старша	
2	Наповнюваність групових осередків згідно сучасних вимог	До 05.09	вихователь-методист,	
5.3. Інструктажі (з питань ОП, БЖД тощо)				
	Провести планові інструктажі по охороні праці, безпеці життєдіяльності, пожежній безпеці з працівниками ЗДО	До 03.09.	вихователь-методист, заступник завідувача з господарства	
5.4. Діяльність комісій (з харчування, ОП, ЦЗ)				
1	Забезпечення і збереження продуктів харчування в ЗДО	2-й тиждень	Сестра медична старша	
2	Переглянути та затвердити інструкції з охорони праці для працівників ЗДО	Протягом місяця	вихователь-методист, заступник завідувача з господарства	
5.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)				
1	Беесіда з батьками та працівниками ЗДО з питань профілактики гострих кишкових інфекцій.	07.09	Сестра медична старша	
2	Провести бесіду з працівниками закладу на тему «Впровадження в роботу системи НАССР			
3	Консультація для працівників ЗДО на			

	тему «Дотримання протиепідемічних заходів під час карантину по COVID - 19.			
4	Дотримання Закону України « Про захист населення від інфекційних хвороб» (ст.15)			
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освіти				
6.1. Вивчення стану освітнього процесу				
1.	Тематичне вивчення . Готовність груп до нового навчального року	1,2 тиж.	вихов. мет	
2.	Медико-педагогічний контроль	Протягом місяця групи 4 р.ж.	Сестра медична старша виховат.-мет	
6.2. Вивчення питань функціонування: ОП, БЖД, медичне обслуговування, організація харчування тощо				
1	Ведення документації з питань організації харчування дітей у ЗДО	2-й тиждень	завідувач	
1.	Виконання посадових обов'язків працівниками ЗДО. Підсумки контролю провести через наказ	3-й тиждень	завідувач	
3	Виконання протипожежних заходів працівниками ЗДО	1-й тиждень	заступник завідувача з господарства	
4	Виконання інструкцій з охорони праці працівниками харчоблоку та пральні	2-й тиждень	заступник завідувача з господарства	
5	Контроль за дотримання санітарних норм в приміщеннях ЗДО	До 10.09	Сестра медична старша	
6.	Контроль за виконанням санітарно-гігієничних правил та технології приготування страв та кулінарної обробки продуктів.	Протягом місяця	Сестра медична старша	
7	Контроль за організацією харчування дітей в ЗДО	Протягом місяця	Сестра медична старша	

ЖОВТЕНЬ

Розділ 2. Методична робота з кадрами				
№ з/п	**Зміст роботи**	**Термін**	**Відпов.**	**Прим**
2.1. Засідання педагогічної ради				
2.2. Підвищення професійної компетентності				
1.	***Семінар-практикум***. «Дитина і війна: підтримуємо і заспокоюємо»	3 тиж	прак. психол.	
	1. Стоп емоційному вигоранню.			
	2. Вправи, що допомагають знизити напруження у дитини.			
	3. Рефлексія			
2.	Консультація: «Психологічна безпека дітей дошкільного віку»	4 тиж.	прак. психол.	
2.3. Розвиток професійної творчості				
	Робота творчої групи.	2 тиж.	вихов-мет.	
2.4. Самоосвіта				
	Опрацювання змісту освітнього напряму «Особистість дитини» БКДО	1 тиж.	вихов-мет.	
2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі міста, області.				
1.	Подати списки працівників, які атестуються в 2022-2023 н.р	до 10.10	завідув.	
2.	Прийом атестаційною комісією заяв на позачергову атестацію, перенесення тощо	до 10.10	завідув.	
3.	Скласти графік атестації педагогічних працівників які атестуються. Ознайомити під підпис	до 20.10	вихов-мет.	
4.	Взяти участь у роботі методичних заходів згідно плану ЦПРПП ЧМР	прот. місяця	педагоги	
2.6. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)				
1.	Діагностика нервово-психічного розвитку дітей раннього віку	за епікр.	прак. психол.	
2.	Діагностика дітей 6 року життя	прот. місяця	прак. психол.	
3	Моніторинг досягнень дітей за І півріччя	2-3 тиж	Вихователі Вихов-мет.	

Розділ 3. Робота методичного кабінету				
1.	Розробити план тематичного вивчення та додатки до нього	1 тиж	вихов-мет.	
2.	Оперативна нарада з муз. керівниками, скласти графік проведення Осінніх розваг	2 тиж.	вихов-мет.	
3.	Підготувати рекомендації для вихователів, щодо освітнього напряму «Особистість дитини»	3 тиж	вихов-мет.	
4.	Оновити матеріали в інформаційний куточок та на сайт закладу	4 тиж	вихов-мет.	
Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота				
4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування				
1.	Групові батьківські збори: забезпечення функціонування груп на поточний рік. 1. Налагоджуємо тісну взаємодію (3 р.ж) 2. Як розвивати забезпечити соціалізацію найменших (4 р.ж) 3. Виховання основ безпечної поведінки спільна справа родини та дитсадка (5 р.ж) 4. Мовленнєва готовність дітей до шкільного навчання (6 р.ж.)	прот. місяці	виховат.	
2.	Школа свідомого батьківства: Заняття №1 «Створення умов позитивного мікроклімату в сімейних відносинах»	2 тиж	прак. психол.	
3.	Інформація в батьківські осередки (сайт) «Ігри для дітей удома в воєнний час»	3 тиж.	прак. психол.	
4.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями				
1.	Перегляд відео уроків 1 класу. Розвивати інтерес до навчання в школі	1 тиж.	виховат.	
2.	Екскурсія до художнього музею	2-4 тиж.	виховат.	
4.3. Заходи, дійства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного циклів				
1.	Музичні розваги «Весела осені пора –	3-4 тиж	муз. кер.	

	її вітає дітвора»			
2.	Фізкультурно-музична розвага до Дня захисника Вітчизни	до 14.10	інст. з фіз	
3.	Виставка дитячих робіт: «Осінні барви»	прот. місяця	вихователь.	
4.	БЖД «Протипожежна безпека»	прот. місяця	вихов. мет вихователь.	
Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність				
5.1 Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада				
1.	**Засідання Ради закладу**	15.10	завідувач	
	Вибори голови Ради закладу.			
	Затвердити Положення про Раду ЗДО та план роботи на 2021 – 2022 н.р.			
	Підготовка до роботи в осінньо – зимовий період.			
5.2. Створення предметно-просторового розвивального середовища (матеріально - технічне забезпечення)				
1	Придбання на харчоблок посуду та ножів	07.10	Заступник завідувача з господарства	
2	Придбання техніки для косіння трави	08.10	Заступник завідувача з господарства	
5.3. Інструктажі (з питань ОП, БЖД тощо)				
5.4. Діяльність комісій (з харчування, ОП)				
1.	Міні-семінар для помічників вихователів «організація харчування дітей в групах. Роль помічника вихователя у вихованні культурно-гігієничних навичок у дітей»	20.10	Вихователь-мтодист, Сестра медична старша	
5.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)				
1	Дотримання протиепідемічних заходів у ЗДО на період карантину по COVID -19 (Постанова Головного Державного лікаря України від 22.09.2020 року № 55	постійно	Сестра медична старша	
2	Бесіда на тему: «Санітарний	15.10	Сестра	

	регламент для ЗДО» для працівників закладу		медична старша	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освіти				
6.1. Вивчення стану освітнього процесу				
1.	Тематичне вивчення . «Стан роботи щодо формування навичок безпечної поведінки дітей дошкільного віку» 5 р.ж.(групи №3,5,7)	4 тиж.	вихов. мет	
2.	Медико-педагогічний контроль	прот. місяця групи 5 р.ж.	вихов-мет. сестра мед. старша	
6.2. Вивчення питань функціонування: ОП, БЖД, медичне обслуговування, організація харчування тощо				
1.	Виконання заходів по підготовці до роботи в осінньо-зимовий період	1-й тиждень	завідувач	
2.	Культура харчування дітей в ЗДО (в групах 5-го року життя, 4,9,10)	3-й тиждень	Завідувач, сестра медична старша	
3.	Контроль за своєчасністю батьківської плати за харчування дітей в ЗДО	До 15.09	завідувач	
4	Контроль за навантаженням у дітей на заняттях з фізичної культури (вибірковий)	Протягом місяця	Сестра медична старша	
5	Контроль за проходженням медичних оглядів працівниками ЗДО	Постійно	Сестра медична старша	
6	Контроль за дотриманням належного стану пожежних виходів (не захаращувати виходи)	постійно	Заступник завідувача з господарства	

ЛИСТОПАД

Розділ 2. Методична робота з кадрами				
№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відпов.	Прим
2.1. Засідання педагогічної ради На варті безпеки життєдіяльності дітей				
1.	Результати виконання рішень попередньої педради	4 тиж.	завідувач	
2.	Результати тематичного вивчення «Стан роботи щодо формування навичок безпечної поведінки дітей дошкільного віку» 5 р.ж.(групи №3,5,7)		завідувач	
3.	Системність освітньої роботи з безпеки життєдіяльності в закладі		вихов-мет. виховат.	
4.	Презентація ефективних форм та методів роботи з БЖД (з досвіду роботи)		виховат.	
5.				
2.2. Підвищення професійної компетентності				
1.	Консультації:			
	«Закладаємо основи безпеки змалечку»		вихов-метод.	
2.3. Розвиток професійної творчості				
	Робота творчої групи.	2 тиж.	вихов-мет.	
2.4. Самоосвіта				
	Опрацювання змісту освітнього напряму «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» БКДО	1 тиж.	вихов-мет.	
2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі міста, області.				
1.	Провести анкетування педагогічних працівників, що атестуються з метою виявлення рівня професіоналізму	1 тиж	вихов-метод.	
2.	Направити на курси підвищення кваліфікації при КНЗ ЧОІПОПП педагогів згідно плану	за планом	вихов-мет.	
3.	Відвідування занять та режимних моментів, педагогів, які атестуються	за граф	вихов-мет.	
4.	Взяти участь у роботі методичних заходів згідно плану ЦПРПП ЧМР	прот. місяця	педагоги	

2.6. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)				
1.	Діагностика інтелектуального розвитку дітей 5 року життя	за епікр.	прак. психол.	
2.	Аналіз рівня професійних компетентностей педагогів під час організації освітнього процесу	прот. місяця	вихов-метод.	
Розділ 3. Робота методичного кабінету				
1.	Підготувати матеріали до педради. Розробити практичні матеріали для педагогів	1 тиж	вихов-мет.	
2	Зробити передплату періодичних видань	3 тиж	вихов-мет.	
3.	Відкоригувати діагностичні картки по вивченню проф..компетентності педагогів	2 тиж.	вихов-мет.	
4.	Оперативна нарада з муз. керівниками, скласти графік та обговорити сценарії проведення Новорічних свят	2 тиж.	вихов-мет.	
5.	Підготувати рекомендації для вихователів, щодо освітнього напряму «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»	3 тиж	вихов-мет.	
4.	Оновити матеріали в інформаційний куточок та на сайт закладу	4 тиж	вихов-мет.	
Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота				
4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування				
1.	Консультація «Подолання тривожності та відчуття страху у дітей»	1 тиж	прак. психол.	
2.	Школа свідомого батьківства: Заняття №2 «Щасливе дитинство»	2 тиж	прак. психол.	
3.	Інформація в батьківські осередки (сайт) «Як батькам відповідати на запитання дітей про війну»	3 тиж.	прак. психол.	
4.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями				
1.	Перегляд відео уроків 1 класу. Розвивати інтерес до навчання в	1 тиж.	виховат.	

	школі. Зустріч з вчителем.			
2.	Екскурсія до краєзнавчого музею	2-4 тиж.	виховат.	
4.3. Заходи, дійства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного циклів				
1.	Вистава лялькового театру «Казка про Коронавірус»	1 тиж	муз. кер.	
2.	Фізкультурна розвага «Здоровим будь !»	2 тиж	інст. з фіз	
3.	Виставка дитячих робіт: «Майбутні школярі про школу»	прот. місяця	виховат.	
4.	БЖД «Тиждень безпеки дорожнього руху»	3 тиж	вихов. мет виховат.	
Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність				
5.1 Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада				
5.2. Створення предметно-просторового розвивального середовища (матеріально - технічне забезпечення)				
1.	Провести аналіз виконання кошторисних призначень на 2021 рік. Визначити необхідність в матеріально-технічному забезпеченні	До 15.11	Завідувач, заступник завідувача з гос.-ва	
5.3. Інструктажі (з питань ОП, БЖД тощо)				
1	Провести навчання з електробезпеки з працівниками ЗДО	19.11	Інженер ГУГО Казановська Т,Г. Заступник завідувача з господарства	
2	Провести навчання з охорони праці з молодшим обслуговуючим персоналом	05.11	Заступник завідувача з господарства	
5.4. Діяльність комісій (з харчування, ОП)				
1	Заповнити журнал громадсько-адміністративного контролю з охорони праці		Заступник завідувача з господарства	
2	Виконання колективної угоди. Скласти акт	До 19.11	Завідувач, голова ПК	

3	Упорядкування нормативно-правової бази та документів з питань організації харчування дітей в ЗДО, систематичне її поповнння нововведеними документами.	Протягом місяця	Сестра медична старша, комірник	
4	Бесіда з працівниками харчоблоку на тему: « Система НАССР та впровадження її в ЗДО»	25.11	Сестра медична старша	
5.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)				
1.	Бесіда з працівниками ЗДО на тему « Що потрібно знати про щеплення від корона вірусної інфекції. Щеплення – це важливо! Захисти себе та своїх ближніх від хвороби»	09.11	Сестра медична старша	
2.	Провести бесіду з працівниками на тему: « Правильне використання працівниками закладу засобів індивідуального захисту на протязі дня(одноразові маски та рукавички)»	15.11	Сестра медична старша	
3.	Бесіда з працівниками на тему: «Профілактика інфекційних захворювань. Грип – що робити! Грип не страшний для обізнаного! (практичні поради)»	18.11	Сестра медична старша	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освіти				
6.1. Вивчення стану освітнього процесу				
1.	Медико-педагогічний контроль	прот. місяця групи 5 р.ж.	вихов-мет. сестра мед. старша	
2.	Згідно графіка оперативного контролю	прот. місяця		
6.2. Вивчення питань функціонування: ОП, БЖД, медичне обслуговування, організація харчування тощо				
1.	Аналіз ведення особових справ	До 18.11	завідувач	
2	Стан відвідування дітьми закладу дошкільної освіти	До 12.11	завідувач	
	Стан батьківської плати за харчування дітей в ЗДО	До 15.11	завідувач	
3.	Виконання функціональних обов’язків працівників причетних до організації харчування дітей в ЗДО	Протягом місяця	завідувач Сестра медична старша	
4.	Вивчення стану роботи педагогів, що	Протягом	завідувач	

	атестуються в 2021-2022 н.р.	місяця		
5	Контроль за дотриманням правил з охорони праці, гігієни, дотримання карантинних заходів молодшим обслуговуючим персоналом	постійно	Заступник завідувача з господарства	
6	Контроль за дотриманням санітарного стану приміщень закладу	Протягом місяця	Сестра медична старша	
7	Контроль за дотриманням протиепідемічних заходів	Протягом місяця	Сестра медична старша	

ГРУДЕНЬ

Розділ 2. Методична робота з кадрами				
№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відпов.	Прим
2.1. Засідання педагогічної ради				
2.2. Підвищення професійної компетентності				
1.	***Семінар-практикум :*** «Дитина і книжка: новий формат взаємодії»	2 тиж	вихов-метод.	
	1. Методичні підходи до роботи з літературними текстами			
	2.Практична робота з дітьми в літературному осередку			
	3.Партнерська співпраця з батьками. Марафон родинного книго читання.			
2.	Консультації:			
	«Особливості оформлення літературного осередку у кожній віковій групі»		вихов-метод.	
2.3. Розвиток професійної творчості				
	Робота творчої групи.	2 тиж.	вихов-мет.	
2.4. Самоосвіта				
	Опрацювання змісту освітнього напряму «Мовлення дитини» БКДО	1 тиж.	вихов-мет.	
2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі міста, області.				
1.	Вивчення роботи педагогів, які атестуються	за граф	вихов-мет.	
2.	Взяти участь у роботі методичних заходів згідно плану ЦПРПП ЧМР	прот. місяця	педагоги	
2.6. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)				
1.	Готовності дітей до навчання в школі	прот. міс.	практ. псих.	
2.	Аналіз рівня професійних компетентностей педагогів під час організації освітнього процесу	прот. місяця	вихов-метод.	
Розділ 3. Робота методичного кабінету				
1.	Підготувати матеріали до семінару-	1 тиж	вихов-мет.	

	практикуму. Розробити практичні матеріали для педагогів			
2	Провести оперативну нараду з вихователями щодо результатів вивчення рівня розвитку компетентностей дітей за 1 півріччя	2 тиж	вихов-мет.	
3	Підготувати рекомендації для вихователів, щодо освітнього напряму «Мовлення дитини»	3 тиж	вихов-мет.	
4.	Оновити матеріали в інформаційний куточок та на сайт закладу	4 тиж	вихов-мет.	
Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота				
4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування				
1.	Консультація «Подолання тривожності та відчуття страху у дітей»	1 тиж	прак. психол.	
2.	Анкетування батьків з питань організації харчування	2 тиж	прак. психол.	
3.	Інформація в батьківські осередки (сайт) «Як виховати незалежного мислителя»	3 тиж.	прак. психол.	
4.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями				
1.	Спільно з відділом фізкультури та спорту організувати зустрічі та майстер-класи зі спортсменами Черкас, з різних видів спорту	1 тиж.	вихов.-метод., інст. з ф.	
2.	Екскурсія до лялькового театру «Магія створення ляльки»	2-4 тиж.	виховат.	
4.3. Заходи, дійства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного циклів				
1.	Музично-театральне дійство «Ніч святого Миколая»	до 19.12	муз. кер.	
2.	Музичні свята «Новорічна казка»	3-4 тиж	муз. кер	
3.	Виставка дитячих робіт: «Зимові дива»	прот. місяця	виховат.	
4.	БЖД «Безпечна поведінка взимку»	1 тиж	вихов. мет виховат.	
Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність				
5.1 Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада				

1.	**Виробнича нарада**	30.12		
	- Аналіз стану відвідування дітьми ЗДО за 2021 рік		Сестра медична старша	
	- Стан виконання норм харчування дітей у 2021 році			
	- Організаційні заходи по запобіганню поширення коронавірусної інфекції - Виконання працівниками ЗДО Правил внутрішнього трудового розпорядку		завідувач	
5.2. Створення предметно-просторового розвивального середовища (матеріально - технічне забезпечення)				
1.	Виготовлення дидактичного матеріалу для занять з розвитку мовлення	Протягом місяця	вихов. Мет, вихователі	
5.3. Інструктажі (з питань ОП, БЖД тощо)				
	Провести позапланові інструктажі з охорони праці та протипожежної безпеки при роботі в зимовий період та проведення новорічних св'ят	До 20.12	вихов. мет заступник завідувача з гос-ва	
5.4. Діяльність комісій (з харчування, ОП)				
1.	Аналіз небезпечних факторів технологічного процесу та потужності	До 20.12	Сестра медична старша	
2	Робота з документацією по охороні праці та безпеці життєдіяльності	Протягом місяця	Завідувач вихов. мет заступник завідувача з гос-ва	
5.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)				
1.	Консультація для батьків на тему: « Дотримання режиму дня в ЗДО та вдома»	06.12	Сестра медична старша	
2	Консультація для батьків на тему: « Неправильне харчування дітей, його причини та наслідки»	14.12	Сестра медична старша	
3.	Практикум для помічників вихователів на тему : « Дезрежим в групах, його значення»	22.12	Сестра медична старша	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освіти				

6.1. Вивчення стану освітнього процесу				
1.	Виконання ухвалених рішень педагогічної ради	4 тиж.	вихов. мет	
2	Згідно графіка оперативного контролю	прот. міс.		
6.2. Вивчення питань функціонування: ОП, БЖД, медичне обслуговування, організація харчування тощо				
1.	Вивчення стану роботи педагогів, що атестуються у 2021-2022 н.р.	Протягом місяця	Завідувач, вихов. мет	
2.	Контроль за проведенням інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки.	4 тижд.	Завідувач	
3.	Стан організації дієтичного харчування, технологія приготування страв, організація харчування дітей пільгових категорій	1 тижд.	Завідувач Сестра медична старша	
4	Контроль за дотриманням режиму дня в групах 6-го року життя.	2 тижд.	Завідувач	
5.	Підготувати: - Звіт дошкільного навчального закладу за формою № 85-к; - Звітну документацію щодо організації харчування та відвідування дітьми протягом 2021 року.	До 30.12	Завідувач, сестра медична старша	
	Провести перевірку закріплення обладнання у всіх приміщеннях закладу	13.12.2021	Заступник завідувача з господарства	
	Контроль за станом електропроводки у всіх приміщеннях закладу	20.12.2021	Заступник завідувача з господарства	

СІЧЕНЬ

Розділ 2. Методична робота з кадрами				
№ з/п	**Зміст роботи**	**Термін**	**Відпов.**	**Прим**
2.1. Засідання педагогічної ради				
2.2. Підвищення професійної компетентності				
1.	***Семінар-практикум :*** «Рідна мова – джерело патріотичних почуттів»	2 тиж	вихов-метод.	
	1. Використання малих фольклорних форм у роботі з дітьми різних вікових груп			
	2. Особливості організації проєктної діяльності на основі народних казок			
2.	Консультації:			
	«Організовуємо проектну діяльність»		вихов-метод.	
3	Майстер-клас «Артбук – книжка власноруч»		Вихов.	
2.3. Розвиток професійної творчості				
	Робота творчої групи.	2 тиж.	вихов-мет.	
2.4. Самоосвіта				
	Опрацювання змісту освітнього напряму «Дитина в природному довкіллі» БКДО	1 тиж.	вихов-мет.	
2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі міста, області.				
1.	Вивчення методичної діяльності педагогів, що атестуються, у між атестаційний період (міські та обласні заходи)	2 тиж	вихов-мет.	
2.	Взяти участь у роботі методичних заходів згідно плану ЦПРПП ЧМР	прот. місяця	педагоги	
2.6. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)				
1.	Вивчення рівня розвитку компетентностей дітей за 1 півріччя (обстеження дітей, які з певних причин не відвідували заклад у грудні)	3-4 тиж.	педагоги вихов-метод.	
2.	Аналіз рівня професійних компетентностей педагогів під час	прот. місяця	вихов-метод.	

	організації освітнього процесу			
Розділ 3. Робота методичного кабінету				
1.	Підготувати матеріали до семінару-практикуму. Розробити практичні матеріали для педагогів	1 тиж	вихов-мет.	
2	Проаналізувати результати моніторингу рівня розвитку компетентностей дітей за 1 півріччя. Оформити довідку	2 тиж	вихов-мет.	
3	Підготувати рекомендації для вихователів, щодо освітнього напряму «Дитина в природному довкіллі»	3 тиж	вихов-мет.	
4.	Оновити матеріали в інформаційний куточок та на сайт закладу	4 тиж	вихов-мет.	
Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота				
4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування				
1.	Пам'ятка «Секрети вдалої взаємодії з малюками»	1 тиж	прак. психол.	
2.	Консультація «Виховуємо патріотів змалку»	2 тиж	вихов.-метод.	
3.	Анкетування батьків з питань організації освітнього процесу	3 тиж.	вихов.-метод.	
4.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями				
1.	Рекомендації вчителя початкових класів: «Готовність дитини до шкільного навчання	1 тиж.	виховат.	
4.3. Заходи, дійства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного циклів				
1.	Музично-театральне дійство «З Різдвом Христовим»	2 тиж	муз. кер.	
2.	«Зимовий квест»	4 тиж	інст.. з ф.	
3.	Виставка дитячих робіт: «Люди, яких я люблю»	прот. місяця	виховат.	
4.	БЖД «Наодинці вдома»	3 тиж	вихов. мет виховат.	
Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність				

5.1 Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада				
1.	**Засідання Ради закладу:** - Стан організації харчування дітей. Виконання норм харчування за 2021 рік; - Стан відвідування дітьми ЗДО протягом 2021 року. Розробити дієві заходи по покращенню стану відвідування дітьми ЗДО, - Звітування за використання бюджетних коштів, зміцнення матеріально-технічної бази протягом 2021 року	15.01	Завідувач, сестра медична старша, заступник завідувача з гос-ва, голова Ради закладу	
5.2. Створення предметно-просторового розвивального середовища (матеріально - технічне забезпечення)				
1.	Оснащення в групах куточків приналежності, настрою, правил групи, усамітнення	Протягом місяця	Вих..- методист, вихователі	
5.3. Інструктажі (з питань ОП, БЖД тощо)				
	Провести планові інструктажі по охороні праці та пожежній безпеці з працівниками ЗДО	До 30.01	Вих..- методист заступник завідувача з гос-ва,	
5.4. Діяльність комісій (з харчування, ОП)				
1.	Визначити критичні точки контролю	До 15.01	Робоча група НАССР	
2	Дотримання законодавства з охорони праці та пожежної безпеки працівниками закладу	2тижд.	Голова ПК	
5.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)				
1.	Лекція для вихователів на тему: « Дотримання особистої гігієни працівниками закладу освіти»	9.01	Сестра медична старша	
2	Бесіда з батьками часто хворіючих дітей	Протягом місяця	Сестра медична старша	
3	Консультація на тему: « Дотримання Санітарного регламенту	15.01	Сестра медична	

	працівниками ЗДО»		старша	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освіти				
6.1. Вивчення стану освітнього процесу				
1.	Тематичне вивчення «Рівень знань, які сприяють формуванню основ національної свідомості у дітей 6 р.ж.»	4 тиж.	вихов. мет	
6.2. Вивчення питань функціонування: ОП, БЖД, медичне обслуговування, організація харчування тощо				
1.	Контроль за роботою харчоблоку: - Закладка продуктів в котел; - Дотримання технології приготування страв; - Норми видачі порцій на групи	1 тижд.	Завідувач, сестра медична старша	
2.	Скласти та затвердити графіки щорічних та додаткових відпусток.	До 03.01	завідувач	
3.	Перегляд виконання угоди між адміністрацією та ПК щодо покращення умов праці працівників	До 10.01	Завідувач, голова ПК	
4.	Провести рейд – перевірку по виконанню вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівниками ЗДО (видати наказ)	Протягом місяця	Завідувач, вих..мет., заст.. зав.з гос-ва	
5.	Контроль за дотримання правил безпеки на робочому місці з працівниками закладу	До 14.01.2021	Заступник завідувача з господарства	
6.	Контроль за санітарним станом території закладу дошкільної освіти	Протягом місяця	Заступник завідувача з господарства	
7.	Бесіди з молодшим обслуговуючим персоналом по дотриманню правил безпеки та попередженню травматизму в зимовий період	1 тиждень	Заступник завідувача з господарства	

ЛЮТИЙ

Розділ 2. Методична робота з кадрами				
№ з/п	**Зміст роботи**	**Термін**	**Відпов.**	**Прим**
2.1. Засідання педагогічної ради ***Українські традиції як засіб формування в дітей відчуття приналежності до своєї країни***				
1	Результати виконання рішень попередньої педради	4 тиж	завідувач	
2	Результати тематичного вивчення «Рівень знань, які сприяють формуванню основ національної свідомості у дітей 6 р.ж.»		вихов-метод	
3	Основи формування патріотичних почуттів		вихов-метод	
4	Народні іграшки як засіб ознайомлення дітей з українськими ремеслами (*з досвіду роботи)*		виховат.	
5	Календарна обрядовість у роботі з дітьми (*з досвіду роботи)*		педагоги	
6	Звіт про роботу та електронне порт фоліо педагогів, які атестуються		педагоги	
2.2. Підвищення професійної компетентності				
1.	Консультації:			
	«Методи та прийоми громадянсько-патріотичного виховання»		вихов-метод.	
2.3. Розвиток професійної творчості				
	Робота творчої групи.	2 тиж.	вихов-мет.	
2.4. Самоосвіта				
	Опрацювання змісту освітнього напряму «Дитина у світі мистецтва» БКДО	1 тиж.	вихов-мет.	
2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі міста, області.				
1.	Захист творчого прєкту: «Освітній простір дошкільника для забезпечення якості дошкільної освіти» (для педагогів міста)	прот. місяця	вихов-мет. виховат	
2.6. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)				
1.	Аналіз рівня розвитку професійних	прот міс.	вихов-	

	компетентностей педагогів		метод.	
2.	Діагностика нервово-психічного розвитку дітей раннього віку	за епікр	прак. психол.	
Розділ 3. Робота методичного кабінету				
1.	Підготувати матеріали педагогічної ради. Розробити практичні матеріали для педагогів	1 тиж	вихов-мет.	
2	Узагальнити матеріали тематичного вивчення. Оформити довідку	2 тиж	вихов-мет.	
3	Підготувати рекомендації для вихователів, щодо освітнього напряму «Дитина у світі мистецтва»	3 тиж	вихов-мет.	
4.	Оновити матеріали в інформаційний куточок та на сайт закладу	4 тиж	вихов-мет.	
Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота				
4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування				
1.	День відчинених дверей • організація освітньої діяльності в групах; • безпека життєдіяльності садку та вдома;	2 тиж	вихов-метод.	
2.	Консультація «Секрети вдалої взаємодії з дитиною»	1 тиж	практ. психол.	
3.	Школа свідомого батьківства. Заняття №3 «Дитячі істерики: як реагувати та заспокоїти»	3 тиж	практ. психол.	
4.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями				
1.	«Музичні зустрічі» з учнями та викладачами музичної школи №1	1 тиж.	виховат.	
4.3. Заходи, дійства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного циклів				
1.	Музично-фікультурна розвага «Стрітення»	2 тиж	муз. кер. інст.. з ф.	
2.	Шашковий турнір	3 тиж	інст.. з ф.	
3.	Виставка дитячих робіт: «Моє рідне місто»	прот. місяця	виховат.	
4.	БЖД «Незнайомці»	4 тиж	вихов. мет виховат.	

Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність				
5.1 Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада				
5.2. Створення предметно-просторового розвивального середовища (матеріально - технічне забезпечення)				
1.	Визначити потрібність в будівельних матеріалах для підготовки до літнього оздоровчого періоду	До 15.02	Заступник завідувача з господарства	
2.	Створення осередків художньої творчості дітей	Протягом місяця	вихователі	
5.3. Інструктажі (з питань ОП, БЖД тощо)				
1	Інструктаж із сторожами по дотриманню правил безпеки на робочому місці	16.02.	Заступник завідувача з господарства	
5.4. Діяльність комісій (з харчування, ОП)				
1.	Спланувати контроль критичних точок у кожному процесі	До 15.02	Робоча група НАССР	
2.	Обстеження ігрових майданчиків , споруд на предмет безпечності	До 25.02	Заступник завідувача з господарства	
5.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)				
1	Провести бесіду з батьками та вихователями на тему: « Профілактика дитячого травматизму»	2 тижд.	Сестра медична старша	
2.	Консультація для молодшого обслуговуючого персоналу « використання та зберігання миючих засобів»	14.02	Сестра медична старша	
3	Бесіда з працівниками ЗДО на тему: «Надання потерпілому першої долікарської допомоги»	18.02	Сестра медична старша	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освіти				
6.1. Вивчення стану освітнього процесу				
1.	Медико-педагогічний контроль	прот. міс. групи 4 р.ж.	вих..-мет., сестра медична старша	
2.	Згідно графіка оперативного		вихов. мет	

	контролю			
6.2. Вивчення питань функціонування: ОП, БЖД, медичне обслуговування, організація харчування тощо				
1.	Контроль за виконанням різних методів і прийомів під час виховання у дітей культурно-гігієничних навичок.	2 тиж.	Завідувач, вих..-мет., сестра медична старша	
2.	Контроль за якістю та безпечністю продуктів харчування та продовольчої сировини під час отримання від постачальника	постійно	Завідувач, сестра медична старша	
3	Перевірити безпечність споруд та ігрового обладнання на ігрових майданчика закладу	До 24.02	Заступник завідувача з господарства	
4	Контроль за справністю пожежних рукавів та їх комплектацію	22.02	Заступник завідувача з господарства	
5	Контроль за дотриманням та виконанням санітарних правил та режиму дня в ЗДО	постійно	Сестра медична старша	
6	Контроль за дотриманням протиепідемічних заходів під час карантину	постійно	Сестра медична старша	
7	Оперативний контроль за своєчасним проведенням патронажу відсутніх дітей	Протягом місяця	Сестра медична старша	

БЕРЕЗЕНЬ

Розділ 2. Методична робота з кадрами				
№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відпов.	Прим
2.1. Засідання педагогічної ради				
2.2. Підвищення професійної компетентності				
1.	Семінар-практикум: «Експрес-допомога педагогам: знижуємо напруження та долаємо тривогу у воєнний час»	2 тиж	прак-психол.	
	1. Психологічні практики, щоб поновити ресурси та посилити життєстійкість педагога.			
	2. Вправи, які допоможуть пережити внутрішню тривогу і зберегти душевний стан			
	3. Рефлексія			
2.	Консультації:			
	«Профілактика булінгу»		практ-псих.	
3.	«Освітні ситуації як спільна партнерська діяльність вихователя і дітей»		вихов-мет.	
2.3. Розвиток професійної творчості				
	Робота творчої групи. Узагальнення.	2 тиж.	вихов-мет.	
2.4. Самоосвіта				
	Опрацювання змісту освітнього напряму «Гра дитини» БКДО	1 тиж.	вихов-мет.	
2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі міста, області.				
1.	Представити матеріали на щорічному методичному фестивалі педагогічних технологій «Зернини досвіду»	прот. місяця	вихов-мет. педагоги	
2.6. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)				
1.	Згідно графіка оперативного контролю	прот. міс.	вихов-метод.	
2.	Діагностика нервово-психічного розвитку дітей раннього віку	за епікр	прак. психол.	

Розділ 3. Робота методичного кабінету				
1.	Узагальнити матеріали педагогічної ради.	1 тиж	вихов-мет.	
2	Підготувати матеріали для комплексного вивчення. Розробити діагностичні картки.	2 тиж	вихов-мет.	
3	Підготувати рекомендації для вихователів, щодо освітнього напряму «Дитина у грі»	3 тиж	вихов-мет.	
4.	Оновити матеріали в інформаційний куточок та на сайт закладу	4 тиж	вихов-мет.	
Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота				
4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування				
1.	Консультація « Нумо з мамою і татом свою вимову тренувати»	1 тиж	практ. психол.	
2	Пам'ятка «Як підтримати дитину, яка сумує за домівкою»	2 тиж	вихов-метод.	
4.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями				
1.	З метою мотиваційної готовності до школи організувати перегляд відеоматеріалів про школу	1 тиж.	виховат.	
4.3. Заходи, дійства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного циклів				
1.	Музичне свято «Весни, мам та всіх жінок»	1 тиж	муз. кер.	
2.	Літературні читання поезії Т.Г.Шевченка	3 тиж	муз.кер. виховат	
3.	Виставка дитячих робіт: «Літературні твори Т.Г.Шевченка у малюнках дітей»	прот. місяця	виховат.	
4.	БЖД «Обережно, віруси !»	4 тиж	вихов. мет виховат.	
Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність				
5.1 Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада				
1.	**Виробнича нарада:**	1 тижд.		

	- Дотримання інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Профілактика дитячого травматизму; - Організація медико - педагогічного контролю за заняттями з фізичної культури; - Підготовка до проведення Тижня безпеки дитини в ЗДО; - Стан проходження медичних оглядів працівниками закладу.		Завідувач Вих..мет.сестра медична старша Вих..мет. сестра медична старша	
2.	**Засідання Ради закладу:** - Зміцнення матеріально-технічної бази ЗДО. Залучення позабюджетних коштів для утримання закладу; - Озеленення території закладу, створення на території квітників, газонів (згідно сучасних вимог) з участю батьків; - Звіт керівника ЗДО щодо наслідків контролю за організацією харчування дітей .	3 тижд.	Завідувач, Голова Ради закладу, Заступник завідувача з господарства	
5.2. Створення предметно-просторового розвивального середовища (матеріально - технічне забезпечення)				
1.	Скласти проєкт ремонтних робіт та матеріально-технічне оснащення приміщень ЗДО у 2022 році	До 12.03	Завідувач, заступник завідувача з господарства	
5.3. Інструктажі (з питань ОП, БЖД тощо)				
5.4. Діяльність комісій (з харчування, ОП)				
1	Провести огляд будівель та споруд на предмет безпечності та скласти акти	До 20.03	заступник завідувача з господарства	
2	Заповнити журнал громадсько-адміністративного контролю з	До 25.03	заступник завідувача з	

	охорони праці		господарства	
3.	Виконання заявок на постачання продуктів харчування та продовольчої сировини	постійно	Завідувач Сестра медична старша	
5.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)				
1.	Розмістити на сайті ЗДО інформацію для батьків на тему : « Кишкові інфекції та їх профілактика»	До 10.03	Сестра медична старша	
2	Бесіда з працівниками на тему: « Ранковий прийом дітей під час адаптивного карантину по COVID - 19»	До 04.03	Сестра медична старша	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освіти				
6.1. Вивчення стану освітнього процесу				
1.	Організація освітнього процесу згідно сучасних вимог в групі 4 року життя	4 тиж.	вихов-метод.	
2.	Медико-педагогічний контроль	прот. міс. групи 5 р.ж.	вихов-метод. сестра медична старша	
6.2. Вивчення питань функціонування: ОП, БЖД, медичне обслуговування, організація харчування тощо				
1.	Вивчення стану роботи педагогів, що атестуються в 2022-2023 н.р.	Протягом місяця	завідувач	
2	Контроль за дотриманням правил з охорони праці, гігієни, дотримання карантинних заходів працівниками ЗДО	3 тижд.	Завідувач, сестра медична старша	
3	Аналіз ведення документації щодо організації харчування дітей в ЗДО	4 тижд.	завідувач	
4.	Організація роботи щодо профілактики травматизму, нещасних випадків.	1 тижд.	Завідувач, вих..-метод	
5	Провести місячник благоустрою території	Протягом місяця	заступник завідувача з господарства	
6	Санітарний стан харчоблоку та комори.	постійно	Завідувач Сестра медична старша	

7	Моніторинг причин відсутності вихованців у ЗДО	Протягом місяця	Сестра медична стар.	

КВІТЕНЬ

Розділ 2. Методична робота з кадрами				
№ з/п	**Зміст роботи**	**Термін**	**Відпов.**	**Прим**
2.1. Засідання педагогічної ради				
2.2. Підвищення професійної компетентності				
1.	Консультації:			
	Особливості підготовки та проведення «Тижня безпеки»		вихов-мет.	
	«Морально-психологічна підготовка працівників до дій в екстремальних ситуаціях»		практ-псих.	
2.3. Розвиток професійної творчості				
	Робота творчої групи. Узагальнення матеріалів.	2 тиж.	вихов-мет.	
2.4. Самоосвіта				
	Ознайомлення з матеріалами, розміщеними на сайті «Дивограй дошкільної педагогіки» КНЗ ЧОІОПП	1 тиж.	вихов-мет.	
2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі міста, області.				
1.	Аналіз атестаційного процесу та участі педагогів закладу у методичній роботі міста, області. Складання статистичної звітності за її результатами	прот. місяця	вихов-мет. педагоги	
2.6. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)				
1.	Діагностика дітей 6 року життя	прот. міс.	прак. психол.	
Розділ 3. Робота методичного кабінету				
1.	Скласти план проведення «Тижня безпеки»	1 тиж	вихов-мет.	
2	Підготувати методичні рекомендації для вихователів, щодо організації та проведення «Тижня безпеки дитини»	1 тиж	вихов-мет.	

3	Дібрати дидактичний, наочний та відеоматеріал для проведення «Тижня безпеки дитини	2 тиж	вихов-мет.	
4	Узагальнити матеріали комплексного вивчення. Оформити довідку.			
5.	Оновити матеріали в інформаційний куточок та на сайт закладу	4 тиж	вихов-мет.	
Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота				
4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування				
1.	Групові батьківські збори: • 3 р.ж. Виховання культурно-гігієнічних навичок у садку та вдома; • 4 р.ж. Спільна робота педагогів та батьків з морально-етичного виховання; • 5 р.ж. Трудове виховання – важливий момент у житті дитини; • 6 р.ж. Емоційна готовність дитини до навчання в школі.	2 тиж	вихователь. вихов-метод. практ. психол.	
2	Консультація «Навчання на радість: як примирити батьківські вимоги та можливості дитини».	3 тиж	практ. психол.	
3.	Школа свідомого батьківства. Заняття №4 «Розвиваємо мовлення дитини, або мовленнєві ігри дорогою додому»	4 тиж	практ. психол.	
4.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями				
1.	Організувати зустріч з патрульними поліцейськими . Практичні заняття про правила безпечної поведінки.	1 тиж.	вихов-метод.	
4.3. Заходи, дійства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного циклів				
1.	Музично-літературна вікторина до Дня Землі	1 тиж	муз. кер. вихователь.	
2.	Фізкультурна розвага «Збережи себе сам»	2 тиж	інст..з ф. вихователь	
3.	Виставка дитячих робіт: «Нащ друг Світлофор»	прот. місяця	вихователь.	

4.	БЖД «Тиждень безпеки дитини»		вихов. мет виховат.	
Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність				
5.1 Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада				
1.	**Засідання Ради закладу:** - Робота ЗДО у літній оздоровчий період. Проведення ремонтних робіт. - Затвердити заходи по підготовці до літньої оздоровчої компанії. - Вироблення напрямків співпраці ЗДО та батьків з питань літнього оздоровлення дітей. - Виконання плану роботи Ради закладу за 2021 -2022 н.р.	3 тижд.	Завідувач, голова Ради закладу,	
5.2. Створення предметно-просторового розвивального середовища (матеріально - технічне забезпечення)				
1.	Доповнити матеріалами літературних осередків	Протягом місяця	вихователі	
5.3. Інструктажі (з питань ОП, БЖД тощо)				
5.4. Діяльність комісій (з харчування, ОП)				
1.	Розробити заходи по підготовці ЗДО до літньої оздоровчої компанії	Протягом місяця	Завідувач, вих..метод., сестра медична старша	
2	Підготувати матеріали для проведення Тижня безпеки дитини	До 15.04	вих..метод., заступник завідувача з гос-ва	
5.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)				
1	Організувати цільове навчання всіх категорій працівників закладу з питань виконання протиепідемічних вимог до створення безпечних умов перебування дітей і працівників у закладі	1-2 тижд.	заступник завідувача з гос-ва, сестра медична старша	

2	Інформація на сайті ЗДО щодо дотримання ст.15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб»	До 15.04	сестра медична старша	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освіти				
6.1. Вивчення стану освітнього процесу				
1.	Згідно графіка оперативного контролю	прот. міс	вихов-метод.	
2.	Медико-педагогічний контроль	прот. міс групи р.ж.	вихов-метод. сестра медична ст.	
6.2. Вивчення питань функціонування: ОП, БЖД, медичне обслуговування, організація харчування тощо				
1.	Дотримання технології приготування страв, вихід та якість страв. Дотримання графіка видачі готових страв на групи	2 тиждень	Завідувач, сестра медична старша	
2.	Підготовка та проведення тижня безпеки дитини	З 18.04. по 24.04.	Завідувач, заступник завідувача з гос-ва	
3.	Вивчення стану електронного реєстру на подальше зарахування дітей в ЗДО	Протягом місяця	завідувач	
4	Контроль за станом побутової техніки на харчоблоці	До 11.04	заступник завідувача з гос-ва	
5	Інформація на нараду при завідувачу «Забезпечення ЗДО миючими та чистящими засобами»	До 20.04	заступник завідувача з гос-ва	
6	Контроль за видачею їжі з харчоблоку та процесом харчування дітей в групах 5-го року життя	3тиждень	сестра медична старша	
7	Контроль за дотриманням безпечного питного режиму.	постійно	сестра медична старша	

ТРАВЕНЬ

Розділ 2. Методична робота з кадрами				
№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відпов.	Прим
2.1. Засідання педагогічної ради				
1.	Виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради	4 тиж.	завідувач	
2.	Аналіз виконання річного плану роботи ЗДО та реалізації річних завдань		вихов-метод.	
3.	Аналіз рівня розвитку компетентностей дітей всіх вікових груп. Готовність 6-річок до навчання в НУШ		педагоги практ. псих	
4.	Профілактика булінгу в ЗДО		практ.-псих.	
5	Обговорення прєкту плану роботи на літній оздоровчий період		завідувач	
2.2. Підвищення професійної компетентності				
1.	Консультації:			
	«Культура академічної доброчесності: що потрібно знати педагогу»		вихов-мет.	
	«Розвиток творчих здібностей та креативності у дітей дошкільного віку»		практ-псих.	
2.3. Розвиток професійної творчості				
	Робота творчої групи. Узагальнення матеріалів.	2 тиж.	вихов-мет.	
2.4. Самоосвіта				
	Ознайомлення з новими законодавчими та інструктивно-методичними матеріалами	1 тиж.	вихов-мет.	
2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі міста, області.				
1.	Вивчення пропозицій педагогів щодо підвищення кваліфікації у наступному календарному році	прот. місяця	завідувач	
2	Складання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу		вихов-мет.	
2.6. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей,				

професійних компетентностей педагогів)				
1.	Вивчення рівня розвитку компетентностей дітей за 2 півріччя	3-4 тиж.	педагоги вихов-метод.	
2.	Діагностика рівня готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі	прот. міс.	прак. психол.	
3.	Обстеження рівня розвитку основних рухів	прот. міс	інст..з ф.	
Розділ 3. Робота методичного кабінету				
1.	Підготувати матеріали педагогічної ради.	1 тиж	вихов-мет.	
2	Узагальнити результати вивчення рівня розвитку компетентностей дітей за 2 півріччя. Оформити довідку.	1 тиж	вихов-мет.	
3	Зробити аналіз виконання річного плану методичної роботи	2 тиж	вихов-мет.	
4	Скласти план роботи на літній оздоровчий період. Методичні рекомендації щодо організації роботи влітку	3 тиж		
5.	Оновити матеріали в інформаційний куточок та на сайт закладу	4 тиж	вихов-мет.	
Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота				
4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування				
1.	Зустріч з батьками випускних груп. Спільна підготовка до організації та проведення Випускних свят.	1 тиж	виховат. вихов-метод. муз.кер.	
2	Консультації: «Які вміння допоможуть дитині адаптуватися до нового колективу».	2 тиж	практ. психол.	
	«Підготовка до школи. 5 потенційних проблем першокласника та як їх уникнути»	3 тиж	вихов-метод.	
4.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями				
1.	Екскурсія до школи (класи, їдальня, бібліотека).	1 тиж.	вихов-метод.	
2	Екскурсія в дитячу бібліотеку	2 тиж	вихов-метод.	

4.3. Заходи, дійства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного циклів				
1.	Музичне свято «До побачення дитячий садок - здрастуй, школо!»	1 тиж	муз. кер. виховат.	
2.	Велопробіг на самокатах та велосипедах	2 тиж	інст..з ф. виховат	
3.	Виставка дитячих робіт: «Природа – наш друг»	прот. місяця	виховат.	
4.	БЖД «Здоровий спосіб життя»		вихов. мет виховат.	
Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність				
5.1 Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада				
1.	**Звіт керівника з питань статутної діяльності ЗДО за 2021-2022 н.р.**	До 25.05	Завідувач,	
2.	**Виробнича нарада:** - Обговорення та затвердження плану проведення літньої оздоровчої компанії 2022 року. - Стан збереження майна закладу. - Аналіз використання бюджетних коштів у 2021 році. - Дотримання санітарно-епідемічного режиму в ЗДО, виконання санітарних норм, профілактика захворювань на коронавірусі інфекції.	1 тижд.	Завідувач, Заступник завідувача з господарства, сестра медична старша	
5.2. Створення предметно-просторового розвивального середовища (матеріально - технічне забезпечення)				
1.	Підготувати ігровий матеріал для ігор під час літньої оздоровчої компанії.	Протягом місяця	вихователі	
2.	Організувати ремонт споруд на ігрових майданчиках	До 10.05	заступник завідувача з гос.-ва	
5.3. Інструктажі (з питань ОП, БЖД тощо)				
1.	Провести інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з усіма працівниками закладу	До 20.05	Вих..метод., заступник завідувача з гос.-ва	

5.4. Діяльність комісій (з харчування, ОП)				
1.	Розробити заходи щодо уникнення небезпек при організації харчування дітей в ЗДО	До 15.05	Сестра медична старша заступник завідувача з гос.-ва	
2	Підготувати заходи по охороні праці та пожежної безпеки під час проведення літньої оздоровчої компанії	До 20.05	Вих..метод., заступник завідувача з гос.-ва	
5.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)				
1.	Консультація для батьків: «Організація та проведення літньої оздоровчої компанії» (розмістити на сайті закладу)	До 15.05	сестра медична старша	
2	Отруйні ягоди, гриби, рослини та боротьба з ними.(консультація)	До 20.05	сестра медична старша	
3	Розмістити на сайті інформацію: «Профілактика захворювань на хворобу ЛАЙМА»	До 20.05	сестра медична старша	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освіти				
6.1. Вивчення стану освітнього процесу				
1.	Згідно графіка оперативного контролю	прот. міс	вихов-метод.	
6.2. Вивчення питань функціонування: ОП, БЖД, медичне обслуговування, організація харчування тощо				
1	Організувати фарбування ігрових майданчиків та павільйонів	Протягом місяця	Заступник завідувача з господарства	
2	Перевірити надійність закріплення ігрового обладнання та споруд на території ЗДО. Скласти Акт перевірки	До 10.05	Заступник завідувача з господарства	
3	Контроль за санітарним станом приміщень харчоблоку	постійно	Сестра медична старша	
4.	Дотримання вимог до зберігання продуктів харчування. Дотримання строків реалізації продуктів.	2 тижд.	Завідувач, Сестра медична старша	

5.	Контроль за фізичним вихованням та руховим режимом на прогулянці.	Протягом місяця	сестра медична старша	