**Розділ 1. Аналіз роботи за минулий рік**

**Інформаційно-аналітична довідка**

Дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) № 50 „Світлофорчик” Черкаської міської ради розташований в типовому приміщенні збудованому в 1989 році за адресою вул. Верхня Горова, 65. Дошкільний заклад розрахований на 210 місць віком від 1,5 до 6 (7) років, здійснює завдання щодо задоволення потреб у догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей дошкільного віку і проводить освітню діяльність відповідно до:

* Конституції України;
* Закону України «Про освіту»;
* Закону України «Про дошкільну освіту»;
* «Положення про заклад дошкільної освіти»; інших законодавчих актів;
* власного Статуту затвердженого рішенням Черкаської міської ради від 25.10.20016 р. № 2-1156;
* та колективного договору № 152-28-2/03-5 від 19.08.2019 року.

На 2025-2026 навчальний рік в дошкільному навчальному закладі укомплектовано 11 груп списковим складом 206 дітей, із них 4 групи раннього віку – 55 дітей; 7 груп дошкільного віку – 151 дитина.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  групи | Вік дітей | Кількість дітей | Вихователі |
| 1 | 2 рік життя | 10 | Єгорова А.В. |
| 2 | 3 рік життя | 15 | Распутіна М.О. |
| 3 | 3 рік життя | 15 | Сінельник С.І. |
| 6 | 3 рік життя | 15 | Дашко Н.В.  Якименко А.В. |
| 8 | 4 рік життя | 20 | Дишлева Л.М. |
| 11 | 4 рік життя | 20 | Сисак Т.Д.  Смаглій С.В. |
| 5 | 5 рік життя | 21 | Вербицька Л.І.  Сухомудренко Г.Ф. |
| 7 | 5 рік життя | 18 | Мисенко С.М  Галаюра О.В. |
| 10 | 6 рік життя | 22 | Бурко М.О.  Кабак Л.В. |
| 4 | 6 рік життя | 22 | Конет Г.А. |
| 9 | 6 рік життя  інклюзивна | 20 | Пукаленко Н.В.  Можарівська О.В |
|  |  |  |  |

З 2013 року зарахування дітей до дошкільного навчального закладу здійснюється через інформаційну систему управління освітою «КУРС: Дошкілля»

Режим роботи дошкільного навчального закладу 10 годин з 8.00 год до 18 год,

1 група – з 7.30 год. до 18 год,

1 група з 8.00 год до 18.30.

**Ефективність використання педагогічного (кадрового) потенціалу**

Аналіз кількісно-якісного складу педагогічних працівників

Дошкільний навчальний заклад здебільшого укомплектований педагогічним кадрами. Всього 23, з них:

завідувач — 1;

вихователь-методист — 1;

музичний керівник — 2;

практичний психолог — 1;

інструктор з фізичної культури — 1;

вихователі — 17;

асистент вихователя -

На 2025-2026 навчальний рік дошкільний навчальний заклад переважно забезпечений педагогічними працівниками, медичним та обслуговуючим персоналом, про що свідчить аналіз статистичних даних складу педагогічного колективу.

**Діаграма якісного складу педагогів ДНЗ № 50**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **до 5 років** | **до 10 років** | **до 15 років** | **до 25 років** | **більше 25 років** |
| **2** | **0** | **3** | **3** | **16** |
| **8%** | **0** | **12%** | **12%** | **64%** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **до 30 років** | **до 40 років** | **до 50 років** | **до 60 років** | **до 65 років** |
| **2** | **2** | **5** | **15** | **1** |
| **8%** | **8%** | **20%** | **60%** | **4%** |

Аналіз даних щодо якісного складу педагогічного колективу ДНЗ № 50 свідчить про те, що вік та педагогічний стаж більшості педагогів є досить оптимальним для організації ефективного освітнього процесу, але водночас відчувається потреба в молодих педагогах.

**Освітній рівень педагогічних працівників**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повна вища фахова освіта | Повна вища педагогічна освіта | Базова вища освіта  (бакалавр) | Неповна вища (молодший спеціаліст) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 12 | **5** | **1** | 7 |
| 48 % | **20%** | **4%** | 28% |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Педагогічний потенціал педагогів**

Атестація педагогічних працівників у дошкільному навчальному закладі відбулася відповідно до ст. 54 Закону України «Про освіту», ст. 30 «Про дошкільну освіту» та «Положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, згідно з перспективним планом на 5 років у визначені законодавством строки.

**Результати атестації 2024 року:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всього атестувалось  педагогів | Присвоєна  кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої  категорії» | Присвоєна  кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» | Присвоєна  кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» | Відповід-  ність  16 тариф. роз. | Присвоєно педагогічне звання |
| 3 | **0** | **2** | **1** | **0** | **0** |

**Кваліфікаційний рівень педагогів (2025 рік)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педагогічних працівників** | **Категорія** | | | | **Тарифний**  **розряд** | | **Педагогічне звання** | |
| **вища** | **перша** | **друга** | **спеціаліст** | **16** | **11** | **Ст.**  **вихо-ватель** | **Вихов.-**  **методист** |
| 25 | 6 | 6 | 5 | 7 | 1 | 7 | 1 | 2 |

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється у визначені строки, згідно графіка проходження курсової перепідготовки, складеного на 2025-2030 роки, не рідше одного разу на п’ять років та плану підвищення кваліфікації на календарний рік.

Навчались на курсах підвищення кваліфікації при КНЗ «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників» з початку навчального року 3 особи.

Свій фаховий рівень педагоги підвищують шляхом самоосвіти, під час відвідування та онлайн режимі міських та всеукраїнських методичних заходів в (методичних об’єднань, майстер-класів, практичних семінарів), вебінарів.

Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності, педагогічної етики, поважають гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.

В закладі протягом року проводилась робота по запобіганню випадків булінгу. Ці питання розглядалися на засіданнях педагогічної ради, надавалися консультації, створена спеціальна рубрика на сайті закладу, де розміщені відповідні матеріали. Педагоги захищають здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою.

**Медичне обслуговування** протягом року здійснювалось сестрами медичними старшими Назаренко Л.М., Поляк А.О.

Робота медперсоналу направлена на контроль за станом здоров’я та фізичним розвитком дітей, а також здійснення медико - профілактичних заходів у закладі.

Оснащення медичного кабінету відповідає до вимог лікарських засобів та виробів медичного призначення. Дотримання правил і термінів їх зберігання, забезпечення своєчасного поповнення. Наказ МОЗ та МОН України від 30.08.2005 року №432/496 та наказу охорони здоров’я Черкаської ОДА від 18.11.2005 року №527/218/427 в межах бюджетних коштів кошторисом закладу.

Протягом року, активно проводилися робота направлена на запобігання інфекційним захворюванням в закладі дошкільної освіти, попередження епідемічних ускладнень у дошкільному навчальному закладі. Регулярно, протягом року проводилася робота батьками, з метою інформування та популяризації своєчасної вікової вакцинації серед дітей згідно розкладу.

Вартість харчування згідно рішенням виконавчого комітету ЧМР наказу № 1722 від 01.01.2025 року, ясельні групи - 85,57 грн , садові -114,90. Безкоштовно харчуються: діти сироти, діти позбавлені батьківського піклування, діти малозабезпечених сімей, діти батьки яких є учасниками бойових дій, діти ВПО, діти сироти.

Відвідування дітьми закладу за 9 місяців, становить у яслах - 5986 дітоднів, садку - 24631, по дошкільному закладу - 30653. Показники до норми: ясла - 62 %, садок - 64 %.

Порушень санітарно - гігієнічному режиму не було, про це свідчать результати відвідування закладу працівниками міської СЕС. Накладання адміністративних стягнень не було.

**Одним із пріоритетних завдань** в роботі дошкільного закладу протягом навчального року було організація повноцінного, безпечного та якісного **харчування дітей**.

З вересня місяця 2019 року в дошкільних навчальних закладах міста впроваджується система управління безпечністю харчових продуктів харчування - НАССР. Це дає можливість здійснювати контроль за безпечністю харчових продуктів та виявлення потенційної небезпеки, зосередити увагу на питання безпечності, визначити процеси та об’єкти ризику та контролювати їх. Для цього в закладі створена робоча група НАССР, яка склала план, проаналізувала небезпечні фактори, критичні точки та визначила хто здійснює та контролює ці питання, розроблено блок-схеми до кожного технологічного процесу, зроблено опис кожного продукту, опис приготування страв. Підсумки засідань групи НАССР задокументовано в протоколах.

З січня 2022 року приготування страв для харчування дітей здійснюється за новим чотиритижневим меню, яке було розроблене засновником для закладів дошкільної освіти м. Черкаси. В основу меню закладено принципи здорового харчування, відповідно віковим потребам дітей, структури харчування до норм фізіологічних потреб населення. Включено різноманітні сучасні страви, які відповідають кулінарними тенденціям різних народів.

В закладі дошкільної освіти організовано 3/х разове харчування - сніданок, обід, вечеря.

Кожного дня відповідальною особою проводиться зняття проби готових страв. Результати зняття проби готової продукції вносяться до Журналу бракеражу готової продукції, під особистий підпис. Перевіряється та фіксується якість привезених продуктів. Продукти приймаються з накладними та сертифікатами якості. Здійснюється контроль за термінами реалізації продуктів з короткими термінами зберігання. Випадків порушення термінів реалізації продуктів не зареєстровано. Видача готових страв та прийом їжі дітьми в групах організовано згідно режиму дня для кожної вікової групи.

При організації харчування дотримуються вікові норми та добові фізіологічні потреби дитини в основних харчових речовинах.

Виконання норм харчування

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Назва продукту | % виконання норм харчування за12 місяців 2024 року | % виконання норм харчування за 1/квартал 2025 року | |
| 1. | | М’ясо, м’ясо продукти | 106 | 128 | |
| 2. | | М’ясо птиці | 89 | 90 | |
| 3. | | Сир кисло молочний | 90 | 85 | |
| 4. | | Сметана | 90 | 80 | |
| 5. | | Риба | 96 | 65 | |
| 6. | | Масло вершкове | 98 | 83 | |
| 7. | | Олія | 90 | 95 | |
| 8. | Молоко | | 91 | | 90 |
| 9. | яйця | | 91 | | 99 |
| 10. | Сир твердий | | 90 | | 82 |
| 11. | Цукор | | 84 | | 92 |
| 12. | Крупи | | 96 | | 92 |
| 13. | Картопля | | 91 | | 114 |
| 14. | Овочі | | 94 | | 95 |
| 15. | Фрукти свіжі | | 103 | | 87 |
| 16. | Соки | | 92 | | 88 |
| 17. | Хліб | | 100 | | 100 |
| 18. | Сухі фрукти | | 107 | | 110 |
| 19. | Всього | | 95% | | 94% |

**Впродовж 2024-2025 навчального року робота психолога** дошкільного навчального закладу (ясла-садок) «Світлофорчик» № 50 направлена на:

* своєчасну психологічну підтримку дітей, їхніх батьків, так і педагогічних працівників;
* забезпечення оптимальних соціально-психологічних умов для збереження психологічного здоров’я дитини;
* сприяння повноцінному розвитку особистості дитини у родині й дитячому садку та формуванні її як суб’єкта життєдіяльності;
* збереження здоров'я, пошук та реалізацію траєкторії оптимального розвитку;
* підвищення ефективності освітнього процесу, своєчасне виявлення труднощів, проблем та умов індивідуального розвитку особистості;
* підвищення рівня психологічної культури й психологічній компетентності педагогічних працівників та батьків;
* профілактику відхилень в індивідуальному розвитку та поведінці.

Актуальним також було питання психологічного супроводу всіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану освітнього процесу, для створення психологічного клімату розвитку дітей;

Заклад дошкільної освіти налічує 11 груп, з них 3 групи раннього розвитку та 8 садових. Робота психологічної служби, зокрема практичного психолога здійснювалась за різними напрямкам.

***Психодіагностична робота*:** увага приділялась супроводу адаптаційного процесу та психологічній готовності дітей раннього віку до перебування у ДНЗ через спостереження за процесом адаптації у дітей. Аналізуючи спостереження під час адаптаційного процесу та підсумовуючи проведену роботу, можна зробити певні висновки: процес адаптації проходить значно легше у тих дітей, які мають добре сформовані навички предметно-ігрової діяльності, добре розвинені навички самообслуговування, комунікативні навички середнього рівня, а також отримують від батьків позитивні настанови на відвідування ДНЗ.

Психодіагностичною роботою було охоплено 44 дитини 5го року життя з метою визначення рівня сформованості основних психічних процесів у дітей п’ятого року життя (вікова група 4–5 років) було проведено комплексне психологічне обстеження. Дослідження мало на меті виявлення стану розвитку сприйняття, пам’яті, уваги, мислення, мовлення та уяви як базових механізмів пізнавальної діяльності, що лежать в основі інтелектуального, емоційного та соціального становлення дитини. У контексті загальної концепції дошкільної освіти, що орієнтована на розвиток компетентної, емоційно врівноваженої та пізнавально активної особистості, отримані результати дозволяють не лише виявити рівень розвитку дітей на певному віковому етапі, а й задати вектор для подальшої розвивальної та корекційної роботи.

Результати обстеження свідчать про те, що розвиток основних психічних процесів у дітей п’ятого року життя в переважній більшості випадків відповідає віковим нормам. Разом із тим, виявлено групу дітей з несформованими або недостатньо стабільними когнітивними показниками, що вимагає реалізації індивідуальних і групових розвивальних програм.

Аналіз результатів показав, що більшість дітей перебувають у межах вікової норми за основними критеріями розвитку психічних процесів. Результати індивідуальної діагностики розвитку психічних пізнавальних процесів у дітей 5.р.ж.: високий рівень – 27,26%, достатній рівень – 52,28%, середній рівень – 15,91% і початковий рівень – 4,55%

Психодіагностичною роботою було охоплено дітей 6р.ж. на протязі 2024-2025 навчального року було обстежено: І семестр 57 дитини (групи №№6, 8, 11) і ІІ семестр 56 дітей (групи №№6, 8, 11).

Для комплексного вивчення соціально-психологічної готовності дітей до навчання у школі використовувався кейс психологічних тестів, згідно тестових методик діагностичного мінімуму.

На початку навчального року діагностика проводилась індивідуально з кожною дитиною в кабінеті практичного психолога і тривала приблизно 30-35хв.

По кожному показнику психологічної готовності визначалися високий, достатній, середній, нижче середнього, низький рівні, по яким в подальшому визначався загальний рівень психологічної готовності до навчання в школі. Дані діагностики заносились до групових проколів по кожній групі.

Виконання графічних завдань показало, що діти достатньо аналізують зразок, розкладають на складові елементи, визначають послідовність зв’язків цих елементів і точно відтворюють його. Труднощі викликали у дітей із наслідуванням письмових зразків, що пов’язано з психофізіологічними особливостями дітей 6р.ж., а саме недостатнім розвитком просторового сприймання, розвитком координації руху руки, слабкою сформованістю дрібних м’язів кисті.

Дослідження мотиваційної готовності до школи показало, що загалом діти мають високий рівень мотивації до навчання у школі. Основними мотивами до навчання у школі для дітей є: навчальний мотив, тобто у дітей вже сформовані уявлення по відношенню до школи і діти вже починають приймати позицію учня; соціальний мотив, тобто діти усвідомлюють для чого потрібне навчання у школі; мотив отримання гарних оцінок;частина дітей має ігровий мотив до навчання (діти який ще не виповниться 6років на вересень 2025року).

І семестр 57 дитини (групи №№6, 8, 11)

Загальні результати по групах : високий рівень – 22,81%, достатній рівень – 64,92%, середній рівень – 12,28%.

ІІ семестр 56 дітей (групи №№6, 8, 11).

Загальні результати по групах : високий рівень – 23,22%, достатній рівень – 66,08%, середній рівень – 10,7%.

Було встановлено, що 23,22% обстежених дітей молодшого дошкільного віку мають високий рівень розумового розвитку, ще 64,92% дітей достатній рівень. Також 12,28% дітей проявили середній рівень розумового розвитку. У порівнянні з початком навчального року, можна зробити висновок, що показник високого рівня зріс (23,22%)та. зменшенні показника середнього рівня.

Поглиблено було продіагностовано 37 дошкільників за запитами батьків, педагогів та адміністрації закладу. З них 9 дитини раннього віку, 3 дитини молодшого дошкільного віку, 12 дитини середнього дошкільного віку та 5 дітей старшого дошкільного віку.

Проводилася діагностична та планувалася корекційна робота з дітьми з проявами тривожності, низьким рівнем розумового розвитку, агресивності та імпульсивної поведінки, сором’язливістю, заїканням денним енурезом та страхами. Робота проводилась як індивідуально, так і в груповій корекції.

Також, в результаті діагностики були виявлені і діти, які мають проблеми в емоційному розвитку і розвитку пізнавальної сфери та спланована робота з ними. Здійснювався супровід дітей з поведінковими труднощами., діти сімей військовослужбовців а також дітей, в родинах, яких були втрати родичів або батьків.

Також проводилась групова діагностика оцінки емоційного стану за типом зміни кольорової чутливості за Дорофеєвою. Метою цього дослідження є діагностика оцінки емоційного стану за типом зміни кольорової чутливості за Дорофеєвою.

Загалом було продіагностовано 103 дітей в групах №№4,5,6,7,8,9,10,11

На період проведення діагностики емоційний стан дітей був таким:

* найбільша кількість продіагностованих дітей, які переживають емоційне гальмування - незадоволення потреб, домінування негативних емоцій від стану смутку до пригніченості від заклопотаності до тривоги 28,16% від кількості продіагностованих дітей;
* кількість дітей, які переживають ефективне збудження - діапазон змін від переживання почуття нетерпимості, обурення до стану гніву та люті 18,45% від кількості продіагностованих дітей;
* кількість дітей, які переживають функціональне збудження – емоції пов’язані із задоволення потреб. Діапазон змін від переживання почуття задоволення до захвату і тріумфу 15,54% від кількості продіагностованих дітей;
* кількість дітей, які переживають функціональне напруження – орієнтовні реакції характеризуються підвищенням уваги, активністю трапляються в таких випадках і ситуаціях, коли необхідно прояв подібних якостей. Оптимальний варіант функціональної системи -15,54% від кількості продіагностованих дітей;
* кількість дітей, які переживають функціональне розслаблення : відсутність виражених переживань. Оцінюється людиною, як спокійний стан, стійкий , оптимальний для реалізації людських контактів, стосунків, різних видів діяльності, де не потрібно напруження 14,57%від кількості продіагностованих дітей;
* найменша кількість дітей, які переживають ефективне гальмування - діапазон змін від стану розгубленості, психологічного дискомфорту до страху, домінування сильних негативних емоцій 7,77%від кількості продіагностованих дітей;

Також проводився психолого-педагогічний супровід дитини з ООП, реалізовувався індивідуальний підхід згідно з рекомендаціями ІРЦ, з урахуванням висновків команд супроводу.

Діагностичною роботою було охоплено також 23 педагоги, за допомогою програми АІС Психолог, для оцінення соціально-психологічний клімат в колективі та вивчалось емоційне (професійне) вигорання і канали відновлення.

Було виявлено, на кінець навчального року збільшення прояву емоційного виснаження серед педагогічного колективу. Це може бути пов’язано із актуальним станом в країні, перебуванням педагогів у хронічному стресі та постійній психологічній напрузі через воєнні дії.

Також діагностична робота проводилась з батьками за допомогою системи АІС Психолог для комплексного аналізу були використані такі психодіагностичні методики: Методика діагностикибатьківського ставлення (А.Я. Варга, В.В. Столін) — з метою оцінки емоційного фону у стосунках "дитина–батьки"; Методика «Як Ви справляєтеся з таким складним і відповідальним завданням, як формування нової особистості?» (О.П.Главник) — для виявлення рівня усвідомленості виховної ролі та стилю педагогічної взаємодії з дитиною; Тест А. Ассингера (оцінка агресивності у відносинах) — для виявлення рівня агресивності та особливостей її прояву у міжособистісній взаємодії дитини.

Корекційна та профілактична робота. Даним напрямком роботи охоплено 142 дитини, 7 дітей – індивідуальною роботою.

* Профілактичні міні-заняття, вправи, ігри з дітьми раннього віку сприяли полегшенню процесу адаптації дітей, сприяли попередженню дезадаптації.
* Корекційні заняття з формування мотиваційної та психологічної готовності дітей до навчання у школі сприяли формуванню у дітей всіх компонентів готовності, які є необхідними для подальшої навчальної діяльності, до занять також були включені завдання для розвитку креативності та творчого мислення.
* Індивідуальною корекційною роботою були охоплені діти усіх вікових груп. Також вони проводились для дітей з негативними проявами у поведінці та низьким рівнем пізнавальної активності, проявами тривожності у дітей ВПО.

Консультаційна робота включала в себе консультації педагогічних працівників та батьків. Протягом 2024-2025 н.р. було здійснено звернень з боку батьків та надано 48 консультацій. Тематика звернень була різноманітною. Та 24 звернень з боку педагогічних працівників. Надавалися групові консультації.

З педагогами проводився семінар «Конфлікти та їх вирішення», майстер клас «Канали відновлення» - для розуміння ефективної комунікації та вміння відновлюватись під час воєнного стану, а також здійснювались виступи на педагогічних радах.

Психологічна просвіта. У 2024-2025 навчальному році здійснювались виступи на батьківських зборах, де розглядались питання адаптації дітей до дитячого садочка, кризи трьох років, готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі, питання вікових особливостей розвитку дітей віку.

Розроблялися буклети та матеріали для розміщення на інформаційних куточках закладу та для розміщення на сайті ДНЗ.

З метою покращення роботи психологічної служби в ДНЗ № 50 в 2025-2026 навчальному році планується:

* покращувати роботу з педагогічними працівниками, популяризувати психологічну службу в ДНЗ, що сприятиме підвищенню психологічної культури всіх учасників освітнього процесу;
* приділяти увагу дітям з сімей ВПО та військовослужбовців з метою профілактики / корекції тривожності, негативних станів;
* працювати над забезпеченням надання психологічної допомоги дітям та іншим учасникам освітнього процесу в кризових ситуаціях та дітям, що пережили психотравмуючі події;
* регулярно поповнювати матеріалами сторінку практичного психолога на сайті ДНЗ.

**Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти.**

**Організація освітнього процесу**

Заклад дошкільної освіти організовує освітній процес на основі освітньої програми, схваленого та затвердженого плану роботи на навчальний рік та оздоровчий період.

Освітню програму розроблено на основі Базового компонента дошкільної освіти. В ній зазначено навантаження на здобувачів освіти, орієнтовний розклад організованих занять, програмно-методичне забезпечення.

В організації освітнього процесу педагоги керуються комплексною Освітньою програмою «Дитина» для дітей віком від 2 до 7 років.

Особливості проведення занять та їх тривалість відповідають вимогам Гранично допустимого навчального навантаження на дитину.

**Організаційно-педагогічна робота дитячого садка** була спрямована на забезпечення соціальної компетентності дошкільнят, розвиток творчих та інтелектуальних здібностей . Такпротягом року в закладі відбулося:

1. День знань без повчань. Свято до дня знань (вересень);
2. Благодійний «Осінній ярмарок»;
3. Весела осені пора, її вітає дітвора. Музичні розваги. (жовтень);
4. Фізкультурно-музична розвага до дня захисника Вітчизни.(жовтень)
5. Вистави лялькового театру . (протягом року)
6. Спортивне свято для старших груп «Здоровим будь !» (листопад);
7. Ніч святого Миколая. Розвага (грудень);
8. Різдвяні та Новорічні свята. Святкові ранки. (грудень);
9. Фізкультурна розвага «Зимовий квест» (січень);
10. Музично-фізкультурна розвага «Стрітення» (лютий);
11. Шашковий турнір. (лютий);
12. Музичне свято «Весни, мам і всіх жінок»;
13. Літературні читання «Поезія Шевченка – скарб української душі»;
14. Фізкультурна розвага «Про безпеку дбаємо»;
15. Музичне свято «Прощавай садок дитячий!».

В квітні 2025 року в ДНЗ №50 ( за участю дошкільних навчальних закладів №2,5,31,27, 38,41,72, 65), відбувся міський фестиваль присвячений Дню Героїв України «З Україною в серці» з метою формування у дітей дошкільного віку національної свідомості, патріотичних почуттів та любові до рідної країни. Виховання у дітей почуття гордості за Україну, її історію, традиції та культуру, виявлення талановитих виконавців серед здобувачів дошкільної освіти.

Традиційними в дошкільному закладі стали виставки художньої творчості «Осінні барви», «У світі казки», «З Україною в серці!», «Моє рідне місто», «Поезія Шевченка в малюнках дітей», виставка робіт з вживаного матеріалу «Речам – друге життя», тематична виставка «Мій друг – світлофор», «Юні пожежники», «Моя родина – територія любові» тощо, роботи на які готують діти разом з батьками і вихователями.

Педагоги старших груп проводили поглиблену роботу за освітнім напрямом «Дитина в природному довкіллі». Завдяки плідній співпраці дошкільного навчального закладу з садовим центром «Сад Мрій» протягом року діти 6-року життя відвідували садовий центр, де організовувались різноманітні форми освітньої роботи з формування природничо-екологічної компетентності та навичок, орієнтованих на сталий розвиток через пізнавальну, дослідницько-пошукову, господарсько-побутову та ігрову діяльність.

Для реалізації цього проєкту розроблено перспективний план роботи з дітьми 6-го року життя на 2024-2025 навчальний рік.

В своїй роботі педагоги орієнтувалися на засади компетентнісного підходу, реалізовуючи екологічну освітню стратегію і висуваючи на перший план завдання розвитку емоційно-ціннісного та відповідального екологічного ставлення дитини до природного довкілля, яке проявляється в її природо доцільній поведінці.

Слід відмітити, що сформованість в дітей 6-року життя ключової природничо-екологічної компетентності та навичок, орієнтованих на сталий розвиток, визначають їх здатність до екологодоцільної поведінки в різних життєвих ситуаціях, проявляються у сформованості початкових уявлень про сталі дії та поведінку, усвідомленні необхідності збереження ресурсів планети та особистої причетності до цього, розвиненості ефективних поведінкових звичок, зокрема економного споживання ресурсів та бережного ставлення до об’єктів природи.

**Організація методичної роботи**

**В 2024 – 2025 навчальному році робота методичного кабінету** дошкільного закладу спрямована на забезпечення якісного методичного супроводу освітньої діяльності педагогічного колективу по реалізації Базового компонента дошкільної освіти, удосконалення ефективних форм навчання педагогічних кадрів, підвищення їх професійної майстерності через самоосвіту, залучення до самостійної експериментальної роботи з актуальних проблем освітнього процесу.

Протягом року проводились різні форми роботи з педагогами: семінари-практикуми, педагогічні ради, перегляд семінарів, вебінарів, дні методичної інформації, круглі столи, консультації, колективні перегляди, засідання творчої групи, виставки новинок методичної літератури.

Для реалізації пріоритетних завдань, визначених річним планом, були направлені зусилля всього педагогічного колективу. Протягом року **проведені педагогічні ради:**

* «Основні напрями роботи педагогічного колективу в 2024-2025 н.р»;
* «Сучасні підходи до розвитку творчих здібностей дитини дошкільного віку»;
* «Пошуково-дослідницька діяльність як засіб формування природничо-екологічної компетентності та звичок орієнтованих на сталий розвиток»;
* «Підсумки роботи педагогічного колективу в 2024-2025 навчальному році»

**семінари та семінари-практикуми:**

* «Конструктивне вирішення конфліктів»;
* «Організація артосвіти дошкільників»;
* «Опановуємо новий Закон про дошкільну освіту: ключові зміни та нововведення»
* «Попередження емоційного вигорання педагогів. Як уникнути стресу»;

**майстер-клас** «Як створювати освітні ситуації пошуково-дослідницького характеру».

Педагоги закладу брали участь в міському етапі обласного конкурсу на кращий електронний освітній ресурс 2025. Представлені проекти, «Споживаємо енергію разом» (виховання навичок сталого розвитку дітей молодшого дошкільного віку), вихователь Сухомудренко Г.Ф; «Дивовижний світ рослин», (еколого-доцільна поведінка дітей в природі), вихователь Смаглій Л.М.. За результатами конкурсу педагоги здобули друге місце (Наказ департаменту освіти та гуманітарної політики ЧМР №105, від 20.02.2025 р.)

У 2024 році музичний керівник Гінкота Ю.І., та вихователь Пукаленко Н.В. стали лауреатами міського конкурсу професійної майстерності «Успіх дитячого садка починається з педагога».

Упродовж 2024-2025 року в групах №5,9,11 (молодша, середня, старша) вихователями проводилась робота по реалізації проєкту «Думай на рівних: комплексна програма соціально-емоційного розвитку та психо-соціальної підтримки дітей дошкільного віку», який сприяв формуванню соціально-емоційних навичок у дітей дошкільного віку, посилював професійні навички педагогів з питань соціально-емоційного розвитку та ментального здоров’я дітей дошкільного віку, розвивав навички батьків підтримувати стересостійкість і соціально-емоційне благополуччя своїх дітей. Змістове наповнення проєкту відповідало парціальній програмі з розвитку соціальних навичок та емоційного інтелекту у дітей від 5 до 7 років «Думай на рівних», якій надано гриф «Схвалено для використання в освітньому процесі», що зареєстрований у Каталозі надання грифів навчальній літературі та навчальним програмам за № 1.0043-2023. Проєкт підтримано Міністерством освіти та науки України (лист МОН № 1/15827-24 від 02.09.2024 р.).

**Вивчення стану освітнього процесу**

За період з 01.09.2024 по 31.05.2025 контрольно-аналітична діяльність здійснювалася планово, систематично та послідовно. Використовувалися різні види контролю, зокрема проводилося тематичне вивчення стану освітнього процесу за темами:

* «Стан роботи з розвитку творчих здібностей дітей дошкільного віку в групах 4 р.ж.»;
* «Створення умов для організації інклюзивного навчання»
* «Стан роботи з екологічного виховання у дітей 6 р.ж.»
* «Організація освітнього процесу та життєдіяльності дітей в групі 5-року життя»

Результати даних перевірок відображені в наказах по дошкільному закладу, обговорено на педагогічних радах. З боку адміністрації здійснюється контроль за їх виконанням.

**Результативність роботи з дітьми за всіма освітніми напрямами**

Протягом 2024-2025 н.р. педагоги закладу дошкільної освіти працювали над формуванням ключових компетентностей дитини за різними освітніми напрямами, спрямованими на розвиток особистості дитини. Керуючись Базовим компонентом дошкільної освіти – державним стандартом дошкільної освіти, організовано такий освітній процес, який забезпечує збагачення особистого досвіду дитини в різних видах діяльності, як під час спеціально організованих заняттях, так і в повсякденні. Колектив працює над створенням умов, що забезпечують самоцінність дошкільного дитинства та сприяють наступності між дошкільною та початковою освітою.

Педагоги закладу двічі на рік здійснюють моніторинг індивідуального розвитку, який дає змогу визначити рівень компетентності вихованців відповідно до освітніх напрямів БКДО: «Особистість дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Дитина в природному довкіллі», «Гра дитини», «Дитина в соціумі», «Мовлення дитини», «Дитина у світі мистецтва».

Після порівняння показників, які були на початку та в кінці навчального року , можна зробити висновки, що за кожним з розділів Програми відмічено значне зростання показників.

Всього обстежено 205 дитини. З них дітей: раннього віку – 40; молодшого – 34; середнього – 59; старшого – 72.

Результати моніторингу відображено в таблицях на кожну вікову групу (додаток).

В ході проведеного аналізу результатів моніторингу, визначено рівень сформованості ключових компетентностей за освітніми напрямами «Особистість дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Дитина в природному довкіллі», «Гра дитини», «Дитина в соціумі», «Мовлення дитини», «Дитина у світі Мистецтва». Визначено рівень засвоєння змісту Програми та ступінь ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини.

Також було зроблено порівняльний аналіз визначення рівня досягнень дітей раннього та дошкільного віку за перше та друге півріччя. На підставі цього можна зробити висновки, що за кожним з освітніх напрямів відмічено значне зростання показників. (Див. таблицю).

**Так у групах раннього віку** (№1,2,3), високі результати простежуються з напрямів «Особистість дитини» , «Дитина в соціумі», «Дитина в світі мистецтва», «Гра дитини». **Проблемними залишаються напрями**, «Мовлення дитини». «Дитина в природному довкіллі»,

**Групи молодшого віку** (№5,7) мають високі результати з напрямів: «Особистість дитини», «Дитина в соціумі», «Гра дитини», «Дитина в світі мистецтва». **Залишилися проблемними:** «Мовлення дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі».

**Групи середнього віку** (№4,9,10) **мають високі результати:** «Особистість дитини» , «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» , «Дитина в соціумі» «Дитина в світі мистецтва». **Залишився проблемним напрям:** «Мовлення дитини».

**Групи старшого віку** (№6,8,11) **мають високі результати:**  «Особистість дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» , «Гра дитини», «Мовлення дитини» , «Дитина в світі мистецтва», «Дитина в природному довкіллі», «Дитина в соціумі».

Стрижневим питанням для обговорення на педагогічних, виробничих нарадах була **робота по охороні життя та здоров’я дітей, формуванню основ безпеки життєдіяльності.** Протягом року проводились заняття, бесіди, вікторини, читання художньої літератури, перегляд лялькових вистав на теми: безпека в побуті, безпека на дорогах, пожежна безпека, основи цивільного захисту, мінна безпека, дії під час повітряної тривоги, в укритті. Проведений тиждень безпеки життєдіяльності дітей, спрямований на виявлення та закріплення у дітей навичок дій в екстремальних ситуаціях різного походження, поповненню знань батьків про створення безпечного середовища для діяльності дітей, збереження їх здоров’я.

З метою реалізації Законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту» педагогічний колектив працює над завданням **забезпечення наступності** в роботі дошкільного навчального закладу та загальноосвітньої школи №17.

**Робота педагогічного колективу з батьками** була спрямована на вироблення єдиних підходів до розвитку, виховання, навчання дітей, залучення батьків до участі в житті групи, дошкільного закладу, підвищення їх педагогічної культури. Діяльність закладу обумовлюється потребами батьків в освітніх послугах, які надаються дітям, це визначається анкетуванням, бесідами, виявленими в процесі освітнього процесу та визначенням рівня показників життєвої компетентності дошкільників .

Здійснювалась просвітницька діяльність педагогів по ознайомленню батьків із змістом освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина», спрямовувалась на вироблення єдиних підходів у формуванні компетентності дошкільника в освітніх лініях «Особистість дитини», «Дитина в соціумі», «Дитина в природному довкіллі», «Дитина у світі культури», «Гра дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Мовлення дитини».

Завдання по співпраці з батьками здійснювались через різні форми роботи, а саме групові батьківські збори «Зміст та основні завдання розвитку, навчання та виховання» 3,4,5,6 р.ж під час роботи «Школи свідомого батьківства» (керівник Ренар Н.В.) розглядалися питання підготовки дитини до школи, оновлення змісту та методів дошкільної освіти згідно базового компонента дошкільної освіти; працювала група психолого-педагогічної підтримки для батьків «Коло підтримки»; проводились дні відчинених дверей, сформовано теки для батьків з актуальних питань навчання та виховання дошкільнят; анкетування батьків, консультації, психологічні практикуми, тренінги тощо. Наразі організована інформаційна підтримка батьків всіх вікових груп з допомогою соціальної мережі Viber в закритих групах та на сайті закладу:

* ведення моніторингу стану здоров’я дітей;
* розміщення пам’яток та порад, як організувати діяльність дітей вдома;
* надання корисних онлайн-ресурсів для розвитку та навчання дошкільників;
* анкетування та опитування на різні теми;
* розміщені цікаві завдання для дітей;

В кожній віковій групі вихователями створено «Банк інформації для батьків» де зберігається нормативно-правова база по роботі з батьками, інформація про діяльність дошкільного навчального закладу (накази і т.д.), зошит соціально-педагогічного патронату дітей групи, протоколи групових зборів, консультації, поради тощо.

Батьки залучаються до участі в освітньому процесі шляхом вирішення питань по створенню належних умов розвитку, навчання і виховання дітей, створення безпечного освітнього простору, участі в проведенні свят, конкурсів, виставок, музично-спортивних розваг, навчальних занять.

Анкетування батьків (Googl форма) свідчить про такі результати задоволеності батьків : більшість - (82%) оцінюють рівень роботи закладу як високий, 18 % - задовільний.

**Контрольно-аналітична діяльність** здійснювалась планово, систематично та послідовно. Протягом навчального року проведені комплексні та тематичні перевірки згідно встановлених термінів. Результати даних перевірок відображені в наказах по дошкільному закладу, обговорено на педагогічних радах. З боку адміністрації здійснюється контроль за їх виконанням.

Ефективною формою управлінської діяльності було проведення інструктивно-оперативних нарад при завідувачу, найголовнішою метою яких є конкретизація роботи усіх служб, спрямована на виконання річних завдань та проблеми сьогодення. Здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм та правил охорони праці проводилося згідно встановлених законодавством вимог.

**Поряд з позитивними досягненнями залишається низка нерозв’язаних проблем, які потребують подальшої роботи:**

* по формуванню життєвих компетентностей та дошкільної особистісної зрілості дитини перед вступом до школи за державним стандартом дошкільної освіти (БКДО);
* розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Комплексне самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладі;
* удосконалення розвивального середовища: осучаснення осередків дитячої діяльності (в укритті, групових приміщеннях, на ігровому майданчику);
* налагодження конструктивної взаємодії з батьками здобувачів дошкільної освіти по формуванню ключових компетентностей дитини;
* підвищення професійної майстерності педагогів;
* потребують уваги формування у дітей дошкільного віку компетентностей: мовленнєвої, логіко-математичної та дослідницької а також природничо-екологічної та навичок орієнтованих на сталий розвиток.
* в умовах сьогодення актуальним залишається національно-патріотичне виховання дітей дошкільного віку;
* нагальним питанням є формування в дітей безпечної поведінки в довкіллі з урахуванням умов воєнного (післявоєнного) стану.
* забезпечення індивідуальної зони творчого розвитку кожної дитини, кожного працівника, спираючись на їхні якості та здібності, індивідуальну траєкторію розвитку.

Реалізовуючи державну політику в галузі дошкільної освіти, з метою створення оптимальних умов для повноцінного розвитку дитини дошкільного віку, приведення змісту освіти у відповідності з сучасними вимогами суспільства, досягнення високого рівня показників рівня життєвої компетентності дошкільників, колектив дошкільного навчального закладу ставить такі завдання на 2025-2026 навчальний рік:

1. Забезпечити якісний інформаційно-методичний, управлінський, педагогічний, психологічний супровід освітньої діяльності для підвищення ефективності освітнього процесу в ЗДО.
2. Стимулювати розвиток мислення дошкільників за допомогою активних методів навчання – експериментування, моделювання, проектування, розвивальних ігор
3. Продовжувати роботу з формування природничо-екологічної компетентності та навичок, орієнтованих на сталий розвиток засобами пізнавально-дослідницької діяльності дітей .
4. Провести само оцінювання освітніх та управлінських процесів за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця»

**ВЕРЕСЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ 2. Методична робота з кадрами** | | | | |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відпов.** | **Прим** |
| **2.1. Засідання педагогічної ради (установчої)** | | | | |
| 1. | Проаналізувати готовність ЗДО до нового навчального року | 01.09 | керівник |  |
| 2. | Змістові аспекти освітньої діяльності ЗДО у новому 2025/26 н.р. |  | вих-мет. |  |
| 3. | Організація, забезпечення та реалізація освітнього процесу |  | вихов-мет. |  |
| 3.1. | Реалізація ДСДО та освітніх програм |  |  |  |
| 3.2. | Планування освітнього процесу в ЗДО |  | керівник |  |
| 4. | Пріоритетні напрями роботи психологічної служби |  | практичний психолог |  |
| 4.1. | Затвердження Освітньої програми на 2025-2026 н.р. |  |  |  |
| 5. | Забезпечення ефективної системи управління ЗДО |  |  |  |
| 5.1 | Про нові штатні нормативи та управлінську роботу |  | керівник |  |
| 5.2 | Про робочий час педагогів |  | керівник |  |
| 6. | Про внутрішню систему оцінювання якості освіти та управлінських процесів |  |  |  |
| 7. | Про виконання стратегії розвитку ЗДО №50 (2021-2025 р.р.) |  | керівник |  |
| **2.2. Підвищення професійної компетентності** | | | | |
| 1. | ***Колективна консультація:*** |  |  |  |
|  | «Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в умовах воєнного стану» | до 15.09 | вихов-мет. |  |
|  | «Роль вихователя у адаптації дитини до ЗДО»  «Тілесні техніки боротьби зі стресом у дітей дошкільного віку» | до 10.09 | прак.  психол. |  |
| 2. | Заняття з пом. вихователів: «Організація прийому їжі дітей в  різних вікових групах в укритті» | до 20.09 | сестра мед. ст..  вихов-мет. |  |
| **2.3. Розвиток професійної творчості** | | | | |
|  | Робота творчої групи. Організаційне засідання. Складання та обговорення плану роботи на рік. | 2 тиж. | вихов-мет. |  |
| **2.4. Самоосвіта** | | | | |
|  | Співбесіда з педагогами за змістом Освітньої програми «Дитина» | 3 тиж. | вихов-мет. |  |
| **2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній**  **роботі міста, області.** | | | | |
| 1. | Направити на курси підвищення кваліфікації при КНЗ ЧОІПОПП педагогів згідно плану | за планом | вихов-мет. |  |
| 2. | Ознайомити педагогічний колектив з наказом «Про організацію освітньої роботи в ДНЗ» | до 10.09 | завідувач |  |
| 3. | Ознайомити педпрацівників з «Положенням про атестацію педагогічних працівників та перспективним планом атестації в ДНЗ | до 20.09 | вихов-мет. |  |
| 4. | Скласти план заходів по атестації педпрацівників |  | вихов-мет. |  |
| 5. | Створити атестаційну комісію | до 20.09 | завідувач |  |
| **2.6. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей,**  **професійних компетентностей педагогів)** | | | | |
| 1. | Діагностика нервово-психічного розвитку дітей раннього віку | за епікр. | прак.  психол. |  |
| 2. | Діагностика дітей 6 року життя | прот.  місяця | прак.  психол. |  |
| 3. | Обстеження рівня основних рухів у дітей | прот.  місяця | інст.. з  ф-ри |  |
| 4. | Перевірка звуковимови | прот.  місяця | виховат. |  |
| 5. | Визначити рівень сформованості здоровязбережувальної компетентності педагогів | прот. місяця | вихов.-метод. |  |
| **Розділ 3. Робота методичного кабінету** | | | | |
| 1. | Підготувати матеріали на допомогу педагогам, щодо планування та організації освітнього процесу, для реалізації змісту Державного стандарту дошкільної освіти | прот.  місяця | вихов-мет. |  |
| 2. | Ознайомити педагогів з основними нормативно-правовими та інструктивно-методичними документами у сфері дошкільної освіти (сайт закладу) | 1 тиж. | вихов-мет. |  |
| 3. | Підготувати рекомендації щодо організації фізично та психологічно безпечного освітнього середовища | 3 тиж | вихов-мет. |  |
| 4. | Оновити матеріали в інформаційний куточок | 2 тиж | вихов-мет. |  |
| **Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота** | | | | |
| **4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування** | | | | |
| 1. | Соціально-педагогічне вивчення сімей | прот.  місяця | виховат. |  |
| 2. | Анкетування батьків новоприбулих дітей з різних питань розвитку, навчання та виховання дітей | прот.  місяця | прак.  психол.  виховат. |  |
| 3. | Інформація в батьківські осередки (сайт)  «Як допомогти дитині адаптуватися до дитячого садка» | 1 тиж. | прак.  психол. |  |
| 4. | «Коло підтримки»  Заняття №1. Як говорити про війну та повітряну тривогу з дітьми. |  | прак.  психол. |  |
| **4.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями** | | | | |
| 1. | Екскурсія до ЗОШ №17 дітей старших груп | 2 тиж. | виховат. |  |
| 2. | Екскурсія до книжкового магазину | 3 тиж. | виховат. |  |
| **4.3. Заходи, дійства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного**  **циклів** | | | | |
| 1. | Музична розвага «День знань без повчань» | 1.09 | муз. кер.  інст. з фіз |  |
| 2. | День здоров’я | 2 тиж | інст. з фіз |  |
| 3. | День осінніх квітів. | 3 тиж | виховат. |  |
| 4. | БЖД «Увага! Діти на дорозі!» | прот. місяця | вихов. мет  виховат. |  |
| **Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність** | | | | |
| **5.1 Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада** | | | | |
| 1. | **Загальні збори (конференції)** | 23.09 |  |  |
| Завдання ЗДО на новий 2025-2026 н.р. |  | Вихователь методист |  |
| Результати літнього оздоровчого періоду та підготовка до нового навчального року. |  | керівник |  |
| Вироблення напрямків конструктивної співпраці ЗДО та батьків для створення безпечного освітнього середовища |  | керівник, вихователь-методист, батьківський комітет |  |
| Вибори Ради закладу. |  | завідувач |  |
| 2. | **Виробнича нарада** | 14.09 |  |  |
|  | 1.Про організований початок навчального року: система роботи дошкільного навчального закладу з охорони праці, охорони безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану. |  | керівник |  |
|  | 2.Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням обмежувальних заходів встановлених Урядом України та місцевою владою в умовах воєнного стану. |  | голова ПК закладу |  |
|  | 3.Про стан експлуатації і утримання будівель, споруд та території дошкільного навчального закладу. |  | завідувач господарства |  |
|  | 4.Про внесення змін до Санітарного регламенту дошкільного навчального закладу (наказ «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров’я України» від 01.08.2022 №1371 |  | сестра медична старша |  |
| **5.2. Створення предметно-просторового розвивального середовища**  **(матеріально - технічне забезпечення)** | | | | |
| 1. | Визначити потребу ЗДО в матеріально- технічному забезпеченні та скласти бюджетний запит на 2026 рік. | До 10.09 | Керівник, заступник завідувача з гос.-ва, сестра медична старша |  |
| 2 | Наповнюваність групових осередків згідно сучасних вимог | До 05.09 | вихователь-методист, |  |
| **5.3. Інструктажі (з питань ОП, БЖД тощо)** | | | | |
|  | Провести планові інструктажі по охороні праці, безпеці життєдіяльності, пожежній безпеці з працівниками ЗДО | До 03.09. | вихователь-методист, заступник завідувача з господарства |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.4. Діяльність комісій (з харчування, ОП, ЦЗ)** | | | | |
| 1 | Забезпечення і збереження продуктів харчування в ЗДО | 2-й тиждень | Сестра медична старша |  |
| 2 | Переглянути та затвердити інструкції з охорони праці для працівників ЗДО | Протягом місяця | вихователь-методист, заступник завідувача з господарства |  |
| **5.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)** | | | | |
| 1 | Бесіда з батьками та працівниками ЗДО з питань профілактики гострих кишкових інфекцій. | 07.09 | Сестра медична старша |  |
| 2 | Провести бесіду з працівниками закладу на тему «Дотримання вимог системи НАССР |  |  |  |
| 3 | Консультація для працівників ЗДО на тему «Профілактика харчових отруєнь». |  |  |  |
| 4 | Дотримання Закону України « Про захист населення від інфекційних хвороб» ( ст.15) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освіти** | | | | |
| **6.1. Вивчення стану освітнього процесу** | | | | |
| 1. | Тематичне вивчення . Готовність груп до нового навчального року. Стан і наповнення освітніх осередків у всіх вікових групах. | 1,2  тиж. | вихов. мет |  |
| 2. | Медико-педагогічний контроль | Протягом місяця  групи  4 р.ж. | Сестра медична старша  виховат.-мет |  |
| **6.2. Вивчення питань функціонування: ОП, БЖД, медичне**  **обслуговування, організація харчування тощо** | | | | |
| 1 | Ведення документації з питань організації харчування дітей у ЗДО | 2-й тиждень | керівник |  |
|  | Виконання посадових обов’язків працівниками ЗДО. Підсумки контролю провести через наказ | 3-й тиждень | керівник |  |
| 3 | Виконання протипожежних заходів працівниками ЗДО | 1-й тиждень | заступник завідувача з господарства |  |
| 4 | Виконання інструкцій з охорони праці працівниками харчоблоку та пральні | 2-й тиждень | заступник завідувача з господарства |  |
| 5 | Контроль за дотримання санітарних норм в приміщеннях ЗДО | До 10.09 | Сестра медична старша |  |
| 6. | Контроль за виконанням санітарно-гігієничних правил та технології приготування страв та кулінарної обробки продуктів. | Протягом місяця | Сестра медична старша |  |
| 7 | Контроль за організацією харчування дітей в ЗДО | Протягом місяця | Сестра медична старша |  |
|  |  |  |  |  |

**ЖОВТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ 2. Методична робота з кадрами** | | | | |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відпов.** | **Прим** |
| **2.1. Засідання педагогічної ради** | | | | |
| **2.2. Підвищення професійної компетентності** | | | | |
| 1. | Тренінгове заняття «Ресурсність педагога» | 1 тиж | прак.  психол. |  |
|  | Правила ресурсності  та протидії емоційному вигоранню педагогів. |  |  |  |
|  | Ресурсні техніки |  |  |  |
|  | Рефлексія |  |  |  |
| 2. | Консультація: «Симптом як мова дитини.Як інтерпретувати дитячий симптом» | 4 тиж. | прак.  психол. |  |
| **2.3. Розвиток професійної творчості** | | | | |
|  | Робота творчої групи. | 2 тиж. | вихов-мет. |  |
| **2.4. Самоосвіта** | | | | |
|  | Організація освітніх осередків у дитячому садку. Сучасний досвід. | 1 тиж. | педагоги |  |
| **2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній**  **роботі міста, області.** | | | | |
| 1. | Подати списки працівників, які атестуються в 2025-2026 н.р | до 10.10 | завідув. |  |
| 2. | Прийом атестаційною комісією заяв на позачергову атестацію, перенесення тощо | до 10.10 | завідув. |  |
| 3. | Скласти графік атестації педагогічних працівників які атестуються. Ознайомити під підпис | до 20.10 | вихов-мет. |  |
| 4. | Взяти участь у роботі методичних заходів згідно плану ЦПРПП ЧМР | прот.  місяця | педагоги |  |
| **2.6. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей,**  **професійних компетентностей педагогів)** | | | | |
| 1. | Діагностика нервово-психічного розвитку дітей раннього віку | за епікр. | прак.  психол. |  |
| 2. | Діагностика дітей 6 року життя | прот.  місяця | прак.  психол. |  |
| 3 | Моніторинг досягнень дітей за І півріччя | 2-3 тиж | Вихователі  Вихов-мет. |  |
| 4. | Визначити рівень сформованості проектувальної компетентності педагогів | прот. місяця | вихов.-метод. |  |
| **Розділ 3. Робота методичного кабінету** | | | | |
| 1. | Розробити план тематичного вивчення та додатки до нього | 1 тиж | вихов-мет. |  |
| 2. | Оперативна нарада з муз. керівниками, скласти графік проведення Осінніх розваг | 2 тиж. | вихов-мет. |  |
| 3. | Підготувати рекомендації для вихователів, якою має бути дитяча іграшка. | 3 тиж | вихов-мет. |  |
| 4. | Оновити матеріали в інформаційний куточок та на сайт закладу | 4 тиж | вихов-мет. |  |
| **Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота** | | | | |
| **4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування** | | | | |
| 1. | Групові батьківські збори: забезпечення функціонування груп на поточний рік.  1. Налагоджуємо тісну взаємодію (3 р.ж)  2. Як розвивати забезпечити соціалізацію найменших (4 р.ж)  3. Виховання основ безпечної поведінки спільна справа родини та дитсадка (5 р.ж)  4. Мовленнєва готовність дітей до шкільного навчання (6 р.ж.) | прот. місяці | виховат. |  |
| 2. | «Коло підтримки»: Заняття №2 «Ознаки психологічної травми в дітей» | 2 тиж | прак.  психол. |  |
| 3. | Інформація в батьківські осередки (сайт)  «Добірка ігор для роботи з емоціями та агресією» | 3 тиж. | прак.  психол. |  |
| **4.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями** | | | | |
| 1. | Перегляд відео уроків 1 класу. Розвивати інтерес до навчання в школі | 1 тиж. | виховат. |  |
| 2. | Екскурсія до художнього музею | 2-4 тиж. | виховат. |  |
| **4.3. Заходи, дійства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного**  **циклів** | | | | |
| 1. | Музичні розваги «Весела осені пора – її вітає дітвора» | 3-4 тиж | муз. кер. |  |
| 2. | Фізкультурно-музична розвага до Дня захисника Вітчизни | до 14.10 | інст. з фіз |  |
| 3. | Виставка дитячих робіт: «Осінні барви» | прот. місяця | виховат. |  |
| 4. | БЖД «Протипожежна безпека» | прот. місяця | вихов. мет  виховат. |  |
| **Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність** | | | | |
| **5.1 Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада** | | | | |
| 1. | **Засідання Ради закладу** | 15.10 | завідувач |  |
| Вибори голови Ради закладу. |  |  |  |
| Затвердити Положення про Раду ЗДО та план роботи на 2025 – 2026 н.р. |  |  |  |
| Підготовка до роботи в осінньо – зимовий період. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.2. Створення предметно-просторового розвивального середовища**  **(матеріально - технічне забезпечення)** | | | | |
| 1 | Забезпечити харчоблок ємностями для зберігання продуктів, кухонного посуду | 07.10 | Заступник завідувача з господарства |  |
| 2 | Облаштування медпункту | 08.10 | Заступник завідувача з господарства |  |
| **5.3. Інструктажі (з питань ОП, БЖД тощо)** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.4. Діяльність комісій (з харчування, ОП)** | | | | |
| 1. | Міні-семінар для помічників вихователів «Організація харчування дітей в групах в укритті. Роль помічника вихователя у вихованні культурно-гігієничних навичок у дітей» | 20.10 | Вихователь-мтодист,  Сестра медична старша |  |
| **5.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)** | | | | |
| 1 | Дотримання протиепідемічних заходів у ЗДО | постійно | Сестра медична старша |  |
| 2 | Бесіда на тему: «Санітарний регламент для ЗДО» для працівників закладу | 15.10 | Сестра медична старша |  |
| **Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освіти** | | | | |
| **6.1. Вивчення стану освітнього процесу** | | | | |
| 1. | Тематичне вивчення «Стан логіко-математичного розвитку дітей дошкільного віку» (молодша, середня, старша групи) | 4  тиж. | вихов. мет |  |
| 2. | Медико-педагогічний контроль | прот.  місяця  групи  5 р.ж. | вихов-мет.  сестра мед. старша |  |
| 3 | Самооцінювання за напрямом «Комплексне само оцінювання ЗДО» |  | Робоча група |  |
| **6.2. Вивчення питань функціонування: ОП, БЖД, медичне**  **обслуговування, організація харчування тощо** | | | | |
| 1. | Виконання заходів по підготовці до роботи в осінньо-зимовий період | 1-й тиждень | керівник |  |
| 2. | Культура харчування дітей в ЗДО ( в групах 5-го року життя) | 3-й тиждень | керівник, сестра медична старша |  |
| 3. | Контроль за своєчасністю батьківської плати за харчування дітей в ЗДО | До 15.09 | керівник,  діловод |  |
| 4 | Контроль за навантаженням у дітей на заняттях з фізичної культури ( вибірковий) | Протягом місяця | Сестра медична старша |  |
| 5 | Контроль за проходженням медичних оглядів працівниками ЗДО | Постійно | Сестра медична старша |  |
| 6 | Контроль за дотриманням належного стану пожежних виходів | постійно | Заступник завідувача з господарства |  |
|  |  |  |  |  |

**ЛИСТОПАД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ 2. Методична робота з кадрами** | | | | | | | | |
| **№ з/п** | | **Зміст роботи** | **Термін** | | **Відпов.** | | **Прим** | |
| **2.1. Засідання педагогічної ради**  **Формування логіко-математичної компетентності засобами сучасних технологій та методик** | | | | | | | | |
| 1. | Результати виконання рішень попередньої педради | | | 4 тиж. | | завідувач | |  |
| 2. | Результати тематичного вивчення «Про стан логіко-математичного розвитку дітей дошкільного віку» ( 4,5,6 р.р. ж.) | | |  | | вихователь-методист | |  |
| 3. | Інтегрований підхід як необхідна умова організації освітнього процесу з формування логіко-математичної компетентності дітей. | | |  | | виховат. | |  |
| 3.1. | Стіни, що говорять, або як активізувати сенсорні системи малюка під час різних видів діяльності (з досвіду роботи вихователів молодших груп) | | |  | | виховат. | |  |
| 3.2. | Презентація дидактичних посібників для сенсорно-пізнавального та логіко-математичного розвитку дітей (з досвіду роботи середніх та старших груп) | | |  | |  | |  |
| 4. | Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2026 році. | | |  | | керівник | |  |
| 5. | Про хід комплексного само оцінювання діяльності ЗДО | | |  | | керівник робочої групи | |  |
| **2.2. Підвищення професійної компетентності** | | | | | | | | |
| 1. | | Методичні рекомендації: |  | |  | |  | |
|  | | «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» |  | | вихов-  метод. | |  | |
| **2.3. Розвиток професійної творчості** | | | | | | | | |
|  | | Робота творчої групи. | 2 тиж. | | вихов-мет. | |  | |
| **2.4. Самоосвіта** | | | | | | | | |
|  | | Методи активного навчання.   * Уточнити й розширити знання про методи активного і пасивного навчання * Опрацювати статті в методичних виданнях про використання активних методів навчання в роботі з дітьми різного віку. | 1 тиж. | | педагоги | |  | |
| **2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній**  **роботі міста, області.** | | | | | | | | |
| 1. | | Провести анкетування педагогічних працівників, що атестуються з метою виявлення рівня професіоналізму | 1 тиж | | вихов-  метод. | |  | |
| 2. | | Направити на курси підвищення кваліфікації при КНЗ ЧОІПОПП педагогів згідно плану | за планом | | вихов-мет. | |  | |
| 3. | | Відвідування занять та режимних моментів, педагогів, які атестуються | за  граф | | вихов-мет. | |  | |
| 4. | | Взяти участь у роботі методичних заходів згідно плану ЦПРПП ЧМР | прот.  місяця | | педагоги | |  | |
| **2.6. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей,**  **професійних компетентностей педагогів)** | | | | | | | | |
| 1. | | Діагностика інтелектуального розвитку дітей 5 року життя | за епікр. | | прак.  психол. | |  | |
| 2. | | Аналіз рівня професійних компетентностей педагогів під час організації освітнього процесу | прот.  місяця | | вихов-  метод. | |  | |
| **Розділ 3. Робота методичного кабінету** | | | | | | | | |
| 1. | | Підготувати матеріали до педради. Розробити практичні матеріали для педагогів | 1 тиж | | вихов-мет. | |  | |
| 2 | | Зробити передплату періодичних видань | 3 тиж | | вихов-мет. | |  | |
| 3. | | Відкоригувати діагностичні картки по вивченню проф. компетентності педагогів | 2 тиж. | | вихов-мет. | |  | |
| 4. | | Оперативна нарада з муз. керівниками, скласти графік та обговорити сценарії проведення Новорічних свят | 2 тиж. | | вихов-мет. | |  | |
| 5. | | Підготувати добірку статей, щодо організації безпечного освітнього середовища в ЗДО | 3 тиж | | вихов-мет. | |  | |
| 4. | | Оновити матеріали в інформаційний куточок та на сайт закладу | 4 тиж | | вихов-мет. | |  | |
| **Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота** | | | | | | | | |
| **4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування** | | | | | | | | |
| 1. | | Консультація «Подолання тривожності та відчуття страху у дітей» | 1 тиж | | прак.  психол. | |  | |
| 2. | | «Коло підтримки»: Заняття №3 «Що таке панічна атака і як діяти в разі появи її у дитини» | 2 тиж | | прак.  психол. | |  | |
| 3. | | Інформація в батьківські осередки (сайт) «ПТСР у дітей під час війни: ігри, техніки і вправи проти напруги» | 3 тиж. | | прак.  психол. | |  | |
| **4.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями** | | | | | | | | |
| 1. | | Перегляд відео уроків 1 класу. Розвивати інтерес до навчання в школі. Зустріч з вчителем. | 1 тиж. | | виховат. | |  | |
| 2. | | Екскурсія до краєзнавчого музею | 2-4 тиж. | | виховат. | |  | |
| **4.3. Заходи, дійства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного**  **циклів** | | | | | | | | |
| 1. | | Вистава лялькового театру «Казка про Злі віруси» | 1 тиж | | муз. кер. | |  | |
| 2. | | Фізкультурна розвага «Здоровим будь !» | 2 тиж | | інст. з фіз | |  | |
| 3. | | Виставка дитячих робіт: «Майбутні школярі про школу» | прот. місяця | | виховат. | |  | |
| 4. | | БЖД «Тиждень безпеки дорожнього руху» | 3 тиж | | вихов. мет  виховат. | |  | |
| **Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність** | | | | | | | | |
| **5.1 Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада** | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |
| **5.2. Створення предметно-просторового розвивального середовища**  **(матеріально - технічне забезпечення)** | | | | | | | | |
| 1. | | Провести аналіз виконання кошторисних призначень на 2025 рік. Визначити необхідність в матеріально-технічному забезпеченні | До 15.11 | | керівник,  заступник завідувача з гос.-ва | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |
| **5.3. Інструктажі (з питань ОП, БЖД тощо)** | | | | | | | | |
| 1 | | Провести навчання з електробезпеки з працівниками ЗДО | 19.11 | | Інженер ГУГО Заступник завідувача з господарства | |  | |
| 2 | | Провести навчання з охорони праці з молодшим обслуговуючим персоналом | 05.11 | | Заступник завідувача з господарства | |  | |
| **5.4. Діяльність комісій (з харчування, ОП)** | | | | | | | | |
| 1 | | Заповнити журнал громадсько-адміністративного контролю з охорони праці |  | | Заступник завідувача з господарства | |  | |
| 2 | | Виконання колективної угоди. Скласти акт | До 19.11 | | Завідувач, голова ПК | |  | |
| 3 | | Упорядкування нормативно-правової бази та документів з питань організації харчування дітей в ЗДО, систематичне її поповнння нововведеними документами. | Протягом місяця | | Сестра медична старша, комірник | |  | |
| 4 | | Бесіда з працівниками харчоблоку на тему: «Система НАССР та ефективність її в ЗДО» | 25.11 | | Сестра медична старша | |  | |
| **5.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)** | | | | | | | | |
| 1. | | Бесіда з працівниками ЗДО на тему « Що потрібно знати про щеплення від вірусних інфекцій. Щеплення – це важливо! Захисти себе та своїх близьких від хвороби» | 09.11 | | Сестра медична старша | |  | |
| 2. | | Провести бесіду з працівниками на тему: «Дотримання вимог особистої гігієни» | 15.11 | | Сестра медична старша | |  | |
| 3. | | Бесіда з працівниками на тему: «Профілактика інфекційних захворювань. Грип – що робити! Грип не страшний для обізнаного!  (практичні поради) | 18.11 | | Сестра медична старша | |  | |
| **Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освіти** | | | | | | | | |
| **6.1. Вивчення стану освітнього процесу** | | | | | | | | |
| 1. | | Медико-педагогічний контроль | прот.  місяця  групи  5 р.ж. | | вихов-мет.  сестра мед. старша | |  | |
| 2. | | Згідно графіка оперативного контролю | прот.  місяця | |  | |  | |
| 3 | | Самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання діяльності в ЗДО» |  | | робоча група | |  | |
| **6.2. Вивчення питань функціонування: ОП, БЖД, медичне**  **обслуговування, організація харчування тощо** | | | | | | | | |
| 1. | | Аналіз ведення особових справ | До 18.11 | | керівник | |  | |
| 2 | | Стан відвідування дітьми закладу дошкільної освіти | До 12.11 | | керівник | |  | |
|  | | Стан батьківської плати за харчування дітей в ЗДО | До 15.11 | | керівник | |  | |
| 3. | | Виконання функціональних обов’язків працівників причетних до організації харчування дітей в ЗДО | Протягом місяця | | керівник Сестра медична старша | |  | |
| 4. | | Вивчення стану роботи педагогів, що атестуються в 2025-2026 н.р. | Протягом місяця | | завідувач | |  | |
| 5 | | Контроль за дотриманням правил з охорони праці, гігієни, молодшим обслуговуючим персоналом | постійно | | Заступник завідувача з господарства | |  | |
| 6 | | Контроль за дотриманням санітарного стану приміщень закладу | Протягом місяця | | Сестра медична старша | |  | |
| 7 | | Контроль за дотриманням протиепідемічних заходів | Протягом місяця | | Сестра медична старша | |  | |

**ГРУДЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ 2. Методична робота з кадрами** | | | | |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відпов.** | **Прим** |
| **2.1. Засідання педагогічної ради** | | | | |
| **2.2. Підвищення професійної компетентності** | | | | |
| 1. | ***Семінар-практикум :***  *Робінзонада сенсорно-пізнавального змісту*  1. Опрацювати зміст освітнього напряму «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» Державного стандарту дошкільної освіти; | 2 тиж | вихов-  метод. |  |
|  | 2. Визначити основні підходи до організації сенсорно-пізнавального розвитку дошкільників; |  |  |  |
|  | 3. Сформувати методичний кейс із формування ключових компетентностей у дошкільників — предметно-практичної, технологічної та сенсорно-пізнавальної, логіко-математичної, дослідницької; |  |  |  |
|  | 4. Удосконалювати вміння педагогів добирати ефективні форми, методи та прийоми освітньої взаємодії з дітьми. |  |  |  |
| **2.3. Розвиток професійної творчості** | | | | |
|  | Робота творчої групи. | 2 тиж. | вихов-мет. |  |
| **2.4. Самоосвіта** | | | | |
|  | Опрацювання змісту парціальної програми «Моя країна - Україна» | 1 тиж. | педагоги |  |
| **2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній**  **роботі міста, області.** | | | | |
| 1. | Вивчення роботи педагогів, які атестуються | за  граф | вихов-мет. |  |
| 2. | Взяти участь у роботі методичних заходів згідно плану ЦПРПП ЧМР | прот.  місяця | педагоги |  |
| **2.6. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей,**  **професійних компетентностей педагогів)** | | | | |
| 1. | Готовності дітей до навчання в школі | прот. міс. | практ. псих. |  |
| 2. | Аналіз рівня професійних компетентностей педагогів під час організації освітнього процесу | прот.  місяця | вихов-  метод. |  |
| **Розділ 3. Робота методичного кабінету** | | | | |
| 1. | Підготувати матеріали до семінару-практикуму. Розробити практичні матеріали для педагогів | 1 тиж | вихов-мет. |  |
| 2 | Провести оперативну нараду з вихователями щодо результатів вивчення рівня розвитку компетентностей дітей за 1 півріччя | 2 тиж | вихов-мет. |  |
| 3 | Освітні взаємодії з дітьми з дітьми в умовах воєнного стану | 3 тиж | вихов-мет. |  |
| 4. | Оновити матеріали в інформаційний куточок та на сайт закладу | 4 тиж | вихов-мет. |  |
| **Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота** | | | | |
| **4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування** | | | | |
| 1. | «Коло підтримки»: заняття №4 «Подолання тривожності та відчуття страху у дітей» | 1 тиж | прак.  психол. |  |
| 2. | Анкетування батьків з питань організації харчування | 2 тиж | прак.  психол. |  |
| 3. | Інформація в батьківські осередки (сайт) «Магічні слова у спілкуванні з дитиною» | 3 тиж. | прак.  психол. |  |
| **4.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями** | | | | |
| 1. | Спільно з відділом фізкультури та спорту організувати зустрічі та майстер-класи зі спортсменами Черкас, з різних видів спорту | 1 тиж. | вихов.-метод., інст. з ф. |  |
| 2. | Екскурсія до лялькового театру «Магія створення ляльки» | 2-4 тиж. | виховат. |  |
| **4.3. Заходи, дійства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного**  **циклів** | | | | |
| 1. | Музично-театральне дійство «Ніч святого Миколая» | 1-2 тиждень | муз. кер. |  |
| 2. | Музичні свята «Новорічна казка» | 3-4 тиж | муз. кер |  |
| 3. | Виставка дитячих робіт: «Зимові дива» | прот. місяця | виховат. |  |
| 4. | БЖД «Безпечна поведінка взимку» | 1 тиж | вихов. мет  виховат. |  |
| **Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність** | | | | |
| **5.1 Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада** | | | | |
| 1. | **Виробнича нарада** | 30.12 |  |  |
|  | 1. Про дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку в умовах воєнного стану. |  | голова ПК закладу |  |
|  | 1. Про стан профілактичної роботи щодо збереження здоров’я дітей та запобігання дитячого травматизму |  | вихователь-методист |  |
|  | 1. Про план заходів щодо економії енергоресурсів у зимовий період. |  | завідувач господарства |  |
|  | 1. Про організація дитячого харчування, контроль за його якістю, виконанням норм. |  | сестра медична старша |  |
|  | 1. Про забезпечення проведення профілактичних і протиепідемічних заходів в дошкільному навчальному закладі щодо запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби . |  | сестра медична старша |  |
| **5.2. Створення предметно-просторового розвивального середовища**  **(матеріально - технічне забезпечення)** | | | | |
| 1. | Виготовлення дидактичного матеріалу для занять з логіко-математичного розвитку | Протягом місяця | вихов. мет, вихователі |  |
| **5.3. Інструктажі (з питань ОП, БЖД тощо)** | | | | |
|  | Провести позапланові інструктажі з охорони праці та протипожежної безпеки при роботі в зимовий період та проведення новорічних св’ят | До 20.12 | вихов. мет  заступник  завідувача  з гос-ва |  |
| **5.4. Діяльність комісій (з харчування, ОП)** | | | | |
| 1. | Аналіз небезпечних факторів технологічного процесу та потужності | До 20.12 | Сестра медична старша |  |
| 2 | Робота з документацією по охороні праці та безпеці життєдіяльності | Протягом місяця | Завідувач вихов. мет  Заст..  завідувача з гос-ва |  |
| **5.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)** | | | | |
| 1. | Консультація для батьків на тему: «Дотримання режиму дня в ЗДО та вдома» | 06.12 | Сестра медична старша |  |
| 2 | Консультація для батьків на тему:  « Неправильне харчування дітей, його причини та наслідки» | 14.12 | Сестра медична старша |  |
| 3. | Практикум для помічників вихователів на тему : « Дезрежим в групах, його значення» | 22.12 | Сестра медична старша |  |
| **Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освіти** | | | | |
| **6.1. Вивчення стану освітнього процесу** | | | | |
| 1. | Виконання ухвалених рішень педагогічної ради | 4  тиж. | вихов. мет |  |
| 2 | Згідно графіка оперативного контролю | прот. міс. |  |  |
| 3 | Комплексне само оцінювання діяльності ЗДО |  | робоча  група |  |
| **6.2. Вивчення питань функціонування: ОП, БЖД, медичне**  **обслуговування, організація харчування тощо** | | | | |
| 1. | Вивчення стану роботи педагогів, що атестуються у 2025-2026 н.р. | Протягом місяця | Керівник, вихов. мет |  |
| 2. | Контроль за проведенням інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки. | 4 тижд. | Завідувач |  |
| 3. | Стан організації дієтичного харчування, технологія приготування страв, організація харчування дітей пільгових категорій | 1 тижд. | Керівник Сестра медична старша |  |
| 4 | Контроль за дотриманням режиму дня в групах 6-го року життя. | 2 тижд. | Керівник |  |
| 5. | Підготувати:   * Звіт дошкільного навчального закладу за формою № 85-к; * Звітну документацію щодо організації харчування та відвідування дітьми протягом 2025 року. | До 30.12 | Керівник, сестра медична старша |  |
|  | Провести перевірку закріплення обладнання у всіх приміщеннях закладу | 13.12. | Заступник завідувача з господарства |  |
|  | Контроль за станом електропроводки у всіх приміщеннях закладу | 20.12. | Заступник з господарства |  |

**СІЧЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ 2. Методична робота з кадрами** | | | | |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відпов.** | **Прим** |
| **2.1. Засідання педагогічної ради** | | | | |
| **2.2. Підвищення професійної компетентності** | | | | |
| 1. | Семінар-практикум»Вчимося контролювати емоції» | 2тиж. | практичний психолог |  |
|  | Колаж «Широкий спектр емоцій педагога» |  |  |  |
|  | Цікаві факти про емоції |  |  |  |
|  | Рефлексія |  |  |  |
| 2. | Групова консультація: |  |  |  |
|  | «Що таке агресія та як з нею впоратися: причини виникнення й ефективні стратегії подолання» | 3тиж. | практ. псих. |  |
| **2.3. Розвиток професійної творчості** | | | | |
|  | Робота творчої групи. | 2 тиж. | вихов-мет. |  |
| **2.4. Самоосвіта** | | | | |
|  | Опрацювання положень Закону про дошкільну освіту | 1 тиж. | педагоги |  |
| **2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній**  **роботі міста, області.** | | | | |
| 1. | Вивчення методичної діяльності педагогів, що атестуються, у між атестаційний період (міські та обласні заходи) | 2 тиж | вихов-мет. |  |
| 2. | Взяти участь у роботі методичних заходів згідно плану ЦПРПП ЧМР | прот.  місяця | педагоги |  |
| **2.6. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей,**  **професійних компетентностей педагогів)** | | | | |
| 1. | Вивчення рівня розвитку компетентностей дітей за 1 півріччя ( обстеження дітей, які з певних причин не відвідували заклад у грудні) | 3-4 тиж. | педагоги  вихов-  метод. |  |
| 2. | Аналіз рівня професійних компетентностей педагогів під час організації освітнього процесу | прот.  місяця | вихов-  метод. |  |
| **Розділ 3. Робота методичного кабінету** | | | | |
| 1. | Підготувати опитувальник для педагогів «Ієрархія мотивів професійної діяльності педагога» | 1 тиж | вихов-мет. |  |
| 2 | Проаналізувати результати самооцінювання | 2 тиж | вихов-мет. |  |
| 3 | Підготувати рекомендації для вихователів, щодо освітнього напряму «Освіта для сталого розвитку» | 3 тиж | вихов-мет. |  |
| 4. | Оновити матеріали в інформаційний куточок та на сайт закладу | 4 тиж | вихов-мет. |  |
| **Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота** | | | | |
| **4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування** | | | | |
| 1. | «Коло підтримки». Заняття №5 «Стрес. Техніки відновлення» | 1 тиж | прак.  психол. |  |
| 2. | Консультація «Виховуємо патріотів змалку» | 2 тиж | вихов.-  метод. |  |
| 3. | Анкетування батьків з питань організації освітнього процесу | 3 тиж. | вихов.-  метод. |  |
| **4.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями** | | | | |
| 1. | Рекомендації вчителя початкових класів: «Готовність дитини до шкільного навчання | 1 тиж. | виховат. |  |
| **4.3. Заходи, дійства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного**  **циклів** | | | | |
| 1. | Музично-театральне дійство «Калейдоскоп зимових свят» | 2 тиж | муз. кер. |  |
| 2. | «Зимовий квест» | 4 тиж | інст.. з ф. |  |
| 3. | Виставка дитячих робіт: «Люди, яких я люблю» | прот. місяця | виховат. |  |
| 4. | БЖД «Наодинці вдома» | 3 тиж | вихов. мет  виховат. |  |
| **Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність** | | | | |
| **5.1 Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада** | | | | |
| 1. | **Засідання Ради закладу:**   * Стан організації харчування дітей. Виконання норм харчування за 2025 рік; * Стан відвідування дітьми ЗДО протягом 2025 року. * Звітування за використання бюджетних коштів, зміцнення матеріально-технічної бази протягом 2025 року. * Обговорення нагальних проблем для забезпечення належних умов організації освітнього процесу. Шляхи вирішення. | 15.01 | керівник, сестра медична старша, заступник завідувача з гос-ва, голова Ради закладу |  |
| **5.2. Створення предметно-просторового розвивального середовища**  **(матеріально - технічне забезпечення)** | | | | |
|  | Оснащення в групах куточків приналежності, настрою, правил групи, усамітнення | Протягом місяця | Вих..-методист, вихователі |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.3. Інструктажі (з питань ОП, БЖД тощо)** | | | | |
|  | Провести планові інструктажі по охороні праці та пожежній безпеці з працівниками ЗДО | До 30.01 | Вих..-методист заступник завідувача з гос-ва, |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.4. Діяльність комісій (з харчування, ОП)** | | | | |
| 1. | Визначити критичні точки контролю | До 15.01 | Робоча група НАССР |  |
| 2 | Дотримання законодавства з охорони праці та пожежної безпеки працівниками закладу | 2тижд. | Голова ПК |  |
| **5.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)** | | | | |
| 1. | Лекція для вихователів на тему: «Дотримання особистої гігієни працівниками закладу освіти» | 9.01 | Сестра медична старша |  |
| 2 | Бесіда з батьками часто хворіючих дітей | Протягом місяця | Сестра медична старша |  |
| 3 | Консультація на тему: «Дотримання Санітарного регламенту працівниками ЗДО» | 15.01 | Сестра медична старша |  |
| **Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освіти** | | | | |
| **6.1. Вивчення стану освітнього процесу** | | | | |
| 1. | Тематичне вивчення «Сенсорно-пізнавальний розвиток дітей раннього віку» | 4  тиж. | вихов. мет |  |
| 2 | Комплексне самооцінювання діяльності ЗДО |  | робоча  група |  |
| **6.2. Вивчення питань функціонування: ОП, БЖД, медичне**  **обслуговування, організація харчування тощо** | | | | |
| 1. | Контроль за роботою харчоблоку:   * Закладка продуктів в котел; * Дотримання технології приготування страв; * Норми видачі порцій на групи | 1 тижд. | керівник, сестра медична старша |  |
| 2. | Скласти та затвердити графіки щорічних та додаткових відпусток. | До 03.01 | керівник |  |
| 3. | Перегляд виконання угоди між адміністрацією та ПК щодо покращення умов праці працівників | До 10.01 | керівник, голова ПК |  |
| 4. | Провести перевірку по виконанню вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівниками ЗДО ( видати наказ) | Протягом місяця | керівник,  вих..мет., заст.. зав.з гос-ва |  |
| 5. | Контроль за дотримання правил безпеки на робочому місці з працівниками закладу | До 14.01.2021 | Заступник завідувача з господарства |  |
| 6. | Контроль за санітарним станом території закладу дошкільної освіти | Протягом місяця | Заступник завідувача з господарства |  |
| 7. | Бесіди з молодшим обслуговуючим персоналом по дотриманню правил безпеки та попередженню травматизму в зимовий період | 1 тиждень | Заступник завідувача з господарства |  |

**ЛЮТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ 2. Методична робота з кадрами** | | | | | | | |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | | **Відпов.** | | **Прим** | |
| **2.1. Засідання педагогічної ради**  ***Атестація педагогічних працівників ЗДО*** | | | | | | | |
| 1 | Результати виконання рішень попередньої педради | | 4 тиж | | керівник | |  |
| 2 | Про атестацію педагогічних працівників у 2026 році | |  | | вихов-  метод | |  |
| 2.1 | Самозвіти педагогічних працівників за між атестаційний період | |  | | педагогічні працівники | |  |
| 2.2. | Оцінка професійної діяльності педагогів, які атестуються, колегами ЗДО | |  | |  | |  |
| 2.3 | Про підсумки вивчення педагогічної діяльності педагогів, які проходять атестацію у 2026 році. *Результати вивчення.* | |  | | вихов-  метод | |  |
| 3. | Організація роботи щодо формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності у 2025-2026 н.р. | |  | | керівник | |  |
| **2.2. Підвищення професійної компетентності** | | | | | | | |
| 1. | Методичні рекомендації: |  | |  | |  | |
|  | «Предметно-розвивальне середовище як засіб розвитку пізнавальної активності дошкільників» |  | | вихов-  метод. | |  | |
| **2.3. Розвиток професійної творчості** | | | | | | | |
|  | Робота творчої групи. | 2 тиж. | | вихов-мет. | |  | |
| **2.4. Самоосвіта** | | | | | | | |
|  | Методи активного навчання: як добирати та застосовувати | 1 тиж. | | вихователі | |  | |
|  | * Уточнити т й розширити знання про методи активного та пасивного навчання |  | |  | |  | |
|  | * Опрацювати статті у періодичних виданнях про використання активних та пасивних методів навчання |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
| **2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній**  **роботі міста, області.** | | | | | | | |
| 1. | Захист творчих проєктів педагогів, що атестуються | прот.  місяця | | вихов-мет.  виховат | |  | |
| **2.6. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей,**  **професійних компетентностей педагогів)** | | | | | | | |
| 1. | Аналіз рівня розвитку професійних компетентностей педагогів | прот міс. | | вихов-  метод. | |  | |
| 2. | Діагностика нервово-психічного розвитку дітей раннього віку | за епікр | | прак.  психол. | |  | |
| **Розділ 3. Робота методичного кабінету** | | | | | | | |
| 1. | Підготувати матеріали педагогічної ради. Розробити практичні матеріали для педагогів | 1 тиж | | вихов-мет. | |  | |
| 2 | Узагальнити матеріали тематичного вивчення. Оформити довідку | 2 тиж | | вихов-мет. | |  | |
| 3 | Підготувати рекомендації для вихователів, щодо дотримання академічної доброчесності | 3 тиж | | вихов-мет. | |  | |
| 4. | Оновити матеріали в інформаційний куточок та на сайт закладу | 4 тиж | | вихов-мет. | |  | |
| **Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота** | | | | | | | |
| **4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування** | | | | | | | |
| 1. | День відчинених дверей   * організація освітньої діяльності в групах; * безпека життєдіяльності в садку та вдома; | 2 тиж | | вихов-метод. | |  | |
| 2. | Консультація «Прояви емпатії до дитини під час війни» | 1 тиж | | практ.  психол. | |  | |
| 3. | «Коло підтримки». Заняття №6 «Агресія, її види і трансформація» | 3 тиж | | практ.  психол. | |  | |
| **4.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями** | | | | | | | |
| 1. | «Музичні зустрічі» з учнями та викладачами музичної школи №1 | 1 тиж. | | виховат. | |  | |
| **4.3. Заходи, дійства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного**  **циклів** | | | | | | | |
| 1. | Музично-театралізована постановка «Ми діти твої Україно» | 2 тиж | | муз. кер.  інст.. з ф. | |  | |
| 2. | Шашковий турнір | 3 тиж | | інст.. з ф. | |  | |
| 3. | Виставка дитячих робіт: «Моє рідне місто» | прот. місяця | | виховат. | |  | |
| 4. | БЖД «Незнайомці» | 4 тиж | | вихов. мет  виховат. | |  | |
| **Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність** | | | | | | | |
| **5.1 Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада** | | | | | | | |
| 1. | **Виробнича нарада**  Про стан ЦЗ в дошкільному навчальному закладі. | 15.02 | | керівник, | |  | |
| 2. | Про виконання заходів у сфері техногенної, пожежної безпеки в дошкільному закладі в умовах воєнного стану протягом 2025 року. |  | | заст.. з господ. | |  | |
| 3. | Звіт про виконання угоди між адміністрацією та профспілковим комітетом з охорони праці за 2024 рік |  | | голова ПК | |  | |
| 4. | Про виконання посадових (робочих) інструкцій та інструкцій з охорони праці працівниками дошкільного навчального закладу. |  | | вихов-метод, заст..з господ. | |  | |
| **5.2. Створення предметно-просторового розвивального середовища**  **(матеріально - технічне забезпечення)** | | | | | | | |
| 1. | Визначити потребу в будівельних матеріалах для підготовки до літнього оздоровчого періоду | До 15.02 | | Заступник завідувача з господарства | |  | |
| 2. | Створення осередків експериментально- дослідницької діяльності дітей | Протягом місяця | | вихователі | |  | |
| **5.3. Інструктажі (з питань ОП, БЖД тощо)** | | | | | | | |
| 1 | Інструктаж із сторожами по дотриманню правил безпеки на робочому місці | 16.02. | | Заступник завідувача з господарства | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
| **5.4. Діяльність комісій (з харчування, ОП)** | | | | | | | |
| 1. | Спланувати контроль критичних точок у кожному процесі | До 15.02 | | Робоча група НАССР | |  | |
| 2. | Обстеження ігрових майданчиків , споруд на предмет безпечності | До 25.02 | | Заступник завідувача з господарства | |  | |
| **5.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)** | | | | | | | |
| 1 | Провести бесіду з батьками та вихователями на тему: « Профілактика дитячого травматизму» | 2 тижд. | | Сестра медична старша | |  | |
| 2. | Консультація для молодшого обслуговуючого персоналу  « Використання та зберігання миючих засобів» | 14.02 | | Сестра медична старша | |  | |
| 3 | Бесіда з працівниками ЗДО на тему: «Надання потерпілому першої долікарської допомоги» | 18.02 | | Сестра медична старша | |  | |
| **Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освіти** | | | | | | | |
| **6.1. Вивчення стану освітнього процесу** | | | | | | | |
| 1. | Медико-педагогічний контроль | прот. міс.  групи  4 р.ж. | | вих..-мет., сестра медична старша | |  | |
| 2. | Згідно графіка оперативного контролю |  | | вихов. мет | |  | |
| 3. | Комплексне самооцінювання діяльності ЗДО |  | | Робоча група | |  | |
| **6.2. Вивчення питань функціонування: ОП, БЖД, медичне**  **обслуговування, організація харчування тощо** | | | | | | | |
| 1. | Контроль за доцільністю різних методів і прийомів під час виховання у дітей культурно-гігієничних навичок. | 2 тиж. | | керівник, вих..-мет., сестра медична старша | |  | |
| 2. | Контроль за якістю та безпечністю продуктів харчування та продовольчої сировини під час отримання від постачальника | постійно | | керівник, сестра медична старша | |  | |
| 3 | Перевірити безпечність споруд та ігрового обладнання на ігрових майданчика закладу | До  24.02 | | Заступник завідувача з господарства | |  | |
| 4 | Контроль за справністю пожежних рукавів та їх комплектацію | 22.02 | | Заступник завідувача з господарства | |  | |
| 5 | Контроль за дотриманням та виконанням санітарних правил та режиму дня в ЗДО | постійно | | Сестра медична старша | |  | |
| 6 | Контроль за дотриманням протиепідемічних заходів під час карантину | постійно | | Сестра медична старша | |  | |
| 7 | Оперативний контроль за своєчасним проведенням патронажу відсутніх дітей | Протягом місяця | | Сестра медична старша | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |

**БЕРЕЗЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ 2. Методична робота з кадрами** | | | | |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відпов.** | **Прим** |
| **2.1. Засідання педагогічної ради** | | | | |
| **2.2. Підвищення професійної компетентності** | | | | |
| 1. | *Семінар-практикум:* Екологія душі. Профілактика емоційного вигорання | 2 тиж | прак-  психол. |  |
|  | Міні-лекція «Екологія душі» |  |  |  |
|  | Тест «Прання білизни» |  |  |  |
|  | Рефлексія |  |  |  |
| 2. | Консультації: |  |  |  |
|  | «Профілактика булінгу з ЗДО» | 4тиж. | практ-псих. |  |
| 3. | «Освітні ситуації як спільна партнерська діяльність вихователя і дітей» |  | вихов-мет. |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.3. Розвиток професійної творчості** | | | | |
|  | Робота творчої групи. Узагальнення. | 2 тиж. | вихов-мет. |  |
| **2.4. Самоосвіта** | | | | |
|  | Опрацювання змісту освітнього напряму «Гра дитини» БКДО | 1 тиж. | вихов-мет. |  |
| **2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній**  **роботі міста, області.** | | | | |
| 1. | Представити матеріали на щорічному методичному фестивалі педагогічних технологій «Зернини досвіду» | прот.  місяця | вихов-мет.  педагоги |  |
| **2.6. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей,**  **професійних компетентностей педагогів)** | | | | |
| 1. | Згідно графіка оперативного контролю | прот. міс. | вихов-  метод. |  |
| 2. | Діагностика нервово-психічного розвитку дітей раннього віку | за епікр | прак.  психол. |  |
| 3 | Визначити рівень здоров’язбережувальної компетентності вихователів , проаналізувати динаміку. |  | вихов-  метод. |  |
| **Розділ 3. Робота методичного кабінету** | | | | |
| 1. | Узагальнити матеріали педагогічної ради. | 1 тиж | вихов-мет. |  |
| 2 | Підготувати матеріали для комплексного вивчення. Розробити діагностичні картки. | 2 тиж | вихов-мет. |  |
| 3 | Підготувати рекомендації для вихователів, щодо освітнього напряму «Дитина у грі» | 3 тиж | вихов-мет. |  |
| 4. | Оновити матеріали в інформаційний куточок та на сайт закладу | 4 тиж | вихов-мет. |  |
| **Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота** | | | | |
| **4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування** | | | | |
| 1. | Консультація « Трудові доручення для дитини у садку та вдома» | 1 тиж | практ.  психол. |  |
| 2 | Пам’ятка «Як підтримати дитину, яка сумує за домівкою» | 2 тиж | вихов-  метод. |  |
| **4.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями** | | | | |
| 1. | З метою мотиваційної готовності до школи організувати перегляд відеоматеріалів про школу | 1 тиж. | виховат. |  |
| **4.3. Заходи, дійства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного**  **циклів** | | | | |
| 1. | Музичне свято «Весни, мам та всіх жінок» | 1 тиж | муз. кер. |  |
| 2. | Літературні читання поезії Т.Г.Шевченка | 3 тиж | муз.кер.  виховат |  |
| 3. | Виставка дитячих робіт: «Літературні твори Т.Г.Шевченка у малюнках дітей» | прот. місяця | виховат. |  |
| 4. | БЖД «Обережно, віруси !» | 4 тиж | вихов. мет  виховат. |  |
| **Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність** | | | | |
| **5.1 Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада** | | | | |
| 1. | **Засідання Ради закладу:**   * Зміцнення матеріально-технічної бази ЗДО. Залучення позабюджетних коштів для утримання закладу; * Озеленення території закладу, створення на території квітників, газонів (згідно сучасних вимог) з участю батьків; * Звіт керівника ЗДО щодо наслідків контролю за організацією харчування дітей . | 3 тижд. | керівник,  Голова Ради закладу,  Заступник завідувача з господарства |  |
| **5.2. Створення предметно-просторового розвивального середовища**  **(матеріально - технічне забезпечення)** | | | | |
| 1. | Скласти проєкт ремонтних робіт та матеріально-технічне оснащення приміщень ЗДО у 2026 році | До 12.03 | керівник, заступник завідувача з господарства |  |
| **5.3. Інструктажі (з питань ОП, БЖД тощо)** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **5.4. Діяльність комісій (з харчування, ОП)** | | | | |
| 1 | Провести огляд будівель та споруд на предмет безпечності та скласти акти | До 20.03 | заступник завідувача з господарства |  |
| 2 | Заповнити журнал громадсько-адміністративного контролю з охорони праці | До 25.03 | заступник завідувача з господарства |  |
| 3. | Виконання заявок на постачання продуктів харчування та продовольчої сировини | постійно | Завідувач Сестра медична старша |  |
| **5.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)** | | | | |
| 1. | Розмістити на сайті ЗДО інформацію для батьків на тему : « Кишкові інфекції та їх профілактика» | До 10.03 | Сестра медична старша |  |
| 2 | Бесіда з працівниками на тему: « Дотримання санітарних вимог в укритті» | До 04.03 | Сестра медична старша |  |
| **Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освіти** | | | | |
| **6.1. Вивчення стану освітнього процесу** | | | | |
| 1. | Медико-педагогічний контроль | прот. міс.  групи  5 р.ж. | вихов-  метод.  сестра медична старша |  |
| 2. | Комплексне самооцінювання за напрямом діяльності ЗДО |  | робоча група |  |
| **6.2. Вивчення питань функціонування: ОП, БЖД, медичне**  **обслуговування, організація харчування тощо** | | | | |
| 1. | Вивчення стану роботи педагогів, що атестуються в 2025-2026 н.р. | Протягом місяця | керівник |  |
| 2 | Контроль за дотриманням правил з охорони праці, гігієни, дотримання карантинних заходів працівниками ЗДО | 3 тижд. | керівник, сестра медична старша |  |
| 3 | Аналіз ведення документації щодо організації харчування дітей в ЗДО | 4 тижд. |  |  |
| 4. | Організація роботи щодо профілактики травматизму, нещасних випадків. | 1 тижд. | Завідувач, вих..-метод |  |
| 5 | Провести місячник благоустрою території | Протягом місяця | заступник завідувача з господарства |  |
| 6 | Санітарний стан харчоблоку та комори. | постійно | Завідувач Сестра медична старша |  |
| 7 | Моніторинг причин відсутності вихованців у ЗДО | Протягом місяця | Сестра медична стар. |  |

**КВІТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ 2. Методична робота з кадрами** | | | | |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відпов.** | **Прим** |
| **2.1. Засідання педагогічної ради** | | | | |
| **2.2. Підвищення професійної компетентності** | | | | |
| 1. | *Методичний захід з елементами тімбілдінгу «Готуємось до атестації»* |  | Виховат.-методист |  |
|  | * поліпшити навички командної взаємодії педагогів; |  |  |  |
|  | * актуалізувати знання педагогів про особливості проведення атестації; |  |  |  |
|  | * надати методичну та інформаційну підтримку педагогам під час підготовки до атестації; |  |  |  |
|  | * підвищувати мотивацію педагогів до фахового зростання. |  |  |  |
| 1. | Консультації: |  |  |  |
|  | Особливості підготовки та проведення «Тижня безпеки» |  | вихов-мет. |  |
|  | «Морально-психологічна підготовка працівників до дій в екстремальних ситуаціях» |  | практ-псих. |  |
| **2.3. Розвиток професійної творчості** | | | | |
|  | Робота творчої групи. Узагальнення матеріалів. | 2 тиж. | вихов-мет. |  |
| **2.4. Самоосвіта** | | | | |
|  | Ознайомлення з матеріалами, розміщеними на сайті «Дивограй дошкільної педагогіки» КНЗ ЧОІОПП | 1 тиж. | вихов-мет. |  |
| **2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній**  **роботі міста, області.** | | | | |
| 1. | Аналіз атестаційного процесу та участі педагогів закладу у методичній роботі міста, області. Складання статистичної звітності за її результатами | прот.  місяця | вихов-мет.  педагоги |  |
| **2.6. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей,**  **професійних компетентностей педагогів)** | | | | |
| 1. | Діагностика дітей 6 року життя | прот. міс. | прак.  психол. |  |
| 2 | Визначити рівень проєктуальної компетентності вихователів , проаналізувати динаміку. | прот. міс. | вихов-мет. |  |
| **Розділ 3. Робота методичного кабінету** | | | | |
| 1. | Скласти план проведення «Тижня безпеки» | 1 тиж | вихов-мет. |  |
| 2 | Підготувати методичні рекомендації для вихователів, щодо організації та проведення «Тижня безпеки дитини» | 1 тиж | вихов-мет. |  |
| 3 | Дібрати дидактичний, наочний та відеоматеріал для проведення «Тижня безпеки дитини | 2 тиж | вихов-мет. |  |
| 4 | Узагальнити матеріали комплексного вивчення. Оформити довідку. |  |  |  |
| 5. | Оновити матеріали в інформаційний куточок та на сайт закладу | 4 тиж | вихов-мет. |  |
| **Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота** | | | | |
| **4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування** | | | | |
| 1. | Групові батьківські збори:   * 3 р.ж. Виховання культурно-гігієнічних навичок у садку та вдома; * 4 р.ж. Спільна робота педагогів та батьків з морально-етичного виховання; * 5 р.ж. Трудове виховання – важливий момент у житті дитини; * 6 р.ж. Емоційна готовність дитини до навчання в школі. | 2 тиж | виховат.  вихов-метод.  практ.  психол. |  |
| 2 | Консультація «Навчання на радість: як примирити батьківські вимоги та можливості дитини». | 3 тиж | практ.  психол. |  |
| 3. | Школа свідомого батьківства. Заняття №4  «У перший клас без хвилювань» | 4 тиж | практ.  психол. |  |
| **4.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями** | | | | |
| 1. | Організувати зустріч з патрульними поліцейськими . Практичні заняття про правила безпечної поведінки. | 1 тиж. | вихов-  метод. |  |
| **4.3. Заходи, дійства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного**  **циклів** | | | | |
| 1. | Музично-літературна вікторина до Дня Землі | 1 тиж | муз. кер.  виховат. |  |
| 2. | Фізкультурна розвага «Про безпеку дбаємо» | 2 тиж | інст..з ф.  виховат |  |
| 3. | Виставка дитячих робіт: «Наш друг Світлофор» | прот. місяця | виховат. |  |
| 4. | БЖД «Тиждень безпеки дитини» |  | вихов. мет  виховат. |  |
| **Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність** | | | | |
| **5.1 Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада** | | | | |
| 1. | **Засідання Ради закладу:**   * Робота ЗДО у літній оздоровчий період. Проведення ремонтних робіт. * Затвердити заходи по підготовці до літньої оздоровчої компанії. * Вироблення напрямків співпраці ЗДО та батьків з питань літнього оздоровлення дітей. * Виконання плану роботи Ради закладу за 2025 -2026 н.р. | 3 тижд. | керівник, голова Ради закладу, |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.2. Створення предметно-просторового розвивального середовища**  **(матеріально - технічне забезпечення)** | | | | |
| 1. | Доповнити матеріалами літературних осередків | Протягом місяця | вихователі |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.3. Інструктажі (з питань ОП, БЖД тощо)** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.4. Діяльність комісій (з харчування, ОП)** | | | | |
| 1. | Розробити заходи по підготовці ЗДО до літньої оздоровчої компанії | Протягом місяця | керівник, вих..метод.,  сестра медична старша |  |
| 2 | Підготувати матеріали для проведення Тижня безпеки дитини | До 15.04 | вих..метод., заступник завідувача з гос-ва |  |
| **5.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)** | | | | |
| 1 | Організувати цільове навчання всіх категорій працівників закладу з питань виконання протиепідемічних вимог до створення безпечних умов перебування дітей і працівників у закладі | 1-2 тижд. | заступник завідувача з гос-ва, сестра медична старша |  |
| 2 | Інформація на сайті ЗДО щодо дотримання ст.15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» | До 15.04 | сестра медична старша |  |
| **Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освіти** | | | | |
| **6.1. Вивчення стану освітнього процесу** | | | | |
| 1. | Згідно графіка оперативного контролю | прот. міс | вихов-  метод. |  |
| 2. | Медико-педагогічний контроль | прот. міс  групи  р.ж. | вихов-  метод.  сестра медична ст. |  |
| 3 | Опрацювання матеріалів комплексного само оцінювання діяльності ЗДО |  | робоча група |  |
| **6.2. Вивчення питань функціонування: ОП, БЖД, медичне**  **обслуговування, організація харчування тощо** | | | | |
| 1. | Дотримання технології приготування страв, вихід та якість страв. Дотримання графіка видачі готових страв на групи | 2 тиждень | Завідувач, сестра медична старша |  |
| 2. | Підготовка та проведення тижня безпеки дитини | 3-4 тиждень | Завідувач, заступник завідувача з гос-ва |  |
| 3. | Вивчення стану електронного реєстру на подальше зарахування дітей в ЗДО | Протягом місяця | завідувач |  |
| 4 | Контроль за станом побутової техніки на харчоблоці | До 11.04 | заступник завідувача з гос-ва |  |
| 5 | Інформація на нараду при завідувачу «Забезпечення ЗДО миючими засобами» | До 20.04 | заступник завідувача з гос-ва |  |
| 6 | Контроль за видачею їжі з харчоблоку та процесом харчування дітей в групах 5-го року життя | 3тиждень | сестра медична старша |  |
| 7 | Контроль за дотриманням безпечного питного режиму. | постійно | сестра медична старша |  |

**ТРАВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ 2. Методична робота з кадрами** | | | | | | | |
| **№ з/п** | | **Зміст роботи** | | **Термін** | **Відпов.** | **Прим** | |
| **2.1. Засідання педагогічної ради №4** | | | | | | | |
| 1. | Виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради | | 4 тиж. | | завідувач | |  |
| 2. | Аналіз виконання річного плану роботи ЗДО та реалізації річних завдань | |  | | вихов-  метод. | |  |
| 3. | Аналіз рівня розвитку компетентностей дітей всіх вікових груп. Готовність 6-річок до навчання в НУШ | |  | | педагоги  практ.  псих | |  |
| 4. |  | |  | | виховат.-метод. | |  |
| 5 | Обговорення прєкту плану роботи на літній оздоровчий період | |  | | завідувач | |  |
| **2.2. Підвищення професійної компетентності** | | | | | | | |
| 1. | | Консультації: | |  |  |  | |
|  | | «Культура академічної доброчесності: що потрібно знати педагогу» | |  | вихов-мет. |  | |
|  | | «Прийоми заспокоєння дітей в укритті» | |  | практ-псих. |  | |
| **2.3. Розвиток професійної творчості** | | | | | | | |
|  | | Робота творчої групи. Узагальнення матеріалів. | | 2 тиж. | вихов-мет. |  | |
| **2.4. Самоосвіта** | | | | | | | |
|  | | Ознайомлення з новими законодавчими та інструктивно-методичними матеріалами | | 1 тиж. | вихов-мет. |  | |
| **2.5. Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній**  **роботі міста, області.** | | | | | | | |
| 1. | | Вивчення пропозицій педагогів щодо підвищення кваліфікації у наступному календарному році | | прот.  місяця | завідувач |  | |
| 2 | | Складання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу | |  | вихов-мет. |  | |
| **2.6. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей,**  **професійних компетентностей педагогів)** | | | | | | | |
| 1. | | Вивчення рівня розвитку компетентностей дітей за 2 півріччя | | 3-4 тиж. | педагоги  вихов-  метод. |  | |
| 2. | | Діагностика рівня готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі | | прот. міс. | прак.  психол. |  | |
| 3. | | Обстеження рівня розвитку основних рухів | | прот.  міс | інст..з ф. |  | |
| **Розділ 3. Робота методичного кабінету** | | | | | | | |
| 1. | | Підготувати матеріали педагогічної ради. | | 1 тиж | вихов-мет. |  | |
| 2 | | Узагальнити результати вивчення рівня розвитку компетентностей дітей за 2 півріччя. Оформити довідку. | | 1 тиж | вихов-мет. |  | |
| 3 | | Зробити аналіз виконання річного плану методичної роботи | | 2 тиж | вихов-мет. |  | |
| 4 | | Скласти план роботи на літній оздоровчий період. Методичні рекомендації щодо організації роботи влітку | | 3 тиж |  |  | |
| 5. | | Оновити матеріали в інформаційний куточок та на сайт закладу | | 4 тиж | вихов-мет. |  | |
| **Розділ 4. Організаційно-педагогічна робота** | | | | | | | |
| **4.1. Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування** | | | | | | | |
| 1. | | Зустріч з батьками випускних груп. Спільна підготовка до організації та проведення Випускних свят. | | 1 тиж | виховат.  вихов-метод.  муз.кер. |  | |
| 2 | | Консультації:  «Які вміння допоможуть дитині адаптуватися до нового колективу». | | 2 тиж | практ.  психол. |  | |
| «Підготовка до школи. 5 потенційних проблем першокласника та як їх уникнути» | | 3 тиж | вихов-метод. |  | |
| **4.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями** | | | | | | | |
| 1. | | Екскурсія до школи (класи, їдальня, бібліотека). | | 1 тиж. | вихов-  метод. |  | |
| 2 | | Екскурсія в дитячу бібліотеку | | 2 тиж | вихов-метод. |  | |
| **4.3. Заходи, дійства фізкультурно-оздоровчого, музично-естетичного**  **циклів** | | | | | | | |
| 1. | | Музичне випускне свято «Зірковий дощ» | | 1 тиж | муз. кер.  виховат. |  | |
| 2. | | Велопробіг на самокатах та велосипедах | | 2 тиж | інст..з ф.  виховат |  | |
| 3. | | Виставка дитячих робіт: «Природа – наш друг» | | прот. місяця | виховат. |  | |
| 4. | | БЖД «Здоровий спосіб життя» | |  | вихов. мет  виховат. |  | |
| **Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність** | | | | | | | |
| **5.1 Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада** | | | | | | | |
| 1. | | **Звіт керівника з питань статутної діяльності ЗДО за 2025-2026 н.р.** | | До 25.05 | керівник, |  | |
| 2. | | **Виробнича нарада:**  1.Підготовка до літнього оздоровчого періоду | | 1 тижд. | керівник, Заступник завідувача з господарства, сестра медична старша,  вихов-мет. |  | |
|  | | 2.Про виконання вимог Санітарного регламенту. | |  | сестра мед. старша |  | |
|  | | 3.Про виконання завдань щодо збереження та захисту прав і гідності дітей у ДНЗ. | |  | керівник |  | |
|  | | 4.Про заходи щодо підготовки до початку 2026/2027 навчального року у дошкільному навчальному закладі | |  | заступник з господарства |  | |
| **5.2. Створення предметно-просторового розвивального середовища**  **(матеріально - технічне забезпечення)** | | | | | | | |
| 1. | | Підготувати ігровий матеріал для ігор під час літньої оздоровчої компанії. | | Протягом місяця | вихователі |  | |
| 2. | | Організувати ремонт споруд на ігрових майданчиках | | До 10.05 | заступник завідувача з гос.-ва |  | |
| **5.3. Інструктажі (з питань ОП, БЖД тощо)** | | | | | | | |
| 1. | | Провести інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з усіма працівниками закладу | | До 20.05 | Вих..метод., заступник завідувача з гос.-ва |  | |
|  | |  | |  |  |  | |
| **5.4. Діяльність комісій (з харчування, ОП)** | | | | | | | |
| 1. | | Розробити заходи щодо уникнення небезпек при організації харчування дітей в ЗДО | | До 15.05 | Сестра медична старша  заступник завідувача з гос.-ва |  | |
| 2 | | Підготувати заходи по охороні праці та пожежної безпеки під час проведення літньої оздоровчої компанії | | До 20.05 | Вих..метод., заступник завідувача з гос.-ва |  | |
| **5.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)** | | | | | | | |
| 1. | | Консультація для батьків: «Організація та проведення літньої оздоровчої компанії» ( розмістити на сайті закладу) | | До 15.05 | сестра медична старша |  | |
| 2 | | Отруйні ягоди, гриби, рослини та боротьба з ними.( консультація) | | До 20.05 | сестра медична старша |  | |
| 3 | | Розмістити на сайті інформацію: «Профілактика захворювань на хворобу ЛАЙМА» | | До 20.05 | сестра медична старша |  | |
|  | |  | |  |  |  | |
| **Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освіти** | | | | | | | |
| **6.1. Вивчення стану освітнього процесу** | | | | | | | |
| 1. | | Згідно графіка оперативного контролю | | прот. міс | вихов-  метод. |  | |
| 2. | | Звіт за результатами комплексного само оцінювання діяльності ЗДО | |  | вихов-  метод. |  | |
| **6.2. Вивчення питань функціонування: ОП, БЖД, медичне**  **обслуговування, організація харчування тощо** | | | | | | | |
| 1 | | Організувати фарбування ігрових майданчиків та павільйонів | | Протягом місяця | Заступник завідувача з господарства |  | |
| 2 | | Перевірити надійність закріплення ігрового обладнання та споруд на території ЗДО. Скласти Акт перевірки | | До 10.05 | Заступник завідувача з господарства |  | |
| 3 | | Контроль за санітарним станом приміщень харчоблоку | | постійно | Сестра медична старша |  | |
| 4. | | Дотримання вимог до зберігання продуктів харчування. Дотримання строків реалізації продуктів. | | 2 тижд. | Завідувач, Сестра медична старша |  | |
| 5. | | Контроль за фізичним вихованням та руховим режимом на прогулянці. | | Протягом місяця | сестра медична старша |  | |