

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ завідувача дошкільного
навчального закладу (ясла-садок)

№ 50 «Світлофорчик»

Черкаської міської ради

від 1.09.2021 р. № 130/1-од

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

№1, від 31.08.2021 року

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

**дошкільного навчального закладу
(ясла-садок) №50 “Світлофорчик”**

Черкаської міської ради

(на період 2021-2025 р.р.)

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ завідувача дошкільного
навчального закладу (ясла-садок)

№ 50 «Світлофорчик»

Черкаської міської ради

від 01.06.2023 р. № 93-од

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

№4, від 31.05.2023 року

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

(зі змінами)

**дошкільного навчального закладу
(ясла-садок) №50 “Світлофорчик”**

Черкаської міської ради

(на період 2021-2025 р.р.)

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №50 «Світлофорчик»
Черкаської міської ради
на 2021 – 2025 навчальний рік

1. Вступ

Стратегія розвитку закладу дошкільної освіти визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку освітньої системи закладу.

Планування стратегії розвитку освітньої діяльності закладу дошкільної освіти до 2025 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості освіти і конкурентоспроможності, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед колективом закладу в нових економічних і соціокультурних умовах.

Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини та забезпечення її національних інтересів, а також зміцнення авторитету та іміджу закладу дошкільної освіти, де створені умови для самореалізації кожної особистості. Враховуючи основні положення Національної доктрини розвитку освіти, увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі закладу дошкільної освіти, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зміни зовнішніх умов, прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу дошкільної освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення освітньої бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організують освітній простір.

Стратегія розвитку дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №50 «Світлофорчик» Черкаської міської ради, покликана створити умови для системного впровадження інноваційних форм роботи, реалізації ефективних технологій навчання педагогів, неперервного фахового вдосконалення, розвитку творчого потенціалу, педагогічної ініціативи та самоосвіти; вивчення, узагальнення, пропагування, впровадження та поширення передового педагогічного досвіду; вдосконалення наступності між дошкільною та початковою освітою; забезпечення духовного, інтелектуального, фізичного розвитку дитини в умовах закладу дошкільної освіти; подальшого впровадження ІКТ навчання та використання їх у освітньому процесі; моніторингу рівня освітніх досягнень вихованців, діагностики роботи педагогів з метою корекції та підвищення результативності освітнього процесу; удосконалення системи національного виховання дошкільників.

Місія – створення освітнього середовища, що дозволить забезпечити розвиток та виховання дітей дошкільного віку, здатного впливати на свою особистісну освітню траєкторію.

ДНЗ №50 «Світлофорчик» – заклад дошкільної освіти громадянського (національно-патріотичного) виховання.

Здобувачі освіти з українським серцем і життєвими навичками, які самостійно навчаються впродовж всього життя і є гідними представниками свого народу, які усвідомлюють свою належність до нього та пишаються цим, розуміють свою етнічну відмінність від представників інших народів, люблять рідну землю, мову й культуру, дбають про її поступ і готові до захисту її від чужих посягань, переконані, що найповніший розквіт нації можливий лише у власній державі.

Принципи діяльності

Діяльність закладу дошкільної освіти базується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, науковості, розвивального характеру навчання та його індивідуалізації.

2. Паспорт Стратегії розвитку ДНЗ №50

Назва Стратегії розвитку	Програма розвитку дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №50 «Світлофорчик» Черкаської міської ради на 2021-2025 р.р.
Підстава для розробки	Необхідність удосконалення змісту діяльності закладу дошкільної освіти.
Нормативно-правова база	<ul style="list-style-type: none"> • Конституція України; • Базовий компонент дошкільної освіти (наказ МОН від 12.01.2021 № 33); • Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти (лист МОН від 16.03.2021 № 1/9-148); • Закони України: <ul style="list-style-type: none"> - «Про освіту», - «Про дошкільну освіту». - «Про охорону дитинства»; - «Про захист персональних даних»; • Положення про дошкільний навчальний заклад, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. №305; • Про затвердження примірного статуту дошкільного навчального закладу (наказ Міністерства освіти і науки від 24.04.2003 р. № 257); • «Про режим роботи дошкільних навчальних закладів» (лист МОН України №1/9-36 від 24.01.2007 р.); • Порядок організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти (постанова КМУ від 10.04.2019 № 530); • Щодо створення інклюзивного освітнього середовища в закладах дошкільної освіти (лист МОН від 25.06.2020 № 1/9-348); • Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (постанова КМУ від 21.08.2019 № 800); • Типове положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН від 06.10.2010 № 930) тощо.
Виконавці основних заходів Стратегії розвитку	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №50 «Світлофорчик» Черкаської міської ради
Мета Стратегії	Створити безпечне освітнє середовище закладу, що забезпечить потреби дітей у якісній освіті та потреби педагогів

розвитку	у розвитку власної професійної компетентності
Завдання Стратегії розвитку	<ul style="list-style-type: none"> – Забезпечення якісної організації та здійснення освітнього процесу. – Створення умов, комфортних для розвитку пізнавальних і психічних процесів дітей, їхньої спрямованості на активність у соціумі. – Забезпечення реалізації можливостей і здібностей кожної дитини. – Створення в групах атмосфери гуманного та доброзичливого ставлення до всіх вихованців, що сприятиме вихованню у них товариськості, доброзичливості, допитливості, ініціативності, формуванню самостійності і творчості. – Турбота про здоров'я, емоційне благополуччя та своєчасний всебічний розвиток кожної дитини. – Максимальне використання різноманітних видів дитячої діяльності, їх інтеграція задля підвищення ефективності освітнього процесу. – Творча організація (креативність) освітнього процесу. – Варіативність використання навчального матеріалу з метою розвитку творчості з урахуванням інтересів і здібностей кожної дитини, забезпечення шанобливого ставлення до результатів дитячої творчості. – Єдність підходів до виховання дітей в умовах закладу дошкільної освіти та сім'ї. – Забезпечення наступності між закладом дошкільної освіти та початковою школою, що виключає розумові та фізичні перевантаження у змісті освіти дітей дошкільного віку. – Організація психолого-педагогічної підтримки дітей у відповідності з їх віковими та індивідуальними особливостями і здібностями, розвиток здібностей і творчого потенціалу кожної дитини як суб'єкта відносин з самим собою, іншими дітьми, дорослими та світом. – Забезпечення психолого-педагогічної підтримки сім'ї та підвищення компетентності батьків у питаннях розвитку освіти, охорони і зміцнення здоров'я дітей. – Корекційно-розвивальна робота, що забезпечує своєчасну спеціалізовану допомогу в освоєнні змісту навчання і корекцію вад дітей в умовах закладу дошкільної освіти. – Підвищення професійної майстерності педагогів дошкільної освіти.
Термін реалізації Стратегії розвитку	2021-2025 роки
Структура Стратегії розвитку	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вступ. 2. Паспорт Програми розвитку ДНЗ №50 3. Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти. 4. Мета, завдання, принципи роботи та пріоритетний

	<p>напрямок розвитку закладу дошкільної освіти.</p> <p>5. Визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти.</p> <p>6. Шляхи реалізації Програми розвитку.</p>
Ресурсне забезпечення	Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових та матеріальних ресурсів з метою удосконалення матеріально-технічної та методичної бази закладу дошкільної освіти; підвищення ефективності надання освітніх послуг, формування іміджу ЗДО.
Загальна характеристика закладу дошкільної освіти №50 «Світлофорчик»	<p>Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №50 «Світлофорчик» Черкаської міської ради загального розвитку</p> <p>Розташований за адресою: м. Черкаси, вул. Верхня Горова, буд. 65. Телефон: (0472) 37-50-57 E-mail: dnz50@ukr.net Офіційний сайт: http://svitloforchuk.ck.ua</p> <p>Розрахований на 210 місць з 10 годинним режимом роботи (з 8-00 до 18.00) та 3-х разовим харчуванням.</p> <p>Загальна площа земельної ділянки 1,07 га , загальна площа будівлі 2252,6 м².</p> <p>Трудовий колектив ДНЗ №50 складає 56 осіб .</p> <p>Із загальної кількості: завідувач-1, вихователь-методист-1, практичний психолог - 1, вихователі-20, музичні керівники-2, інструктор з фізкультури-1, медичні працівники-1, обслуговуючий персонал – 31.</p> <p>Заклад дошкільної освіти повністю укомплектований педагогічними кадрами.</p>
Основні етапи реалізації Стратегії розвитку	<p>I етап організаційно-мобілізаційний – вересень-грудень 2021 р. Діагностика наявних та виявлення альтернативних ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових), пошук умов для реалізації та виконання Програми розвитку.</p> <p>II етап реалізації програми - 2022-2025 р.р. Практична реалізація інноваційних проектів програми; організація моніторингового спостереження за результатами; координація дій.</p> <p>III етап аналітико-прогнозуючий – січень – серпень 2025 р. Аналіз результатів впровадження Стратегії розвитку закладу дошкільної освіти; визначення перспектив подальшої життєдіяльності закладу дошкільної освіти.</p>
Очікувані результати	<p>Основними результатами програми розвитку закладу дошкільної освіти будуть системні позитивні зміни в його діяльності, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - створення соціально сприятливих умов для здобуття дошкільної освіти; - сформоване свідоме ставлення дітей до власного здоров'я

	<p>та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності; підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформований морально-духовний розвиток дитини, ціннісне ставлення до природи, культури, людей, власного «Я»; здатність приймати самостійні рішення, здійснювати свідомі вибори, відповідально самовизначатися, проявляти свій потенціал; - раціональне використання освітніх інновацій, ідей передового досвіду та розробка власних педагогічних технологій, що сприятиме підвищенню якості освітнього процесу; - створення сприятливих умов для підвищення науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки педагогічних кадрів; - покращення матеріально-технічної бази дошкільного закладу; - висока результативність надання освітніх послуг; - забезпечення активної участі громадськості, батьків у формуванні освітньої політики закладу.
Контроль, корекція й оцінювання програми	Системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку та її фінансування; участь батьків і громадськості у незалежному оцінюванні якості освіти

3. Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти

Інформаційно-аналітична довідка.

Дошкільний навчальний заклад /ясла-садок/ №50 “Світлофорчик” Черкаської міської ради загального розвитку.

Юридична адреса закладу: 18002, вул. Верхня Горова, 65;

e-mail: dnz50@ukr.net;

сайт svitloforchuk.ck.ua

Заснований: на підставі рішення Придніпровського районного виконавчого комітету від 29.12.1989 р. № 38

Розрахований: на 12 груп (210 місць)

Форма власності: комунальна власність

Фінансування: міський бюджет

Статут: зареєстровано рішенням Черкаської міської ради №2-1156 від 25.10.2016р.

Мова: українська

Режим роботи закладу: 10 годин – 10 груп з 8.00 до 18.00 ;
10,5 годин – 2 групи; з 7.30 до 18.00, з 8.00 до 18.30;
п'ятиденний, з трьохразовим харчуванням.

Колективна угода: реєстраційний № 148-28-7/09 від 06.09.2017р.(з додатками)

Функціонує всього: 12 груп, із них 3 – для дітей віком до 3-х років,
9 – для дітей віком від 3 до 6 років.

Аналіз кількісно-якісного складу педагогічних працівників

Дошкільний навчальний заклад повністю укомплектований педагогічним кадрами, медичним та обслуговуючим персоналом, про що свідчить аналіз статистичних даних складу педагогічного колективу.

Педагогічні працівники:

завідувач — 1;

вихователь-методист — 1;

музичний керівник — 2;

практичний психолог — 1;

інструктор з фізичної культури — 1;

вихователі — 20.

Аналіз даних щодо якісного складу педагогічного колективу ДНЗ № 50 свідчить про те, що вік та педагогічний стаж більшості педагогів є досить оптимальним для організації ефективного освітнього процесу, але водночас відчувається потреба в молодих педагогах.

Освітній рівень педагогічних працівників

Повна вища фахова освіта	Повна вища педагогічна освіта	Базова вища освіта (бакалавр)	Неповна вища (молодший спеціаліст)
13	5	0	6
54,1 %	20,8%	-	25%

Педагогічний потенціал педагогів

Атестація педагогічних працівників у дошкільному навчальному закладі відбувається відповідно до ст. 54 Закону України «Про освіту», ст. 30 «Про дошкільну освіту» та Типового положення «Про атестацію педагогічних працівників», затвердженого Міністерством освіти і науки України від 01.10.2010 № 930, згідно з перспективним планом на 5 років у визначені законодавством строки.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється у визначені строки, згідно графіка проходження курсової перепідготовки, складеного на 2021-2025 роки, не рідше одного разу на п'ять років та плану підвищення кваліфікації на календарний рік.

Свій фаховий рівень педагоги підвищують шляхом самоосвіти, перегляду міських методичних заходів в онлайн режимі (методичних об'єднань, майстер-класів, практичних семінарів), вебінарів.

Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності, педагогічної етики, поважають гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу. Захищають здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою.

Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти.

Організація освітнього процесу

Заклад дошкільної освіти організовує освітній процес на основі освітньої програми на навчальний рік, схваленого та затвердженого плану роботи на навчальний рік та оздоровчий період.

Освітню програму розроблено на основі Базового компонента дошкільної освіти. В ній зазначено навантаження на здобувачів освіти, орієнтовний розклад організованих занять, програмно-методичне забезпечення. В організації освітнього процесу педагоги керуються комплексною Освітньою програмою «Дитина» для дітей віком від 2 до 7 років та парціальними програмами «Скарбниця моралі» групи № 9,8, моральне виховання дітей дошкільного віку, «STREAM – освіта, або стежинки у Всесвіт» (№10) формування культури інженерного мислення, «Україна – моя Батьківщина» (№3, 7) напрямок національно-патріотичного виховання, «Дошкільнятам – освіту для сталого розвитку» (№5).

Додаткова освітня послуга в закладі «Хореографія».

Особливості проведення занять та їх тривалість відповідають вимогам гранично допустимого навчального навантаження на дитину.

Організація методичної роботи

Робота методичного кабінету дошкільного закладу спрямована на забезпечення якісного методичного супроводу освітньої діяльності педагогічного колективу по реалізації Базового компонента дошкільної освіти, удосконалення ефективних форм навчання педагогічних кадрів, підвищення їх професійної майстерності через самоосвіту. Протягом року проводяться різні форми роботи з педагогами: семінари-практикуми, педагогічні ради, перегляд семінарів, вебінарів, дні методичної інформації, круглі столи, консультації, колективні перегляди, засідання творчої групи, виставки новинок методичної літератури.

Інноваційна діяльність у дошкільному закладі здійснювалась за наступними напрямками:

- формування у дітей логіко-математичної компетентності в різних сферах життєдіяльності на основі використання новітніх освітніх технологій та інноваційних методів;
- формування у дітей звичок та моделей поведінки, що відповідають сталому розвитку;
- методичний супровід зростання професійної майстерності педагогічних кадрів з організації освітнього процесу;
- покращення умов для організації фізкультурно-оздоровчої роботи з дошкільниками.

Для реалізації пріоритетних завдань педагоги застосовують:

- технологію розвитку логічного мислення з допомогою «Логічних блоків» Дьенеша, Кольорових лічильних паличок Кюїзінера.
- інтегрований курс «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку» Н.Гавриш, О.Пометун.
- елементи STREAM –освіти (Альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дошкільників);
- здоров'язбережувальні технології, елементи хортингу.

Очікувані результати навчання здобувачів освіти.

Моніторинг індивідуального розвитку дає змогу визначити рівень компетентності вихованців відповідно до змісту освітніх ліній Базового компонента дошкільної освіти:

- рухова і здоров'язбережувальна,
- особистісна,
- предметно-практична та технологічна,
- сенсорно-пізнавальна,
- логіко-математична та дослідницька,
- природничо-екологічна та навички, орієнтовані на сталий розвиток,
- ігрова,
- соціально-громадянська,
- мовленнєва,
- художньо-мовленнєва,
- мистецько-творча (художньо-продуктивна, музична, театралізована).
- Очікувані результати навчання здобувачів дошкільної освіти містяться (визначені) в Освітній програмі «Дитина», за якою організовано освітній процес у закладі дошкільної освіти (ст..23 Закону України «Про дошкільну освіту»).

Періодичність проведення моніторингу – два рази на рік:

- на початку навчального року(жовтень) – проводиться з метою виявлення рівня розвитку дітей і коригування освітнього процесу по розділах освітньої програми з тими дітьми, які можуть успішно освоювати освітню програму, але потребують індивідуальної роботи;
- у кінці навчального року (квітень-травень) – з метою порівняльного аналізу результатів на початок і кінець року. Можливе додаткове обстеження (в січні) особливостей динаміки розвитку тієї чи іншої дитини.

Інформація, отримана у процесі моніторингу з подальшим її аналізом, є основою для ухвалення управлінських рішень про підвищення ефективності освітнього процесу.

Форми організації освітнього процесу

Організаційно-освітній процес у ЗДО складається з трьох блоків:

1. Спеціально організоване навчання у формі занять (тематичні, комбіновані, комплексні, інтегровані);
2. Спільна партнерська діяльність дорослого з дітьми (режимні моменти);
3. Вільна самостійна діяльність самих дітей;
4. Взаємодія із батьками.

Така форма організації освітнього процесу відкриває можливість для реалізації вікових розвивальних завдань, створює простір гнучкого проектування освітнього процесу під дитячі інтереси, до кінця старшого дошкільного віку забезпечує психологічну підготовку до шкільного щабля освіти.

Система внутрішнього забезпечення якості освіти

Внутрішній контроль якості освітньої діяльності та внутрішній моніторинг якості освіти дають змогу здійснювати систематичний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, результатів.

Процедура Контролю у закладі дошкільної освіти визначається логічним та доцільним об'єднанням його видів (тематичний, підсумковий, комплексний, оперативний). Під час планування контролю застосовується технологічний прийом – розробляються циклограми, відповідно до методичних рекомендацій.

Процедура Моніторингу будується відповідно до визначених у закладі дошкільної освіти напрямів.

Для процедури Контролю та Моніторингу з урахуванням напрямів, тем та змісту добираються доцільні методи та джерела отримання інформації.

Моніторинг є методом та формою Контролю.

Результати процедур Контролю та Моніторингу оприлюднюються у формі:

- аналітичної доповіді на засіданні педагогічної ради;
- звіту керівника на загальних зборах (конференції) колективу;
- проблемного аналізу – комплексне самооцінювання, функціонування та розвитку закладу дошкільної освіти – у Програмі розвитку;
- аналізу підсумків діяльності ЗДО за навчальний рік та літній період – щорічне самооцінювання – у Плані роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період.

План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період є програмою реалізації процедур ВСЗЯО.

Документи та матеріали, які засвідчують системність реалізації процедур ВСЗЯО.

Документи:

- Програма розвитку закладу дошкільної освіти на п'ять років (можливо 3-5 років);
- План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період;
- План роботи педагога щодо організації освітнього процесу;
- протоколи педагогічної ради, загальних зборів колективу;
- накази керівника.

Матеріали:

- проблемний (комплексний) аналіз;
- аналіз підсумків діяльності ЗДО на навчальний рік та літній період;
- циклограмам внутрішнього контролю ЗДО на навчальний рік;
- методика моніторингових досліджень за напрямками діяльності.

Здійснення контрольної-аналітичної діяльності

Контрольно-аналітична діяльність здійснювалась планово, систематично та послідовно. Протягом навчальних років проведені комплексні та тематичні перевірки згідно графіка перспективного контролю та встановлених термінів. Результати даних перевірок відображені в наказах по дошкільному закладу, обговорено на педагогічних радах. З боку адміністрації здійснюється контроль за їх виконанням.

Ефективною формою управлінської діяльності було проведення виробничих нарад, найголовнішою метою яких є конкретизація роботи усіх служб, спрямована на виконання річних завдань та проблеми сьогодення. Здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм та правил охорони праці проводилося згідно встановлених законодавством вимог.

Процес SWOT - аналізу на основі діяльності закладу дошкільної освіти №50 «Світлофорчик» формувався за допомогою блоків питань (напрямів діяльності).

SWOT- аналіз діяльності дошкільного навчального закладу

Напрямок діяльності	Сильні сторони (Потенційні внутрішні переваги)	Слабкі сторони (Потенційні внутрішні недоліки)
Організація освітнього процесу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чітке планування освітнього процесу. (Блочно - тематичне планування). Належний рівень програмно-методичного забезпечення 2. Широке впровадження ІКТ-технологій в освітню роботу закладу 100 % педпрацівників володіють комп'ютером. 3. Належний розвиток, навчання, виховання дітей дошкільного віку, підготовка до навчання в школі 4. Належний рівень програмно-методичного забезпечення для успішної організації освітнього процесу. 5. Гнучкість, диференціація педагогічного процесу . 6. Достатній показник власних напрацювань колективу. 7. Впровадження в практику роботи інновацій 8. Збереження традицій національного досвіду сімейного та суспільного виховання, для збагачення культурного потенціалу у взаємодії між поколіннями 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Невідповідність матеріально-технічної бази сучасним стандартам. 2. Малий розмір кабінету психолога; 3. Відсутність кабінету для інструктора з фізичного виховання та музичного керівника. 4. Відсутність оргтехніки для педагогів (сканер, принтер, ламінатор, комп'ютер під'єднаний до мережі інтернет)

Кадрова політика, управління персоналом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ефективний менеджмент, перевага демократичного стилю управління. 2. Належний рівень професійної компетентності персоналу. 3. Моральна і психологічна згуртованість колективу. 4. Чіткість в розподілі та якісне виконання обов'язків. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Брак кадрів з повною вищою фаховою освітою. 2. Брак молодих фахівців. 3. Недостатнє бажання педагогів закладу друкувати свої надбання на сторінках періодичних видань. 4. Низький рівень заробітної плати і відповідно низький рівень мотивації.
Маркетинг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Позитивний імідж дошкільного закладу в місті. 2. Висвітлення інформації про діяльність дошкільного закладу на веб-сайті дошкільного закладу, на сторінці у соціальній мережі Facebook. 3. Участь закладу в онлайн- та офлайн - конкурсах 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перевищення / зниження наповнюваності груп.
Інновації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Активне використання та впровадження педагогами інноваційних та педагогічних технологій в освітній процес. 2. Систематичне використання в роботі з дітьми інноваційних технологій спрямованих на розвиток логіко-математичного мислення («Кольорові палички» Дж. Кюізенера, «Логічні блоки» З. Дьенеша, «Кубики» Нікітіна) 3. Використання технологій STREAM – освіти для організації пошуково-дослідної діяльності. 4. Інтегрований курс «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку» 5. Використання педагогами авторських розробок занять, сценаріїв заходів, що дозволяє індивідуалізувати освітній процес під особливості кожної групи 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недосконала система саморозвитку педагогів 2. Недостатність фінансування для більш широкого впровадження та використання інноваційних технологій, альтернативних методик
Фінансування	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стабільність бюджетного фінансування 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостатність фінансування для забезпечення стимулюючих виплат педагогам.
Матеріально-технічне забезпечення	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оновлення розвивального середовища в ДНЗ. 2. Значне покращення санітарних умов. 3. Поповнення групових кімнат сучасними меблями. 4. Утеплення фасаду (частково). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відсутність пожежної сигналізації 2. Недостатнє забезпечення комп'ютерною технікою. 3. Необхідність автономної системи опалення. 4. Встановлення зовнішніх

	<p>5. Обладнання музичної зали сучасною аудіоапаратурою, дитячими музичними інструментами.</p> <p>6. Реконструкція ігрових майданчиків.</p> <p>7. Облаштування метеомайданчика.</p> <p>8. Збагачення спортивного інвентарю.</p>	<p>відеокамер</p> <p>5. Низький відсоток забезпечення комп'ютерною та оргтехнікою.</p>
--	---	--

SWOT- аналіз потенціалу дошкільного навчального закладу

Внутрішні фактори		Зовнішні фактори	
Сильні сторони (S)	Слабкі сторони (W)	Можливості (O)	Загрози (T)
<p>Створений сприятливий клімат у колективі</p> <p>Накопичено практичний досвід освітньої діяльності</p> <p>Високий професійний рівень педагогів</p> <p>Різноманіття ділових і творчих зв'язків з соціальними партнерами</p> <p>Заохочення праці педагогів</p> <p>Позитивний імідж серед закладів міста, батьків</p> <p>Забезпечення якісної дошкільної освіти, формування готовності майбутнього школяра до НУШ</p>	<p>Невисокий рівень готовності батьків брати участь в освітньому процесі</p> <p>Низька зацікавленість педагогів до участі в заходах, конкурсах області, міста та України.</p> <p>Недостатній рівень розвитку матеріально-технічної бази закладу і оснащення освітнього процесу сучасними технічними засобами</p> <p>Недостатній рівень роботи щодо залучення позабюджетних коштів</p>	<p>Розвиток системи підвищення кваліфікації відповідно до сучасних вимог</p> <p>Пошук ідей щодо оновлення змісту освітнього процесу</p> <p>Використання інформаційно-комунікативної компетентності педагогів для відкритості діяльності закладу</p>	<p>Зміна соціальних потреб та можливостей сімей</p> <p>Переповнення груп вихованцями /недостатня наповнюваність груп вихованцями</p> <p>Невідповідний рівень заробітної платні</p> <p>Недостатнє фінансування</p> <p>Дефіцит висококваліфікованих педагогічних кадрів</p> <p>Зниження рівня культури учасників освітнього процесу</p>

4. Мета, завдання, пріоритетний напрямок розвитку закладу дошкільної освіти.

Програма визначає пріоритетний напрямок розвитку дошкільного навчального закладу (ясла-садок) №50 «Світлофорчик» Черкаської міської ради:

заклад дошкільної освіти громадянського (національно-патріотичного) виховання.

Мета і завдання програми розвитку:

- Забезпечення якісної організації та здійснення освітнього процесу.
- Створення умов, комфортних для розвитку пізнавальних і психічних процесів дітей, їхньої спрямованості на активність у соціумі.
- Забезпечення реалізації можливостей і здібностей кожної дитини.
- Створення в групах атмосфери гуманного та доброзичливого ставлення до всіх вихованців, що сприятиме вихованню у них товариськості, доброзичливості, допитливості, ініціативності, формуванню самостійності і творчості.
- Турбота про здоров'я, емоційне благополуччя та своєчасний всебічний розвиток кожної дитини.
- Максимальне використання різноманітних видів дитячої діяльності, їх інтеграція задля підвищення ефективності освітнього процесу.
- Творча організація (креативність) освітнього процесу.
- Варіативність використання навчального матеріалу з метою розвитку творчості з урахуванням інтересів і здібностей кожної дитини, забезпечення шанобливого ставлення до результатів дитячої творчості.
- Єдність підходів до виховання дітей в умовах закладу дошкільної освіти та сім'ї.
- Забезпечення наступності між закладом дошкільної освіти та початковою школою, що виключає розумові та фізичні перевантаження у змісті освіти дітей дошкільного віку.
- Організація психолого-педагогічної підтримки дітей у відповідності з їх віковими та індивідуальними особливостями і здібностями, розвиток здібностей і творчого потенціалу кожної дитини як суб'єкта відносин з самим собою, іншими дітьми, дорослими та світом.
- Забезпечення психолого-педагогічної підтримки сім'ї та підвищення компетентності батьків у питаннях розвитку освіти, охорони і зміцнення здоров'я дітей.
- Корекційно-розвивальна робота, що забезпечує своєчасну спеціалізовану допомогу в освоєнні змісту навчання і корекцію вад дітей в умовах закладу дошкільної освіти.
- Підвищення професійної майстерності педагогів дошкільної освіти.

Очікуванні результати виконання програми

- створення соціально сприятливих умов для здобуття дошкільної освіти;
- сформоване свідоме ставлення дітей до власного здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності; підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;

- сформований морально-духовний розвиток дитини, ціннісне ставлення до природи, культури, людей, власного «Я»; здатність приймати самостійні рішення, здійснювати свідомі вибори, відповідально самовизначатися, проявляти свій потенціал;

- раціональне використання освітніх інновацій, ідей передового досвіду та розробка власних педагогічних технологій, що сприятиме підвищенню якості освітнього процесу;

- створення сприятливих умов для підвищення науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки педагогічних кадрів;

- покращення матеріально-технічної бази дошкільного закладу;

- висока результативність надання додаткових освітніх послуг;

- забезпечення активної участі громадськості, батьків у формуванні освітньої політики закладу.

Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми

Стан матеріально-технічної бази дошкільного навчального закладу №50 відповідає педагогічним вимогам, сучасному рівню освіти і санітарним нормам. Всі базисні компоненти освітнього середовища включають оптимальні умови для повноцінного фізичного, естетичного, пізнавального і соціального розвитку дітей. Колектив постійно працює над зміцненням матеріально-технічної бази.

Заклад дошкільної освіти не повністю забезпечений сучасними технічними засобами навчання відповідно до Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти. Є в наявності: комп'ютер – 2, ноутбук -1, принтер 3 ксерокс 3 сканер – 1, проектор – 1, екран проєкційний – 1, екран настінний – 1, музичний центр –1, набір колонок – 2, колонка переносна - 1, радіомікрофон – 1, колонка BIG – 1. Всі ці технічні засоби знаходяться у відмінному стані і використовуються за призначенням. ЗДО підключено до мережі Інтернет, що дозволяє мати доступ до будь-якої інформації.

Адміністрація ДНЗ №50 проводить належну роботу по раціональному витрачання бюджетних та позабюджетних коштів, вишукує позабюджетні кошти для проведення щорічного косметичного ремонту приміщень ЗДО, благоустрою території.

5. Визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти

Зазначені компоненти можливо згрупувати за чотирма напрямками освітньої діяльності ЗДО:

- 1. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти.*
- 2. Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду.*
- 3. Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти.*
- 4. Управлінські процеси закладу дошкільної освіти.*

1. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти

Для якісної організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти забезпечуватимуться необхідні умови: матеріально-технічні, навчально-методичні; психолого-педагогічні, медико-соціальні та інклюзивної освіти.

Умови та критерії якісної організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти (освітнє середовище):

Створення належних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці:

- будівлі, приміщення, споруди, обладнання і територія є безпечними, доступними та комфортними;
- забезпечення необхідним обладнанням для організації освітнього процесу та життєдіяльності дітей відповідно до типу та профілю закладу;
- обізнаність з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх;
- створення умов для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти;
- створення умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти.

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації: планування та реалізація діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу.

Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору:

- створення умов для навчання, реабілітації, соціальної адаптації, інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами;
- взаємодія з батьками здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття дошкільної освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами);
- забезпечення реалізації завдань програми та мотивування здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетентності.

Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування забезпечує реалізацію прав усіх дітей раннього та дошкільного віку на освіту, фізичну, психологічну та соціальну безпеку, комфортні умови праці та розвитку, виховання і навчання дітей. Процедурами, що забезпечують інклюзивне середовище в ЗДО, можуть

бути: індивідуальні програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами, використання ресурсних кімнат, налагодження роботи команди психолого-педагогічного супроводу, моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища тощо.

2. Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду

Моніторинг індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти дає змогу визначити рівень їх компетентності відповідно до змісту освітніх напрямів Базового компонента дошкільної освіти: рухова і здоров'я зберезувальна, особистісна, предметно-практична та технологічна, сенсорно-пізнавальна, логіко-математична та дослідницька, природничо-екологічна, ігрова, соціально-громадянська, мовленнєва, художньо-мовленнєва, мистецько-творча.

Очікувані результати навчання здобувачів дошкільної освіти містяться (визначені) в освітній(их) програмі(ах), за якою(ими) організовано освітній процес у закладі дошкільної освіти (ст. 23 Закону України «Про дошкільну освіту»).

3. Фахова діяльність педагогічних працівників ЗДО

Оцінювання професійної діяльності педагогів відбуваються під час атестаційного та міжатастаційного періоду.

Оцінювання професійної діяльності педагогів під час атестаційного періоду. Атестаційний період визначається навчальним роком, в який передбачена атестація педагогічного працівника. У цей період відповідно до індивідуального плану підготовки та проходження атестації здійснюється система заходів, спрямованих на комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, яке передбачає розгляд матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивного оцінювання є комплексний аналіз освітнього процесу, організованого педагогом, який атестується, вивчення думки батьків та колег тощо.

Характеристика діяльності педагога відповідної кваліфікації визначається відповідно до Порядку підвищення кваліфікації. Педагог, який атестується, здійснює самоаналіз професійної діяльності за критеріями, визначеними з урахуванням критерій та індикаторів (додаток 1 до Методичних рекомендацій ВСЯО).

Діагностичний матеріал оцінювання індивідуального розвитку професійної компетентності педагога — процеси, параметри, критерії, інструменти та методи — затверджує педагогічна рада строком на п'ять років, зберігається у методичному кабінеті.

Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатастаційний період відбувається відповідно до Плану роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період у процесі тематичного, підсумкового, оперативного контролю. Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів під час тематичного контролю розробляються у партнерській взаємодії з педагогами закладу з урахуванням обсягу та змісту теми вивчення. Матеріали зберігаються у методичному кабінеті.

Під час підсумкового контролю за результатами діяльності закладу за навчальний рік здійснюється анкетування педагогів з метою визначення їхніх професійних потреб, прогнозування методичної роботи, що дає змогу розробити індивідуальний проєктний план розвитку професійної компетентності для кожного педагога та окреслити пріоритети діяльності закладу на наступний навчальний рік.

Результатом оцінювання професійної компетентності педагога в атестаційний період є підсумки атестації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації. Результатом оцінювання у міжатестаційний період є - визначення динаміки розвитку професійної компетентності педагога, побудова індивідуального проєктного плану розвитку професійної компетентності педагога на навчальний рік, в якому передбачена цілеспрямована методична допомога.

4. *Управлінські процеси закладу дошкільної освіти.*

Система управління закладом дошкільної освіти складається з функцій (аналізування – інформаційно-аналітична, мотиваційно-цільова; планування – планово-прогностична; організаційна - координувально-виконавська; контрольна – оцінювально-діагностична; регулювальна – регулювально-корекційна), які взаємопов’язані та передбачають основні наскрізні процеси.

Критеріями якості наскрізних процесів управління є:

- визначеність системи планування та організації діяльності закладу дошкільної освіти;
- ефективність кадрової політики;
- прозорість та інформаційна відкритість діяльності закладу дошкільної освіти (розвиток інформаційних систем);
- діяльність та конструктивність рішень колегіального органу управління та органів громадського самоврядування.

Програма розвитку закладу дошкільної освіти відповідає особливостям та умовам діяльності закладу, є структурованою за блоками та напрямками діяльності, чіткою й вимірюваною, в якій відстежується перспективність та спрямованість на підвищення якості освітньої діяльності.

6. *Шляхи реалізації стратегії розвитку*

1. *Формування іміджу сучасного закладу освіти*

Освітнє середовище забезпечує комфортні та безпечні умови навчання та праці

- зробити дизайн освітнього середовища закладу освіти функціональним, який дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;
- створювати безпечні умови для перебування вихованців та працівників в закладі дошкільної освіти;
- проводити роботу щодо профілактики та запобіганню дитячого травматизму;
- навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у довірлі;
- дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
- створювати умови для здорового харчування;

- створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет.

№з/р	Зміст заходів	Термін	Виконавець
1.1.	Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей	2022-2025	Педагоги
1.2.	Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплексу заходів з охорони праці та правил безпеки	2022-2025	Завідувач
1.3.	Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідальних з технічний стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства,	2022-2025	Завгосп
1.4.	Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту	2022-2025	Завгосп
1.5.	Встановити в приміщеннях ЗДО протипожежну сигналізацію	2022-2025	Завгосп
1.6.	Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння	2022-2025	Завгосп
1.7.	Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев	2022-2025	Завгосп
1.8.	Проводити профілактичну роботу з безпеки життєдіяльності (зокрема дії під час повітряної тривоги, в укритті, мінна безпека, під час різних надзвичайних ситуацій).	2022-2025	Педагоги
1.9.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці (1 раз на п'ять років)	2022-2025	Відповідальна особа
1.10	Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу	2022-2025	Старша медична сестра
1.11	Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності та безпеки дитини	2022-2025	Вихователь-методист
1.12	Працювати над створенням здоров'язбережувального середовища в закладі дошкільної освіти	2022-2025	Всі учасники освітнього процесу
1.13	Зробити капітальний ремонт укриття закладу	2023-2024	Завідувач
1.14	Забезпечити проведення реконструкції огорожі та прилеглої території ЗДО	2023-2025	Завідувач
1.15	Відремонтувати проблемні ділянки даху	2023-2025	Завідувач
1.16	Продовжити утеплення фасаду	2023-2025	Завідувач
1.17	Відремонтувати павільйони ігрових майданчиків ЗДО, огородити ігровий майданчик гр.№11	2023-2025	Завідувач

1.18	Облаштувати спортивний майданчик	2023-2025	Завідувач
------	----------------------------------	-----------	-----------

***Освітнє середовище закладу освіти
вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації***

Мета:

Створення психологічно-комфортного середовища для вихованців, їхніх батьків та педагогічних працівників, організувати освітній процес на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації.

№з/р	Зміст заходів	Термін	Виконавець
1.1.	Оприлюднювати правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	2022-2025	Всі учасники освітнього процесу
1.2.	Організувати роботу психологічної служби, у тому числі для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства	2022-2025	Практичний психолог, Вихователь-методист
1.3.	Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучає їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству	2022-2025	Завідувач Вихователь-методист

Інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище

Мета:

- Забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти;
- забезпечення підготовки дітей до подальшого успішного навчання в школі;
- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку;
- формування свідомого ставлення до власного здоров'я;
- урізноманітнення форм спільної роботи з батьками.

№з/р	Зміст заходів	Термін	Виконавець
1.1.	Забезпечувати реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п'ятирічного віку. Здійснювати зарахування дітей до закладу освіти відповідно до «Загальнодержавної електронної реєстрації дітей».	2022-2025	Всі учасники освітнього процесу
1.2.	Створити належні умови для обов'язкового здобуття дітьми 5-річного віку дошкільної освіти.	2022-2025	Завідувач Завгосп
1.3.	Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз'яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими	2022-2025	Завідувач Вихователь-методист

	потребами.		Педагоги
1.4.	Впровадження інклюзивної освіти в заклад освіти. Розвивати зв'язок з родинами вихованців з особливими освітніми потребами, залучати їх до команди фахівців з розроблення індивідуальної програми розвитку та іншої необхідної підтримки під час навчання	2022-2025	Всі учасники освітнього процесу
1.5.	Підтримувати зв'язки з інклюзивно-ресурсним центром, залучаючи його фахівців до розроблення індивідуальних програм розвитку, консультацій педагогів закладу для надання якісного психолого-педагогічного супроводу учнів в освітньому процесі.	2022-2025	Завідувач Вихователь-методист Педагоги
1.6.	Забезпечити можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями	2023-2025	завідувач
1.7.	Забезпечити умови ефективної реалізації Базового компоненту дошкільної освіти	2022-2025	Всі учасники освітнього процесу
1.8.	Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології.	2022-2025	Педагоги
1.9.	Дотримуватись сучасних принципів та правил організації предметно-ігрового середовища, застосовувати технології проектування для організації інноваційних моделей організації предметно-ігрового середовища. Використовувати поверхні стін та підлоги з розвивальною метою	2023-2025	Педагоги
1.10.	Впроваджувати в педагогічний процес здоров'язберігаючі технології соціально-оздоровчі проекти	2022-2025	Педагоги
1.11.	Забезпечувати належний стан медичного обслуговування дітей.	2022-2025	Педагоги
1.12.	Оновити систему оздоровчих заходів, які проводяться в умовах ЗДО	2022-2025	Завідувач
1.13.	Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в закладі дошкільної освіти з дотриманням натуральних норм харчування, врахування віку та типу груп	2022-2025	Завідувач Старша медична сестра
1.14.	Здійснювати контроль за якістю харчування та медичного обслуговування дітей різних вікових категорій, відповідно до потреб розвитку	2022-2025	Старша медична сестра Працівники харчоблоку
1.15.	Забезпечити харчування дітям пільгових категорій	2022-2025	Завідувач Вихователь-методист
1.16.	Забезпечити харчоблок обладнанням: холодильною камерою для зберігання молочних продуктів, промисловими м'ясорубками в холодний та гарячий цех, промисловою електросковорідкою, міксером, погрузним	2023-2025	Завідувач

блендером, овочерізкою, оновити кухонний посуд.		
---	--	--

2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти

Мета:

Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

№з/р	Зміст заходів	Термін	Виконавець
1.1.	Здійснювати аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень вихованців	2022-2025	Всі учасники освітнього процесу
1.2.	Оцінювати навчальні досягнення вихованців з метою виявлення творчих та обдарованих дітей	2022-2025	Всі учасники освітнього процесу

3. Система педагогічної діяльності

Кадрове забезпечення закладу освіти

Мета:

- оптимізація кадрового забезпечення закладу дошкільної освіти;
- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
- підготовка та підтримка компетентного педагога

№ з/р	Зміст заходів	Термін	Виконавець
1.1	Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	2022-2025	Завідувач
1.2	Забезпечити 100% володіння педагогічними працівниками ЗДО інноваційних технологій та впровадження їх в освітній процес.	2022-2025	Завідувач Вихователь-методист Педагоги
1.3	Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію.	2022-2025	Завідувач Вихователь-методист Педагоги
1.4	Використовувати педагогічними працівниками новітніх освітніх технологій та форм організації освітнього процесу, спрямовані на формування ключових компетенцій і наскрізних умінь вихованців відповідно до освітньої програми	2022-2025	Завідувач Вихователь-методист Педагоги
1.5	Брати участь у конкурсах фахової майстерності серед педагогічних працівників закладів дошкільної освіти.	2022-2025	Завідувач Вихователь-методист Педагоги
1.6	Забезпечувати обов'язкове проходження педагогічними працівниками закладу дошкільної	2022-2025	Завідувач Вихователь-

	освіти курсової підготовки у міжтестастаційний період відповідно до перспективного плану.		методист Педагоги
1.7	Мотивувати працівників до якісної роботи, через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідно-експериментальної роботи	2022-2025	Завідувач Вихователь-методист Педагоги

Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників

Мета:

- створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
- впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу

№з/р	Зміст заходів	Термін	Виконавець
1.1.	Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів.	2022-2025	Завідувач Вихователь-методист Педагоги
1.2.	Створювати умови для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками закладу методичного фонду літератури, методичних матеріалів, Інтернет - ресурсу.	2022-2025	Завідувач Вихователь-методист
1.3.	Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм.	2022-2025	Завідувач Вихователь-методист
1.4.	Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників.	2022-2025	Всі учасники освітнього процесу

1.5.	Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.	2022-2025	Педагоги
------	---	-----------	----------

4. Система управлінської діяльності.

Стратегія і планування в ЗДО

Мета:

створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

№з /р	Зміст заходів	Термін	Виконавець
1.1.	Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу	2022-2025	Завідувач Вихователь-методист
1.2.	Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності	2022-2025	Завідувач
1.3.	Розподілити обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти та вдосконалення якості освітньої діяльності.	2022-2025	Завідувач
1.4.	Утримувати у належному стані будівлі, приміщення, обладнання закладу освіти	2022-2025	Завгосп
1.5.	Створити у закладі систему інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг) та автоматизоване середовище для роботи з даними.	2022-2025	Завідувач
1.6.	Сприяти та забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування	2022-2025	Завідувач
1.7.	Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно-значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо.	2022-2025	Завідувач
1.8.	Створити психологічно комфортне середовище яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри	2022-2025	Завідувач, психолог

1.9.	Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	2022-2025	Завідувач
------	--	-----------	-----------